OKI®
People to People Technology™

OKIFAX® 5250
FACSIMILE

Manual do usuário

59296901

Foram feitos todos os esforços possíveis para garantir que as informações neste manual sejam completas, precisas e atualizadas. A Okidata não assume nenhuma responsabilidade pelos resultados de erros fora do seu controle. A OKIDATA também não pode garantir que mudanças em software e equipamentos feitos por outros fabricantes e mencionados neste manual não afetarão a aplicabilidade das informações nele contidas. A menção de softwares fabricados por outras empresas não constitui necessariamente um endosso pela Okidata.

Copyright 1999 by Okidata. Todos os direitos reservados

Primeira edição: junho de 1999

Escrito e produzido pelo Departamento de Treinamento e Publicações da Okidata.

Favor endereçar quaisquer comentários sobre esta publicação por correio para:

Okidata
Training and Publications Department
2000 Bishops Gate Boulevard
Mount Laurel, NJ 08054-4620

ou por e-mail para:

pubs@okidata.com

Visite o site multilíngüe da Okidata na Web no:

http://www.okidata.com

OKI, OKIDATA e OKIFAX são marcas comerciais e OKIcare, OKI On-Site e OKI Extend são marcas registradas da Oki Electric Industry Company, Ltd.

ENERGY STAR é uma marca registrada da Agência de Proteção ao Meio Ambiente dos Estados Unidos (EPA).

Windows é uma marca registrada ou marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Como uma associada à ENERGY STAR® a Okidata determinou que esse produto atende às diretrizes para eficiência de energia da ENERGY STAR.

Conteúdo

Introdução 9
Características 9
Opções de produtos 10
Instalação 11
Para sua segurança: Dicas de instalação 11
Primeiros passos 12
Onde instalar a OKIFAX 5250 12
Remoção da embalagem 12
O que você deve receber 12
Instalação do escaninho para documentos 13
Remoção da folha protetora 14
Instalação do cartucho de toner 15
Manuseio do cartucho de toner e da unidade do cilindro OPC 17
Primeiros socorros de emergência 17
Alimentação do papel 18
Conexão à linha telefônica 20
Conexão de um telefone externo ou secretária eletrônica 21
Conexão do monofone externo opcional 22
Conexão à rede elétrica 24
Informações necessárias para programação 24
Ato de Proteção do Consumidor no Setor de Telefonia da FCC 24
Data e horário 25
Identificação do fax 25
Programação da identificação do fax 26
Conheça a OKIFAX 5250 28
Identificação dos componentes 28
Frente da unidade 28
Traseira da unidade 29
Interior da unidade 30
Localização do número de série 30
Teclas e indicadores do painel de controle 31
Teclado para discagem rápida (um toque) 36
Uso das teclas de discagem rápida para discagem 36
Uso das teclas de discagem rápida para a seleção de funções e para programação 36
Lista das teclas de discagem rápida com descrições 36
Tons de sinal 38
Acesso duplo 39

Configuração dos recursos básicos 40
Teclas e indicadores do painel de controle 40
Navegação pelos níveis de programação 41
Visualização das configurações atuais 41
Configurações de funções do usuário 42
Lista de configurações de funções do usuário 42
Alteração das configurações das funções do usuário 48
Configuração dos parâmetros de discagem 49
Lista de configuração dos parâmetros de discagem 49
Alteração das configurações dos parâmetros de discagem 50
Configurações das funções de operação 51
Lista de configurações de funções de operação 51
Alteração das configurações das funções de operação 51
Configuração do idioma 52
Modo de atendimento 52
Configuração do modo de atendimento 52
Alteração do modo de atendimento 52
Opções do modo de atendimento 53
Modo de recepção automática [FAX] 53
Modo de recepção manual [TEL] 53
Modo de comutação automática Telefone/Fax [T/F] 53
Uso da OKIFAX 5400 com uma secretária eletrônica [TAD] 53
Modo de recepção na memória [MEM] 54
Parâmetros para recepção de chamadas 54
Resposta de sinal de chamada: função do usuário 11 54
Toque de entrada: função do usuário 16 54
Chamada personalizada: função do usuário 12 55
Configuração da chamada personalizada 55
Recepção remota: função do usuário 17 56
Volume Monitor: função do usuário 06 57
Volume Alarme: função do usuário 07 57
Configuração do tamanho do papel 57
Primeiro tamanho do papel: função do usuário 13 57
Segundo tamanho do papel: função do usuário 14 57
Conexão a um PBX 57
Transmissão/recepção de faxes: operações básicas 59
Preparação de documentos para transmissão por fax 59
Orientações 59
Tamanho dos documentos 59
Documentos com diversas páginas 60
Alimentação de documentos 60
Transmissão de um fax para um único local 61
Discagem com a tecla Search 63
Discagem em tempo real 63
Rediscagem 63
Confirmação dos resultados 63
Interrupção da transmissão 64
Atalho para programação de número de fax 64

Recepção de faxes 65
Recepção manual de faxes 65
Recepção de faxes na memória 66
Modo de recepção na memória [MEM] 66
Recepção sem papel 66
Cancelamento de mensagens armazenadas na memória 66
Impedir mensagens de fax indesejáveis – opção de rede fechada 67
Interrupções no fornecimento de energia e memória 68
Uso da solicitação de comunicação por voz 68
Para iniciar uma solicitação de comunicação por voz 69
Para atender a uma solicitação de comunicação por voz ... 69
Programação do diretório de discagem rápida 70
Transmissão de faxes com as teclas de discagem rápida 70
Programação das teclas de discagem rápida 70
Uso das teclas de discagem rápida para discagem 73
Uso das teclas de discagem rápida para a seleção de funções e para programação 73
Lista das teclas de discagem rápida 73
Discagem em cadeia 75
Para criar um número de discagem em cadeia 75
Para usar um número de discagem em cadeia 76
Transmissão de faxes com os números de discagem automática 76
Programação de números de discagem automática 76
Reprodução de originais 78
Quantidade e resolução 78
Reprodução de originais 78
Uso do alimentador manual de papel 79
Transmissão de um fax para diversos locais (Retransmissão) 81
Para usar o recurso de retransmissão 81
Transmissão de fax para um grupo 83
O que é um grupo? 83
Programação de grupos 84
Transmissão de um fax para um grupo 85
Retransmissão 86
O que é uma retransmissão? 86
Estação iniciadora da retransmissão 86
Estação chave de retransmissão 87
Relatório de retransmissão 87
Início de uma retransmissão 87
Operações avançadas 89
Transmissão de um fax com data e horário predefinidos 89
Características e limitações 89
Transmissão de um fax pré-programado usando o alimentador de documentos 90
Transmissão de um fax pré-programado da memória 91
Cancelamento de uma transmissão pré-programada 93

Faxes confidenciais (Recurso de segurança) 93
Criação de uma caixa postal pessoal (confidencial) 94
Alteração da senha 95
Fechamento (exclusão) de uma caixa postal 96
Transmissão de um fax confidencial 97
Recepção de faxes confidenciais 98
Impressão de mensagens confidenciais 98
Caixas postais pessoais (Recurso de segurança) 99
Polling (consulta seqüencial para transmissão) 99
O que é polling padrão? 99
O que é Bulletin Polling (consulta seqüencial em boletim de memória)? 100
Configuração da OKIFAX para ser consultada (transmissão de polling) 100
Para cancelar o polling 100
Obtenção de documentos de outras máquinas de fax (recepção de polling) 101
Fax a pedido (Bulletin Polling – consulta seqüencial em boletim de memória) 101
Para abrir uma caixa postal pessoal para consulta 101
Preparação de um documento para polling 102
Preparação para transmissão 103
O que é? 103
Para trabalhar com acesso duplo 104
O que pode ser feito durante a transmissão de um fax 104
O que pode ser feito durante a recepção de um fax 104
O que pode ser feito durante a reprodução de originais 105
Relatórios 106
Compreensão de relatórios 106
Relatório de atividades 106
O que é? 106
Que tipo de informações ele fornece? 106
Como imprimi-lo 107
Como interpretá-lo 107
Relatório de confirmação de transmissão (MCF) 107
O que é? 107
Que tipo de informações ele fornece? 107
Como imprimi-lo 108
Como interpretá-lo 108
Relatório de entrada de transmissão 108
O que é? 108
Que tipo de informações ele fornece? 108
Como imprimi-lo 108
Como interpretá-lo 108
Relatório de recepção confidencial 109
O que é? 109
Que tipo de informações ele fornece? 109
Como imprimi-lo 109
Como interpretá-lo 109
Relatório de configuração 109
O que é? 109
Que tipo de informações ele fornece? 109
Como imprimi-lo 110
Como interpretá-lo 110

Lista de configurações de funções do usuário 110
Relatório de confirmação de mensagens (MCF) 111
O que é? 111
Que tipo de informações ele fornece? 111
Como imprimi-lo 111
Automático 111
Sob pedido (Manual) 112
Como interpretá-lo 112
Lista telefônica 113
O que é? 113
Que tipo de informações ele fornece? 113
Como imprimi-lo 113
Como interpretá-lo 113
Relatório de interrupção de energia 114
O que é? 114
Que tipo de informações ele fornece? 114
Como imprimi-lo 114
Como interpretá-lo 114
Impressão de relatórios 115
Uso da tecla de discagem rápida 6/Report Print 116
Códigos usados nos relatórios 116
Códigos de comunicação 116
Códigos de resultados 117
Códigos de serviço 117
Solução de problemas 118
Eliminação de obstruções de documentos 118
Eliminação de obstruções de papel 119
Impressão de uma página de limpeza 122
Substituição do cartucho de toner 123
Para sua segurança: manuseio do cartucho de toner 126
Para trabalhar com o cartucho do cilindro OPC 126
Para sua segurança: manuseio do cilindro OPC 127
A mensagem SUBST.CILIND. 127
Quando substituir o cartucho do cilindro OPC 128
Substituição do cartucho do cilindro OPC 128
Para zerar o contador do cilindro 131
Mensagens no visor 131
Visor normal 131
Mensagens de erro 132
Leitura dos contadores de impressão 134
Lista de verificação de problemas 134
Firmware 141
Identificação da versão atual do firmware 141
Atualização do firmware 141
Número de série da OKIFAX 141
Sigilo 142
Faxes confidenciais 142
Impedir mensagens de fax indesejáveis 142
Opção de rede fechada 142

Segurança 144
Dicas de instalação 144
Operação e manutenção 145
Manuseio dos suprimentos 145
Cartucho de toner 145
Cartucho do cilindro OPC 146
Primeiros socorros de emergência 146
Assistência técnica e suporte 147
O revendedor 147
Okidata na Internet 147
O sistema de informações aos clientes Okidata 147
Compra de suprimentos e opções 148
Suprimentos 148
Opções 148
Configurações de funções do usuário 149
Lista de configurações de funções do usuário 149
Alteração das configurações das funções do usuário 154
Configuração dos parâmetros de discagem 155
Configuração dos parâmetros de discagem 155
Lista de configuração dos parâmetros de discagem 155
Alteração das configurações dos parâmetros de discagem 157
Configurações de funções de operação 158
Lista de configurações de funções de operação 158
Glossário 159
Índice 169

Introdução

Obrigado por adquirir esta OKIFAX 5250. Ela utiliza a tecnologia avançada LED para transferir imagens transmitidas por fax ou copiadas para papel comum rápida e nitidamente.

Características

- 15 teclas de discagem rápida.
- 64 números de discagem automática.
- 10 grupos.
- 8 caixas postais para recepção confidencial.
- Comunicação via fax de até 14.400 bits por segundo.
- 1 MB de memória embutida.
- Em concordância com o ano 2000: todos os anos são registrados em quatro dígitos.
- Gerenciamento avançado de memória: a memória é liberada à medida em que as páginas são transmitidas para possibilitar uma transmissão mais eficiente de documentos longos.
- Um recurso de procura para permitir a localização de números de telefone pré-programados por nome.
- Caixas postais pessoais para sigilo de recepção/ transmissão e consulta seqüencial em boletim de memória.
- Rediscagem automática e retransmissão de páginas quando um número telefônico estiver ocupado ou quando ocorrer problemas na comunicação.
- Recursos avançados de transmissão e recepção, incluindo transmissão pré-programada, transmissão para múltiplos locais, iniciar uma retransmissão e transmissão de polling (consulta).
- Recursos avançados de transmissão e recepção de memória, incluindo a recepção automática na memória.
- Relatórios para lhe ajudar a monitorar as operações e configurações da OKIFAX.
- Recursos avançados de transmissão e recepção de memória, incluindo a recepção automática na memória.

- Digitalização de alta velocidade de documentos originais durante a discagem para que o equipamento esteja pronto para transmitir assim que a conexão seja estabelecida.
- Transmissão fotográfica (meio-tom) em até 64 tons de cinza.
- Um recurso de acesso duplo avançado que lhe permite carregar e preparar múltiplos documentos para transmissão enquanto a OKIFAX recebe ou envia outro fax.
- Uma bandeja para papel manual que permite que você carregue um tipo diferente de papel ao mesmo tempo em que faz cópias.
- Um recurso de rede fechada que permite que você limite o acesso para envio de faxes à sua OKIFAX e para quem a sua OKIFAX poderá transmitir faxes.
- Um recurso conveniente de cópia que permite que você faça até 99 cópias separadas de um documento original.

Opções de produtos

- Placa de expansão de memória de 1 MB sem bateria de reserva aumenta a capacidade para armazenar até 80 páginas. Número de pedido 70029101.
- Placa de expansão de memória de 1,5 MB com bateria de reserva substitui a capacidade de armazenagem existente com uma memória que preserva as informações quando a energia elétrica é desligada ou interrompida: Capacidade total de armazenagem de até 120 páginas. Número de pedido 70031501.
- Monofone com gancho conecta-se diretamente à OKIFAX e funciona exatamente como um telefone. Número de pedido 70031801.
- A segunda bandeja para papel aumenta a capacidade para papel em 500 folhas. Quando o papel da bandeja principal termina, a OKIFAX alterna automaticamente para a segunda bandeja para uma impressão ininterrupta. Número de pedido 70029401.

Instalação

Para sua segurança: Dicas de instalação

- Instale a OKIFAX em um local livre de poeira e longe da luz solar direta.
- Não conecte a OKIFAX a uma fonte de alimentação compartilhada por um equipamento que produza interferência elétrica (ar condicionado, etc.).
- Deixe que os ajustes eletrônicos sejam feitos por pessoal de assistência técnica autorizado.
- O terminal LINE conecta a OKIFAX a uma linha telefônica normal. Para evitar danos ao seu sistema telefônico ou à unidade, não ligue a OKIFAX a uma tomada que não seja uma tomada RJ-11C normal.
- A OKIFAX deve ser eletricamente aterrada e é equipada com um cabo de alimentação aterrado com três fios. Para sua segurança, não tente anular a função do plugue aterrado do cabo de alimentação.
- A tomada elétrica deve estar instalada nas proximidades do equipamento e deve ser facilmente acessível.
- A conexão TEL na parte posterior da unidade aceita somente dispositivos com 2 fios. Nem todos os telefones normais responderão aos sinais das chamadas recebidas quando conectados a uma tomada de extensão.
- Este equipamento pode não processar a transferência efetiva de uma chamada de um telefone conectado na mesma linha.

Primeiros passos

Para instalar a nova OKIFAX, siga as instruções nas seções “Remoção da embalagem” até “Informações necessárias para programação” deste manual. Você deve executar estas etapas para que a OKIFAX opere corretamente.

Se você adquiriu um pacote opcional para a OKIFAX, consulte a documentação que recebeu com esta opção para obter instruções de instalação.

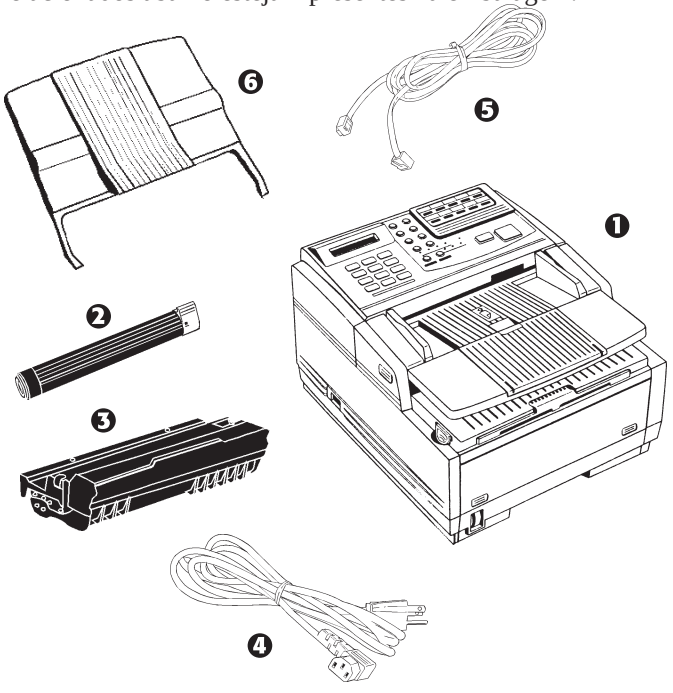
Onde instalar a OKIFAX 5250

- Coloque a OKIFAX em um local livre de poeira e longe da luz solar direta.
- Deixe alguns centímetros de cada lado da OKIFAX para garantir a ventilação adequada.
- Assegure-se de que haja tomadas de alimentação e de telefone nas proximidades.
- Escolha um local onde a umidade relativa esteja entre 20% e 80%, e onde a temperatura esteja entre 10°C e 32°C.

Remoção da embalagem

O que você deve receber

Antes de começar, assegure-se de que todos os itens relacionados abaixo estejam presentes na embalagem:



1 OKIFAX 5250

2 Cartucho de toner (embalado)

3 Cilindro OPC (dentro da máquina)

4 Cabo de alimentação

5 Cabo telefônico

6 Escaninho para documentos

7 Documentação (não exibida):

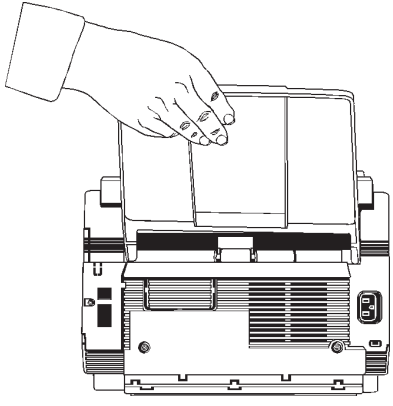
- Guia de referência rápida
- Manual do usuário
- Garantia, informações normativas e especificações

Consulte as ilustrações na seção “Conheça a OKIFAX” para identificar os componentes.

! ***Se qualquer um destes itens estiver faltando, contate o seu representante imediatamente. Guarde o material de embalagem e a caixa para eventual transporte da unidade.***

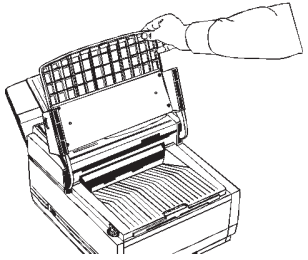
Instalação do escaninho para documentos

Deslize as lingüetas do escaninho para documentos sobre as guias na parte traseira da unidade até que se encaixem no lugar.

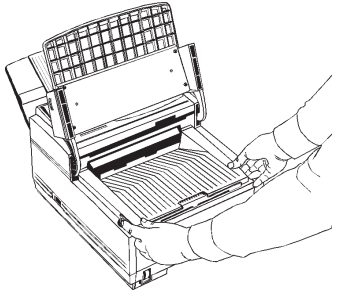


Retire a folha protetora

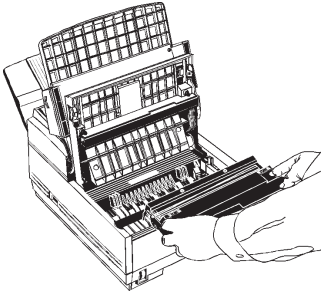
1 Levante o suporte para documentos.



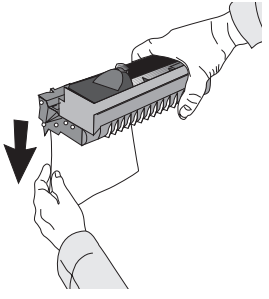
2 Pressione para dentro os botões de liberação da tampa nos lados do escaninho para cópias até que se abra. Levante a tampa superior.



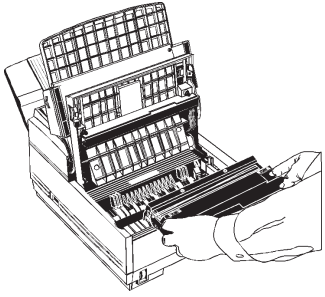
3 Retire o cartucho do cilindro OPC.



4 Retire a folha protetora. Tenha cuidado para não tocar a superfície verde do cilindro.

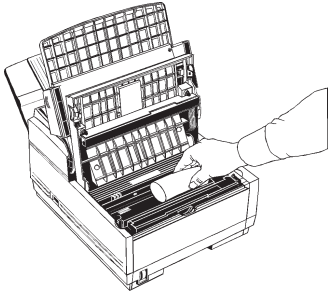


5 Recoloque o cartucho do cilindro OPC.



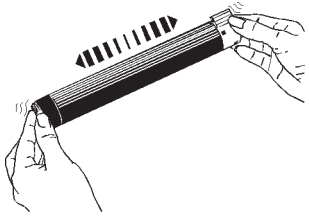
Instalação do cartucho de toner

1 Retire a esponja e descarte-a.

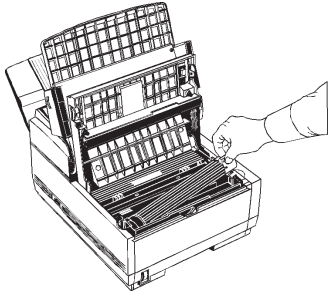


! ***Aviso: tome cuidado ao manusear o cartucho de toner. Não deixe que o toner derrame em sua roupa ou em outros materiais porosos. Se houver algum problema com o toner, consulte a seção "Segurança, Manuseio dos suprimentos, Cartucho de toner", no início deste manual.***

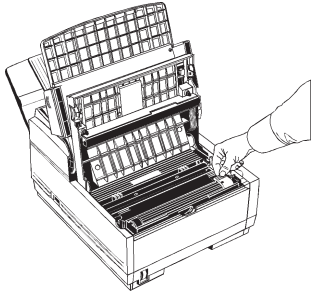
2 Retire o cartucho do toner da embalagem e agite-o suavemente para distribuir o toner. A seguir, retire com cuidado a fita auto-adesiva da parte inferior do cartucho de toner.



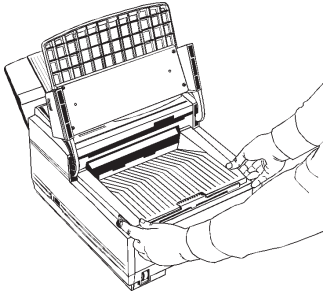
3 Com a superfície com estrias voltada para cima e a alavanca azul à sua direita, insira o cartucho de toner na unidade do cilindro OPC, encaixando a extremidade esquerda primeiro.



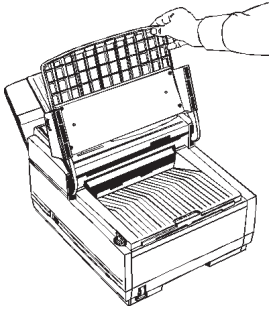
4 Empurre a alavanca para frente para prender o cartucho.



5 Feche a tampa superior — empurre-a para baixo até ouvir um clique em ambos os lados.



6 Feche o suporte para documentos.



Manuseio do cartucho de toner e da unidade do cilindro OPC

- Deixe os cartuchos de toner e as unidades do cilindro OPC em suas embalagens até que sejam necessários.
- Ao substituir o cartucho de toner ou a unidade do cilindro OPC, reutilize a embalagem para descartar o cartucho de toner ou a unidade do cilindro OPC usados.
- Não exponha esses componentes à luz por mais de cinco minutos.
- Nunca exponha o cilindro verde (dentro da unidade do cilindro OPC) à luz solar direta.
- Sempre segure a unidade do cilindro OPC pelas extremidades, e nunca pelo meio.
- Nunca toque no cilindro verde dentro da unidade do cilindro OPC.
- Tome cuidado ao remover o cartucho de toner. Não permita que toque em suas roupas ou em materiais porosos. O pó do toner causa manchas permanentes.
- Pequenas quantidades de toner derramadas na pele ou roupas podem ser removidas imediatamente com sabão e água fria. O uso de água morna dificultará muito mais a remoção das manchas.

Primeiros socorros de emergência

Se houver ingestão de toner

Dilua com dois copos d'água e induza o vômito administrando xarope de ipecacuanha (siga as instruções do fabricante). Procure assistência médica. Nunca administre nada oralmente ou tente induzir o vômito em uma pessoa que esteja inconsciente.

Se houver inalação de toner

Leve a pessoa para o ar fresco. Procure assistência médica.

Se ocorrer contato do toner com os olhos

Lave os olhos com bastante água fria por 15 minutos, mantendo as pálpebras abertas com os dedos. Procure assistência médica.

Para obter mais informações

Consulte a Folha de Dados de Segurança de Material no livreto *Garantia, informações normativas e especificações*.

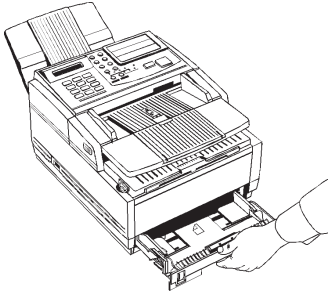
Alimentação do papel

A OKIFAX tem capacidade para até 250 folhas de papel padrão (75g/m^2). Para obter melhores resultados, utilize papel especial para impressoras a laser ou fotocopiadoras. A OKIFAX pode usar papel tamanho carta, ofício e A4.

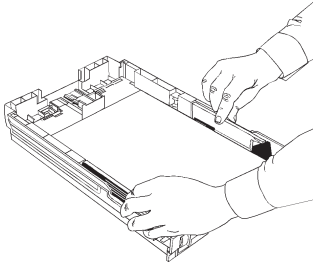
A OKIFAX reduz automaticamente o comprimento vertical das imagens recebidas em até 75% do comprimento original para ajustá-las ao tamanho do papel sendo utilizado. Por exemplo, se você estiver recebendo um documento criado originalmente em papel de tamanho ofício, a OKIFAX pode reduzir as páginas recebidas para ajustá-las para o tamanho carta ou A4.

! ***A OKIFAX é configurada na fábrica para usar papel tamanho carta. Para usar um papel de tamanho diferente, altere o parâmetro da função do usuário PRIM. TAM. PAPEL para corresponder ao novo tamanho do papel. Consulte a seção "Configuração dos recursos básicos, Configurações de funções do usuário" neste manual.***

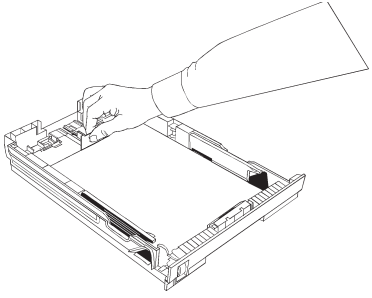
1 Retire a bandeja para papel da máquina.



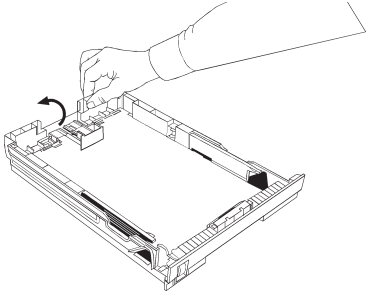
2 Ajuste as guias para papel para a largura do papel a ser utilizado.



3 Se necessário, levante e ajuste para o comprimento do papel a ser utilizado.

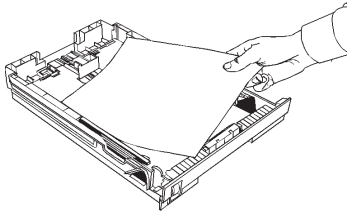


4 Se você estiver utilizando papel ofício, puxe para fora a extensão na parte posterior da bandeja para papel.



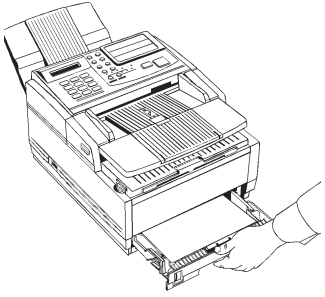
5 Retire o papel da embalagem (até 250 folhas). Observe a indicação da "face de impressão" impressa na etiqueta. Ventile o papel.

6 Coloque o papel na bandeja com a face de impressão voltada para BAIXO.



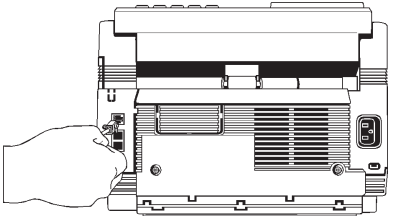
! ***Assegure-se de que o papel esteja abaixo das guias laterais da bandeja. Não encha a bandeja acima da marca Papel Cheio. Se necessário, reajuste as guias para um encaixe firme, mas não demasiadamente apertado.***

7 Recoloque a bandeja para papel. Empurre-a para a frente até que trave-se no lugar.



Conexão à linha telefônica

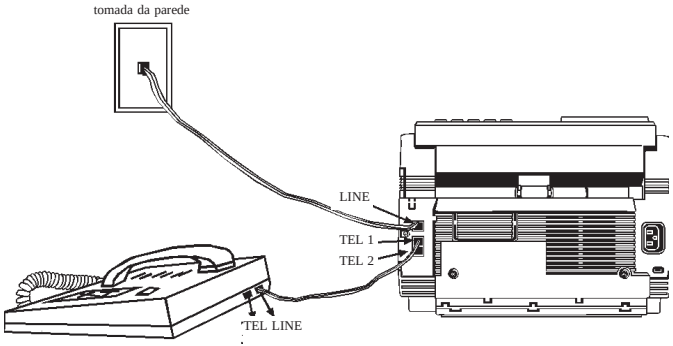
Insira uma extremidade do cabo telefônico na tomada LINE na parte posterior da unidade e a outra extremidade na tomada telefônica da parede.



! ***Agora, você pode conectar um telefone externo ou um monofone externo opcional na OKIFAX. Consulte a seção "Conexão de um telefone externo ou secretária eletrônica" neste manual.***

Conexão de um telefone externo ou secretária eletrônica

! ***Qualquer telefone externo ou secretária eletrônica conectado à OKIFAX deve ser aprovado pela FCC (EUA) ou CSA (Canadá).***



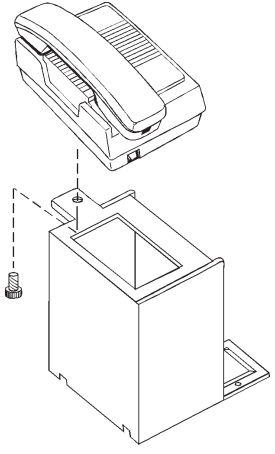
- Insira uma extremidade do cabo telefônico na tomada TEL 1 ou TEL 2 na parte traseira da OKIFAX e a outra extremidade na tomada do dispositivo externo.
- Para conectar uma secretária eletrônica e um telefone, conecte primeiro a secretária eletrônica na OKIFAX e, em seguida, conecte o cabo do telefone externo na tomada telefônica da secretária eletrônica.

! ***O recurso TAD deve estar ativado para que uma secretária eletrônica funcione com a OKIFAX. Consulte a seção "Modo de atendimento, Configuração do modo de atendimento" neste manual.***

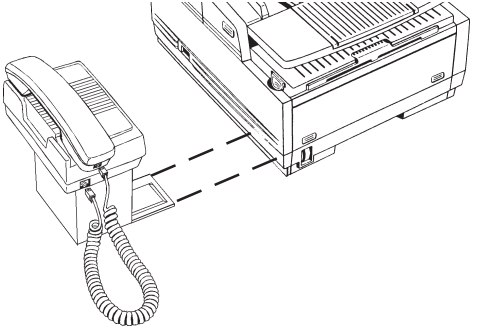
Conexão do monofone externo opcional

Se você adquiriu a OKIFAX com a opção de monofone externo, siga estas instruções para instalá-lo.

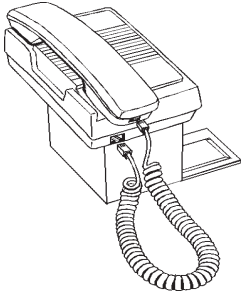
1 Usando o parafuso fornecido, conecte o gancho do monofone à sua base.



2 Posicione o gancho do monofone no lado esquerdo da OKIFAX.

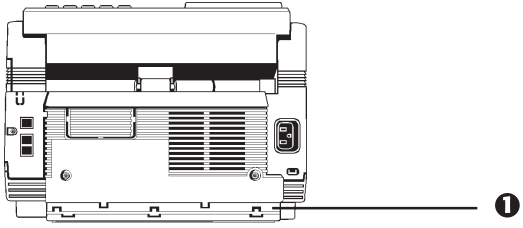


3 Conecte uma extremidade do fio do telefone no monofone e a outra extremidade na tomada localizada na frente do gancho. Coloque o monofone no gancho.

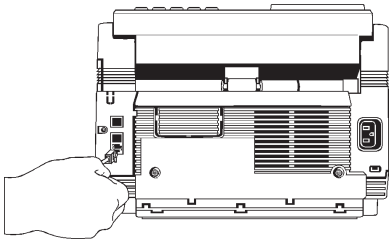


4 Insira o cabo telefônico fornecido na tomada localizada na parte traseira do gancho.

5 Passe o cabo telefônico da traseira do gancho através da abertura para o cabo (1) localizada na parte posterior da OKIFAX.



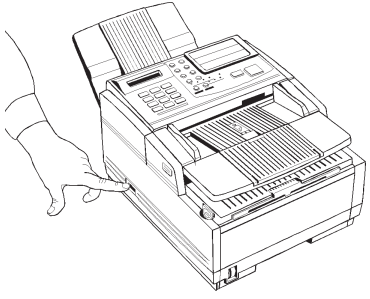
6 Insira a extremidade do cabo na tomada TEL 1 ou TEL 2 na parte traseira da OKIFAX.



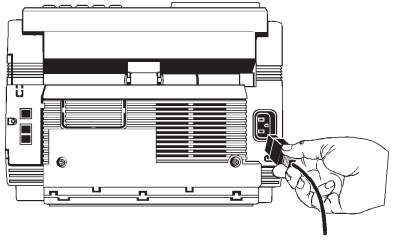
! ***As duas tomadas TEL são fornecidas para você poder conectar um monofone externo e uma secretária eletrônica.***

Conexão à rede elétrica

1 Assegure-se de que o interruptor Liga/Desliga esteja desligado.



2 Conecte o cabo de alimentação na parte traseira da unidade.



3 Conecte a outra extremidade em uma tomada CA aterrada.

4 Ligue a OKIFAX. Após o aquecimento da unidade, o horário e o modo atual de atendimento serão exibidos no visor. A OKIFAX está agora no modo de espera (standby), pronta para enviar e receber faxes.

Informações necessárias para programação

Ato de Proteção do Consumidor no Setor de Telefonia da FCC

O Ato de Proteção do Consumidor no Setor da Telefonia da Federal Communications Commission de 1991, ilegaliza a utilização de um computador ou outro dispositivo eletrônico por qualquer pessoa para enviar mensagens através de um aparelho de fax, a menos que tal mensagem contenha claramente na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, a data e o horário de envio e uma identificação da empresa ou outra entidade, ou outros indivíduos transmitindo a mensagem, bem como o número telefônico da máquina emissora ou de tal empresa, entidade ou indivíduo.

Para cumprir com essa lei, você deve entrar as seguintes informações no seu equipamento de fax.

- Data e horário
- Identificação do fax (nome e número telefônico) que identifique a fonte da transmissão de fax

Consulte as seções a seguir para obter instruções sobre como programar essas informações.

Data e horário

As máquinas de fax devem identificar precisamente a data, o horário, o emissor e o número do telefone da máquina de fax transmissora em cada página de cada fax transmitido. A programação destas informações na OKIFAX é exigida por lei.

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program localizada no teclado de discagem rápida.

3 No teclado numérico, pressione 3. O visor exibirá

3:AJUSTE RELOGIO.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá a data e o horário atuais.

5 Usando o teclado numérico, digite a nova data (mês/ dia/ ano) e o horário no formato de 24 horas. Exemplos: 8:00 da manhã é 08:00; 8:00 da noite é 20:00.

6 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar sua entrada.

7 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Identificação do fax

As máquinas de fax devem identificar precisamente a data, o horário, o emissor e o número do telefone da máquina de fax transmissora em cada página de cada fax transmitido. A programação destas informações na OKIFAX é exigida por lei.

Identificação do emissor:
Esta é uma descrição que identifica o emissor — normalmente o local da OKIFAX ou o nome de sua empresa ou escritório e o número da OKIFAX. Ela é impressa no topo de cada página enviada. Até 32 caracteres podem ser digitados. Os primeiros 16 caracteres da identificação do emissor também serão usados como sua identificação pessoal. Esta identificação pessoal aparece nos visores ou relatórios de outras máquinas de fax da Okidata com as quais você se comunicar.

TSI/CSI:
Este é o número de telefone da OKIFAX e aparece nos visores de outras máquinas de fax com as quais você se comunicar.

Número de retorno de chamada:
Este é um número de telefone (não um número de fax) que o operador de uma máquina de fax remota pode usar para se comunicar com você. Se você utilizar a função de solicitação de comunicação por voz (consulte a seção "Transmissão/ recepção de faxes: operações básicas, Uso da solicitação de comunicação por voz", neste manual) durante a comunicação com outra máquina de fax e ninguém responder, a OKIFAX envia automaticamente uma folha de rosto com uma mensagem para retorno de chamada. A mensagem é impressa em uma folha separada com o texto "Please, call back" (Volte a ligar) e um número de telefone onde você pode ser contatado — o número digitado aqui.

Programação da identificação do fax:

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 No teclado numérico, pressione 4. O visor exibirá

4:PROG.DADOS SIST

4 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

NO=<TSI/CSI>, ID=<ID. REMET.>.

5 Após a mensagem ser eliminada do visor, digite o número de telefone completo da OKIFAX usando o teclado numérico.

! ***Use a tecla Hyphen para digitar o caractere "+" para números internacionais e use a tecla de discagem rápida Space para inserir espaços.***

6 Pressione a tecla Start para salvar a informação digitada.

7 Digite a identificação do emissor. Esta é uma descrição com um máximo de 32 caracteres. Consulte as instruções abaixo.

- Para digitar números, use o teclado numérico (pressione uma vez)
- Para inserir espaços, use a tecla de discagem rápida 14/Space
- Para digitar hífens, use a tecla Hyphen
- Para digitar caracteres alfabéticos, localize o caractere desejado no teclado numérico. Pressione esta tecla várias vezes até o caractere aparecer no visor.
- Para digitar um caractere especial, pressione a tecla 0/Unique repetidamente até que o caractere desejado apareça no visor. Os seguintes caracteres estão disponíveis: ! # & ‘ ( ) * + , - . / : ; = ? · ä ß ñ ö ü Æ Å Ø æ å ø
- Para digitar duas letras/números sucessivos usando a mesma tecla, pressione a tecla No ▶ para mover para o próximo caractere.
- Para mover o cursor para fazer correções, pressione a tecla Yes ◀ e No ▶.

8 Pressione a tecla Start para salvar a informação digitada. O visor exibirá

NO=<NO.CHAM.RET.>.

9 Após a mensagem ter sido eliminada do visor, use o teclado numérico para digitar o número telefônico para as mensagens de retorno de chamada.
Pode-se digitar até 20 caracteres.

! ***Para inserir espaços, use a tecla de discagem rápida 14/Space.***

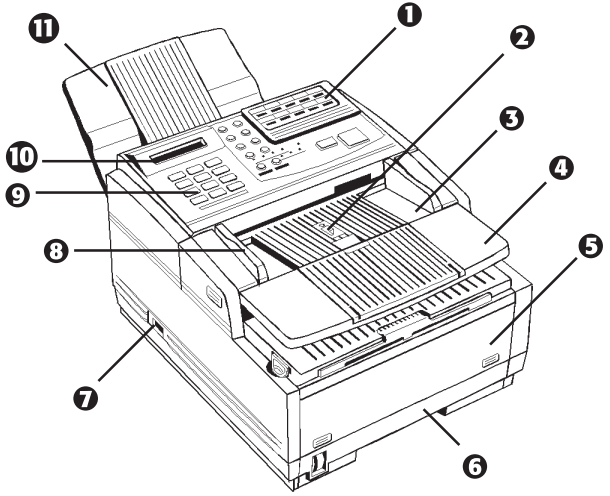
10 Pressione a tecla Start para salvar a informação digitada.

11 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Conheça a OKIFAX 5250

Identificação dos componentes

Frente da unidade



1 **Teclado para discagem rápida**
Use-o para discagem rápida de números pré-programados ou para configurar funções.

2 **Ícone do percurso do papel**
Carregue os documentos aqui com a face para baixo.

3 **Suporte para documentos**
Cobre o escaninho de cópias e mantém os documentos originais a serem enviados por fax ou copiados.

4 **Extensão do suporte para documentos**
Estende-se para fora para apoiar documentos mais compridos.

5 **Painel frontal**
Permite o acesso ao alimentador manual de papel. Isto lhe permite anular o uso da bandeja para papel e alimentar um tipo diferente de papel diretamente na OKIFAX.

6 **Bandeja para papel**
Capacidade para até 250 folhas de papel.

7 Chave liga/desliga
Pressione I para ligá-la e 0 para desligá-la.

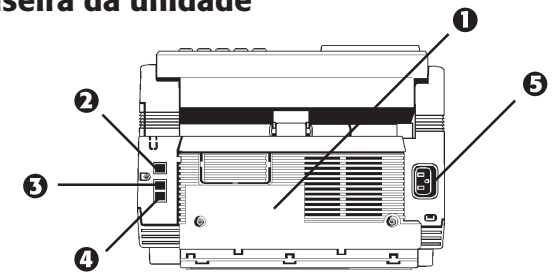
8 Guias para documentos
Ajuste estas guias para a largura das páginas dos documentos que serão copiados ou enviados por fax.

9 Teclado numérico
Use-o para digitar números telefônicos, números de discagem automática ou informações programadas na OKIFAX.

10 Visor
Exibe o estado do equipamento e dos faxes em andamento.

11 Escaninho para documentos
Recebe os documentos originais após serem enviados por fax ou copiados.

Traseira da unidade



1 Tampa traseira
Abra esta tampa para expor o slot de expansão para instalar a placa opcional de expansão de memória.

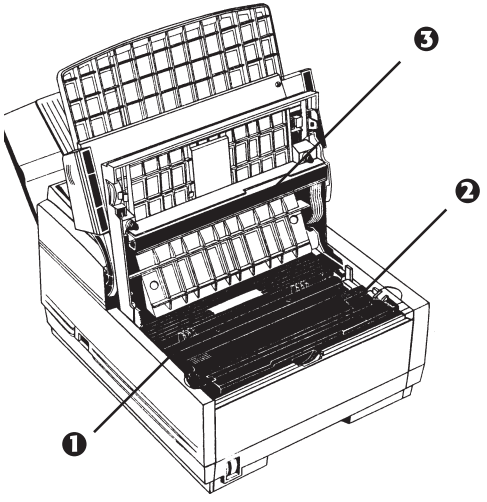
2 Tomada LINE
Tomada para a conexão a uma linha telefônica externa.

3 Tomada TEL 1

4 Tomada TEL 2
Tomadas para a conexão a um monofone opcional, telefone externo ou secretária eletrônica.

5 Tomada CA
Conecte nesta tomada o cabo de alimentação CA fornecido.

Interior da unidade



1 Cartucho do cilindro OPC
O cartucho do cilindro OPC contém um cilindro verde fotossensível que recebe imagens do cabeçote de impressão LED e transfere-as ao papel de impressão.

2 Cartucho do toner
Este cilindro preto, instalado dentro do cartucho do cilindro OPC, contém o pó preto que forma a imagem no papel. Você precisa instalar um novo cartucho de toner quando a mensagem REPOR CART.TONER aparecer no visor.

3 Cabeçote de impressão LED
Esta barra preta grava as imagens recebidas ou copiadas no cilindro OPC. Você deve limpar esta barra todas as vezes que substituir o cartucho de toner.

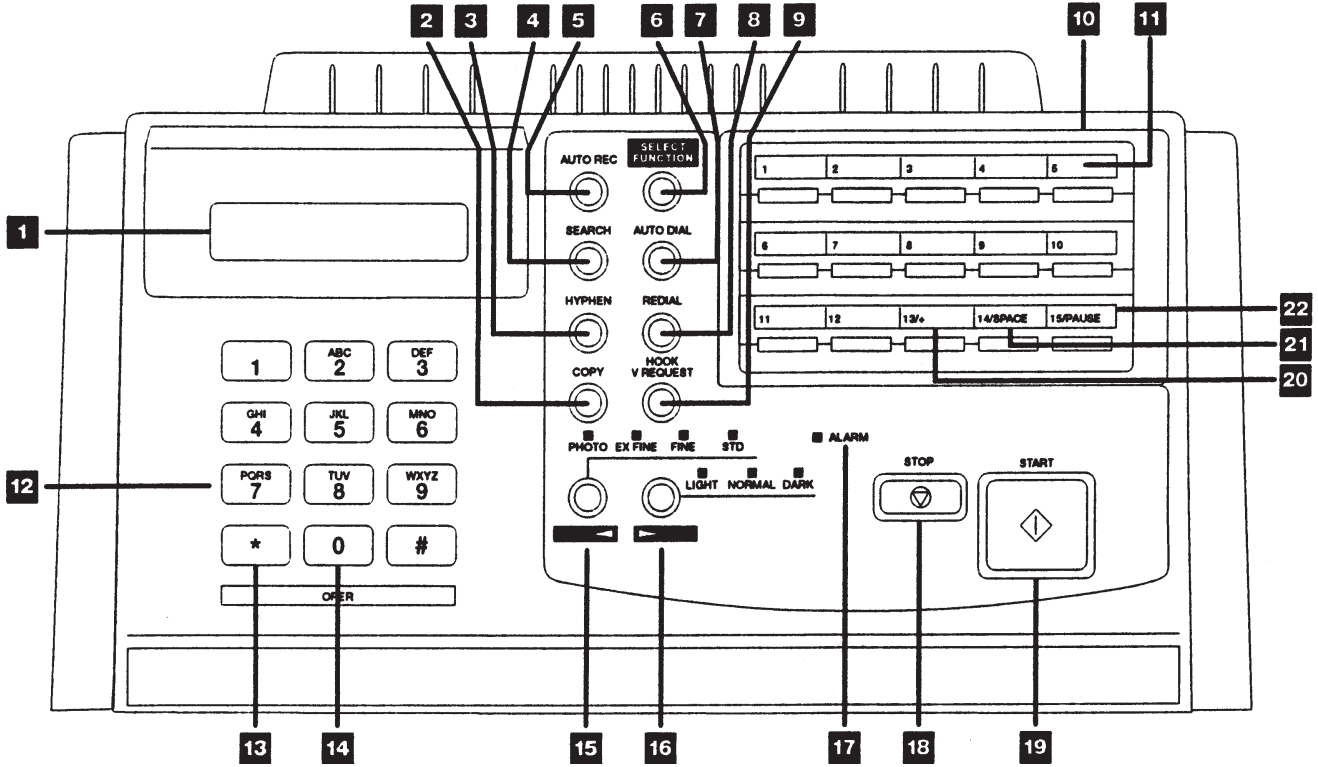
Localização do número de série

O número de série da OKIFAX encontra-se em uma etiqueta na lateral ou na traseira da unidade.

A etiqueta trará impresso “S/N”.

Este é um exemplo de número de série: 401A0154693.

Teclas e indicadores do painel de controle



1 Visor
Consulte este visor para obter instruções e informações durante o funcionamento da OKIFAX ou quando você estiver digitando informações ou alterando as configurações do equipamento.

2 Tecla Copy
Após colocar um documento na máquina, pressione esta tecla para fazer uma cópia. Quando não houver documentos na máquina, pressione esta tecla uma vez para exibir um Relatório de Confirmação de Mensagens sobre a sua última transmissão no visor LCD e pressione-a novamente para receber um relatório impresso. Você também pode usar a tecla Copy para programar um número de fax digitado manualmente para uma tecla de discagem rápida ou número de discagem automática. Consulte as seções “Programação do diretório de discagem rápida, Transmissão de faxes usando as teclas de discagem rápida e Transmissão de faxes usando discagem automática" neste manual para obter detalhes.

3 Tecla Hyphen
Ao programar as teclas de discagem rápida e os números de discagem automática, use esta tecla para instruir a OKIFAX para fazer uma pausa rápida antes de discar o resto do número do telefone.

4 Tecla Search
As teclas de discagem rápida e os números de discagem automática podem ser programados para que tenham um nome ou identificação de local associados com os seus números de telefone. Ao usar esta tecla isoladamente ou em combinação com as teclas do teclado numérico, você pode procurar por estes números em ordem alfabética. Você também pode usar a tecla Search para localizar teclas de discagem rápida e números de discagem automática para os quais números telefônicos não foram atribuídos.

5 Tecla Auto Rec
Use esta tecla para colocar a OKIFAX no modo de atendimento. O modo de atendimento controla como a OKIFAX atende a chamadas e recebe faxes. O visor sempre indicará a seleção atual. Consulte a seção "Modo de atendimento, Configuração do modo de atendimento" neste manual para obter mais informações sobre os modos de atendimento disponíveis.

6 Tecla Select Function
Use esta tecla para ativar as funções avançadas de transmissão e recepção da OKIFAX, para obter relatórios e para iniciar as funções de programação. Para selecionar uma função, pressione a tecla Select Function e em seguida pressione a tecla de discagem rápida identificada

com a função que deseja usar. Durante a programação ou a seleção de outras funções, pressione a tecla Select Function uma segunda vez para colocar a OKIFAX de volta no modo de espera (standby).

7 Tecla Auto Dial

Os números de discagem automática são números reduzidos para uma discagem rápida. Em vez de discar o número telefônico inteiro, você pode digitar um número de 2 dígitos para discagem automática. Você também pode usar as identificações de locais (nomes) associados com os números de discagem automática para procurar por estes locais pelo nome, usando a tecla Search.

8 Tecla Redial

Pressione esta tecla para rediscar manualmente o último número discado.

9 Tecla Hook/V. Request

Pressione esta tecla para acessar uma linha telefônica para discagem manual. Você poderá ouvir o sinal de discagem no alto-falante da OKIFAX.

Se você possuir um monofone opcional ou um telefone externo conectado à OKIFAX, você poderá também usar esta tecla para iniciar ou responder a um pedido para comunicação por voz durante uma comunicação por fax. Pressione esta tecla quando estiver transmitindo para indicar ao operador da outra máquina de fax que você deseja conversar com ele ou ela ao final da transmissão ou após a recepção de uma página completar-se. Para responder a um pedido de comunicação por voz, pressione esta tecla após levantar o monofone.

10 Teclado para discagem rápida

Cada uma das teclas neste teclado pode ser programada com um número de fax. Você pode discar este número ao pressionar sua tecla correspondente. Consulte a seção “Programação do diretório de discagem rápida, Transmissão de faxes usando as teclas de discagem rápida" neste manual para obter detalhes. As teclas são também usadas para controlar e programar as funções da OKIFAX.

11 Etiquetas das teclas de discagem rápida

Após programar um local em uma tecla de discagem rápida, escreva o nome do local na etiqueta da tecla de discagem rápida. Levante a proteção plástica cobrindo a etiqueta das teclas de discagem rápida, use um lápis para escrever o nome e em seguida recoloque a proteção.

12 Teclado numérico

Ao discar, estas 12 teclas funcionam exatamente como o teclado de um telefone. O teclado numérico também pode ser usado para digitar números, letras e outros caracteres durante a programação de funções ou de informações. Após pressionar a tecla Search, use o teclado numérico para procurar, em ordem alfabética, por nomes e locais programados na OKIFAX.

13 Tecla */Tone

Se a OKIFAX estiver configurada para a discagem em pulso, esta tecla permite que você alterne da discagem em pulso para a discagem em tom durante uma chamada. Você também pode usar esta tecla durante a programação para criar números com operação combinada entre pulso e tom.

14 Tecla 0/Unique

Ao discar, use esta tecla para digitar um zero. Ao programar a sua identidade de emissor ou uma identificação de local, você pode usar esta tecla para digitar uma variedade de caracteres especiais, incluindo: ! # & ‘ ( ) * + , - . / : ; = ? · ä ß ñ ö ü Æ Å Ø æ å ø

15 Tecla Resolução da transmissão/Yes ◀

Após colocar um documento na máquina, use esta tecla para alterar a resolução usada na transmissão. Use STD para originais padrão, FINE e EX.FINE para originais que contenham detalhes ou impressão em tamanho reduzido e PHOTO para originais que contenham cores ou diversos tons de cinza.

Use esta tecla também como a tecla Yes ◀ quando fizer seleções ou para mover o cursor para a esquerda quando estiver digitando informações.

16 Tecla Tipo de original/No ▶

Use esta tecla para selecionar o contraste do documento após tê-lo alimentado para a transmissão. Use LIGHT para originais muito claros, NORMAL para documentos com bom contraste e DARK para originais muito escuros. Use esta tecla também como a tecla No ▶ ao fazer suas seleções ou para mover o cursor para a direita quando estiver digitando informações.

17 Indicador Alarm

Este indicador emitirá uma luz vermelha e um alarme soará para avisá-lo de qualquer problema que ocorra. Verifique o visor para obter uma explicação sobre o problema. Para desligar o indicador de alarme, pressione a tecla Stop e corrija o problema.

18 Tecla Stop

Esta tecla cancela a operação em andamento e desliga o indicador de alarme. Após colocar o papel na máquina, instalar um novo cartucho de toner ou corrigir uma condição de alarme, pressione esta tecla para desligar o indicador de alarme. Durante a programação, pressione a tecla Stop para voltar passo a passo pelas funções de programação já selecionadas.

19 Tecla Start

Pressione esta tecla para iniciar a operação indicada no visor ou para confirmar as informações digitadas.

20 Tecla Mais

Além de sua função como uma tecla de discagem rápida programável, esta tecla é usada para discagem em cadeia, que permite a discagem de um número usando qualquer combinação de teclas de discagem rápida, números de discagem automática e o teclado numérico. Ao programar um número de discagem em cadeia em uma tecla de discagem rápida ou número de discagem automática, pressione a tecla Mais (tecla de discagem rápida 13) ao final da primeira parte do número para indicar que é um número de discagem em cadeia. Consulte a seção “Programação do diretório de discagem rápida, Discagem em cadeia" neste manual para obter detalhes.

21 Tecla Space

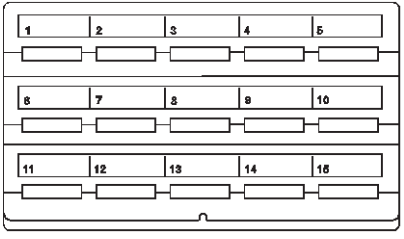
Use a tecla 14 no teclado de discagem rápida para inserir espaços durante a programação. Ao contrário das teclas Pause e Hyphen, espaços são usados somente para facilitar a leitura e não afetam a discagem.

22 Tecla Pause

Use a tecla de discagem rápida 15 no teclado de discagem rápida para introduzir pausas automáticas de 3 segundos na discagem quando estiver programando números telefônicos. As pausas nos números telefônicos são indicadas pelo símbolo "P".

O teclado para discagem rápida (um toque)

As teclas de discagem rápida são os recursos mais importantes da OKIFAX. Use-as para discagem rápida com o uso de apenas uma tecla e para acessar a maioria das funções e opções de programação.



Uso das teclas de discagem rápida para discagem

Para discar usando uma tecla de discagem rápida, basta pressionar a tecla de discagem rápida apropriada. Você pode programar até dois números de telefone para cada tecla: um número principal, que será sempre discado primeiro, e um número alternativo opcional que será discado automaticamente caso o primeiro número esteja ocupado ou se não atender. Você também pode usar a tecla Search para encontrar locais programados nas teclas de discagem rápida.

Uso das teclas de discagem rápida para a seleção de funções e para programação

Use as teclas de discagem rápida 1 a 10 para selecionar funções especiais de transmissão e recepção, para obter relatórios e para acesso rápido às funções de programação.

Para selecionar uma função:

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida correspondente.

Lista das teclas de discagem rápida com descrições

Tecla 1/Delayed TX

Use esta tecla para enviar um fax com horário e data predefinidos (dentro de um limite de três dias). Consulte a seção “Operações avançadas, Transmissão de um fax com data e horário predefinidos” neste manual.

Tecla 2/Broadcast Feeder TX

Use esta tecla para enviar um fax para vários locais ou para alternar da memória para o alimentador de documentos quando estiver se preparando para enviar um fax. Consulte a seção “Transmissão de um fax para diversos locais (Retransmissão)” neste manual.

Tecla 3/Confidential TX

Use esta tecla para enviar um documento confidencial para uma caixa postal (uma área de armazenagem segura da memória) na máquina de fax receptora. Consulte a seção “Operações avançadas, Faxes confidenciais (Recurso de segurança)” neste manual.

Tecla 4/Relay Initiate TX

Use esta tecla para configurar uma retransmissão. Durante uma retransmissão, a OKIFAX inicia a transmissão ao enviar um documento para uma segunda máquina de fax, a qual envia a mensagem para diversas outras máquinas de fax. Consulte a seção “Retransmissão” neste manual.

Tecla 5/Polling

Quando um documento é carregado na bandeja para documentos, use esta tecla para configurar a OKIFAX para aguardar que outra máquina de fax chame e solicite que o documento seja enviado (transmissão de consulta). Quando nenhum documento estiver carregado, use esta tecla para chamar outra máquina de fax e solicitar que envie os documentos nela carregados (recepção de consulta). Consulte a seção “Operações avançadas, Polling (consulta seqüencial para transmissão” neste manual.

Tecla 6/Report Print

Use esta tecla para imprimir manualmente relatórios ou listas telefônicas. Consulte a seção “Relatórios” neste manual.

Tecla 7/Counter Display

A OKIFAX monitora o número de páginas que imprimiu ou digitalizou. Use esta tecla para verificar os contadores de impressão e digitalização. Ela também pode ser usada para zerar o contador do cilindro após a troca da unidade do cilindro OPC (este recurso é disponível somente quando a mensagem SUBST.CILIND. é exibida.

Tecla 8/Location Program

Use esta tecla para programar as teclas de discagem rápida, os números de discagem automática e grupos. Consulte a seção “Programação do diretório de discagem rápida" neste manual.

Tecla 9/User Program

Use esta tecla para programar as informações de identificação, para ajustar o relógio e para alterar a função e as configurações dos parâmetros de discagem.

Tecla 10/Message Print From Memory

A OKIFAX está configurada para receber mensagens na memória e não imprimi-las quando o nível do toner estiver baixo. Ao usar esta tecla você pode forçar a impressão das mensagens, embora a impressão poderá ser de baixa qualidade porque o toner está baixo. Esta tecla também é usada para imprimir mensagens de fax confidenciais recebidas em caixas postais na memória da OKIFAX. Consulte a seção "Operações avançadas, Faxes confidenciais (Recurso de segurança)" neste manual. Quando não houver mensagens na memória, use esta tecla para imprimir uma página de limpeza para limpar o toner acumulado no cilindro OPC. Consulte a seção "Solução de problemas, Impressão de uma página de limpeza" neste manual.

Tons de sinal

A OKIFAX produz uma variedade de sons para lhe informar sobre condições específicas.

Tom de seleção de tecla: É um bipe curto emitido todas as vezes em que uma tecla é pressionada.

Tons de erro: Se você pressionar uma tecla errada ou indevida, a OKIFAX emitirá três bipes breves. Se a OKIFAX experimentar problemas durante a comunicação, emitirá três bipes longos. Pressione a tecla Stop para desligar o tom de erro e em seguida imprima um Relatório de Confirmação de Mensagens para verificar a origem do problema — para fazer isso, pressione a tecla Copy duas vezes quando não houver documentos colocados na máquina.

Tom de solicitação de voz: Durante uma sessão de fax, você ou a pessoa operando a máquina de fax remota poderá iniciar uma solicitação de voz. Quando a pessoa na máquina de fax remota solicitar ou responder à sua solicitação de voz, a OKIFAX emitirá um som trinido repetitivo.

Tom de final de sessão: Ao final de cada sessão de fax executada com sucesso, a OKIFAX emitirá um bipe curto para lhe informar que não houve erros ou problemas na comunicação.

Tom de alarme de fora do gancho: Se estiver equipada com o monofone opcional e se for deixada fora do gancho, a OKIFAX emitirá um som trinido intermitente. Para desligar o som, coloque o monofone no gancho e pressione a tecla Stop.

Acesso duplo

O recurso de acesso duplo da OKIFAX permite que você carregue e prepare um documento para transmissão enquanto a máquina de fax estiver recebendo ou transmitindo outro fax da memória. Este recurso aumenta a produtividade e reduz o tempo de espera para o término das operações.

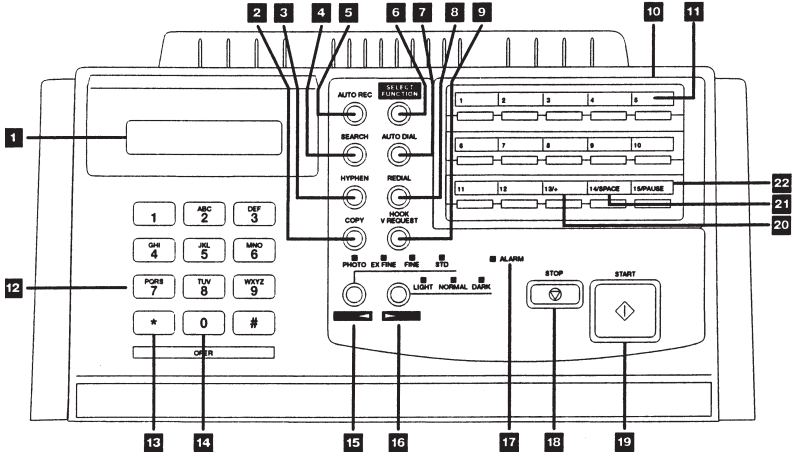
Uma vez que você tenha carregado um documento e o visor exibir SELEC.DESTINO, a OKIFAX está pronta para ser preparada para a próxima transmissão.

! ***Ao usar o acesso duplo, a mensagem ATIVADO PREP.TX poderá ser exibida no visor. Caso isso ocorra, aguarde até que a mensagem desapareça do visor (cerca de 3 segundos) antes de alimentar o próximo documento.***

Consulte a seção “Para trabalhar como o acesso duplo” neste manual para obter mais informações.

Configuração dos recursos básicos

Teclas e indicadores do painel de controle



1 Visor
2 Tecla Copy
3 Tecla Hyphen
4 Tecla Search
5 Tecla Auto Rec
6 Tecla Select Function
7 Tecla Auto Dial
8 Tecla Redial
9 Tecla Hook/V. Request
10 Teclado para discagem rápida
11 Etiquetas das teclas de discagem rápida
12 Teclado numérico
13 Tecla */Tone
14 Tecla 0/Unique
15 Tecla Resolução da transmissão/Yes ◀

16 Tecla Tipo de original/No ▶

17 Indicador Alarm

18 Tecla Stop

19 Tecla Start

20 Tecla Mais

21 Tecla Space

22 Tecla Pause

Navegação pelos níveis de programação

Muitos dos recursos e funções da OKIFAX possuem configurações que podem ser alteradas para personalizar suas operações. Essas configurações são acessadas por intermédio de vários níveis de programação: funções do usuário, parâmetros de discagem e funções de operação.

As funções do usuário controlam uma grande variedade de recursos, tais como quando certos relatórios são impressos e como a OKIFAX atende às chamadas recebidas.

Os parâmetros de discagem controlam como a OKIFAX disca os números de fax; na maioria dos casos, as configurações são determinadas pelo tipo de serviço telefônico que você possui.

As funções de operação devem ser alteradas pelo representante OKIFAX autorizado.

Visualização das configurações atuais

O relatório de configuração lista, entre outras coisas, as configurações atuais para todas as funções do usuário. Consulte a seção “Relatórios, Relatório de configuração” neste manual.

Para imprimir um relatório de configuração:

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 6/Report Print.

O visor exibirá 1:REL. ATIVIDADE.

3 Usando o teclado numérico, pressione 4.

O visor exibirá 4:CONFIGURACAO.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O relatório é impresso.

Configurações de funções do usuário

As configurações de funções do usuário permitem personalizar a operação geral da OKIFAX. Consulte a lista de configurações de funções do usuário abaixo para determinar quais configurações você pode precisar alterar e, a seguir, consulte "Alteração das configurações de funções do usuário" nesta seção para fazer a alteração.

Lista de configurações de funções do usuário

01 MCF(UN.DESTINO)

Esta função imprime automaticamente um relatório de confirmação de mensagens após cada transmissão para um único local ou transmissão de polling (consulta). O relatório fornece informações sobre a transmissão. Consulte a seção “Relatórios, Relatório de confirmação de mensagens” neste manual.

As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DES (desativada – padrão).

02 MCF(MULTI-DEST)

Esta função imprime automaticamente um relatório de confirmação de mensagens após cada transmissão para diversos locais. O relatório fornece informações sobre a transmissão. Consulte a seção “Relatórios, Relatório de confirmação de mensagens” neste manual.

As configurações disponíveis são LIG (ativada - padrão) e DES (desativada).

03 RELAT.ERRO (MCF)

Esta função imprime automaticamente um relatório de confirmação de mensagens toda vez que ocorrer um erro durante uma operação de transmissão ou de transmissão de polling. O relatório fornece informações sobre a transmissão. Consulte a seção “Relatórios, Relatório de confirmação de mensagens” neste manual.

As configurações disponíveis são LIG (ativada – padrão) e DES (desativada).

04 IMAGEM MCF

Quando uma confirmação de mensagem de uma transmissão de memória é impressa, esta função acrescente uma parte da primeira página do documento que foi transmitido. Este recurso facilita a identificação de um fax, mas pode apresentar problemas de segurança se você estiver transmitindo documentos confidenciais.

As configurações disponíveis são LIG (ativada – padrão) e DES (desativada).

05 ID REMET.

Esta função controla a impressão da identificação do emissor da OKIFAX nos faxes transmitidos. Consulte a seção “Informações necessárias para programação, Identificação do fax" neste manual para obter detalhes. Quando ativada, a identificação do emissor será impressa em cada página, na borda do documento. A configuração padrão é LIG (ativada).

! ***Para atender aos requisitos da FCC, este recurso deve estar ativado e você precisa ter uma identificação de remetente válida programada na OKIFAX.***

06 VOLUME MONITOR

Esta função ajusta o volume usado para monitorar a linha telefônica durante a discagem.

As configurações disponíveis são BAX (padrão), ALTO e DES (desativada).

07 VOLUME ALARME

Esta função ajusta o volume dos diversos tons emitidos pela OKIFAX durante a operação. As configurações disponíveis são BAIX, MEDIO (padrão) e ALTO.

08 REDE FECHADA

Esta função permite programar a OKIFAX para recusar a comunicação com locais cujos números não foram programados nas teclas de discagem rápida ou números de discagem automática da OKIFAX. Usando esta função, você pode configurar uma rede fechada de máquinas de fax. Consulte a seção “Segurança, Impedir mensagens de fax indesejáveis” neste manual. Se não quiser que a OKIFAX transmita ou receba faxes destes locais fora da rede, selecione T/R. Se você quiser que a OKIFAX recuse o recebimento de faxes enviados fora da rede, selecione RX.

As configurações disponíveis são DES (padrão), T/R e RX.

09 MOD TX PREDEF.

A OKIFAX está configurada para a resolução STD (padrão) e o contraste NORMAL. Se você enviar freqüentemente faxes que exigem alguma outra combinação de modos de transmissão, use esta configuração de função para alterar os modos padrão. Durante a programação, as novas combinações padrão aparecem nas luzes indicadoras acima das teclas Yes ◀ e No ▶. O padrão é STD/NORMAL.

10 PROG. SINC.T/F.

Quando configurada para o modo de atendimento telefone/fax, a OKIFAX distingue automaticamente entre as chamadas recebidas de voz e de fax. Se a chamada for de voz, a OKIFAX emitirá um som para informá-lo para que pegue o monofone. Se você não atender, a OKIFAX muda automaticamente para o modo fac-símile para permitir que a pessoa gerando a chamada envie um fax. A função SINC.T/F controla o tempo que aguardará antes de mudar para o modo de fax.

As configuração disponíveis são 20 SEG ou 35 SEG (padrão).

11 RESP. TOQUE

Esta função controla o tempo que a OKIFAX aguarda antes de atender uma chamada telefônica. As configurações disponíveis são 1 TOQ. (1 chamada - padrão), 5 SEG, 10 SEG, 15 SEG ou 20 SEG.

! ***Na configuração padrão de 1 chamada, a OKIFAX atende às chamadas imediatamente e você não ouvirá nenhum som. Se precisar ouvir a campainha, altere-a para uma das outras configurações.***

12 TOQUE DISTINTO

A personalização da chamada é um serviço oferecido por algumas companhias telefônicas. Este recurso permite a conexão de vários números na mesma linha, cada um deles com um som de chamada distinto. Desta maneira, você pode usar um número exclusivamente como um número de fax sem ter a despesa de uma segunda linha. (A companhia telefônica local pode lhe fornecer mais informações sobre este serviço, que normalmente é cobrado). Para usar esta função, consulte abaixo "Configuração da chamada personalizada".

As configurações disponíveis são DES (desativada – padrão) e LIG (ativada).

! ***Você precisa obter o serviço de chamada personalizada da companhia telefônica local.***
A OKIFAX precisa estar no modo de atendimento FAX e o parâmetro de discagem PBX deve estar desativado (DES). Outros modos — TEL, TEL/FAX ou TAD — anularão a chamada personalizada.
Este recurso pode não funcionar corretamente se você tiver um telefone que não seja um monofone original da Okidata conectado à OKIFAX.

Configuração da chamada personalizada

Para configurar a OKIFAX para reconhecer outro padrão de sinal:

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

FUNCAO NO. [ ].

4 Usando o teclado numérico, digite 12. O visor exibirá

TOQUE DISTINTO, DES.

5 Pressione a tecla No ▶ duas vezes. O visor altera-se para

AJUST TOQUE DISTINTO.

6 Pressione a tecla Yes ◀. O visor altera-se para

CONFIG TOQ FAX
CHAMAR NO.FAX AGORA.

7 Usando um linha telefônica separada, digite o número designado para a OKIFAX dentro de 90 segundos — se você não tiver acesso a uma segunda linha, peça para alguém fazer a chamada para você. Quando a OKIFAX começar a chamar, ela automaticamente detecta e memoriza o padrão de sinal designado. Assegure-se de deixá-la chamar até que a mensagem RESULT=OK ou RESULT=NG seja exibida. Quando a OKIFAX tiver terminado de programar o padrão de sinal, o visor exibirá RESULT=OK.

! ***Ocasionalmente, a OKIFAX pode não detectar seu padrão de sinal na primeira tentativa. Se isto acontecer, o visor exibirá RESULT=NG. Siga as instruções novamente a partir da etapa 6.***

8 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção.
9 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

13 PRI. TAM. PAPEL

Esta função permite especificar o tamanho do papel sendo utilizado na bandeja para papel.

As configurações disponíveis são CARTA (padrão), A4, OFI13, OFI14 e OUTRO.

14 SEG. TAM. PAPEL

Esta função permite especificar o tamanho do papel sendo utilizado na segunda bandeja para papel opcional, e é exibida apenas se ela estiver instalada. Consulte a função de usuário 13, PRI. TAM. PAPEL para obter detalhes.

15 IDIOM. USUARIO

Esta função permite alternar entre os dois idiomas programados na OKIFAX. As configurações disponíveis são ING. (inglês, o padrão) e ESP. (espanhol), FRAN. (francês) ou POR. (português), dependendo da configuração de idioma da OKIFAX que você adquiriu.

16 TOQUE ENTRADA

Esta função controla o som da campainha do telefone da OKIFAX quando uma chamada é recebida. Quando desativada, a OKIFAX não toca ao receber chamadas. As configurações disponíveis são:

- LIG (ativada - padrão): A OKIFAX emite o sinal de chamada somente quando configurada no modo de recepção manual [TEL] ou quando a função RESP. TOQUE estiver configurada para 5, 10 ou 20 segundos.
- DESL (desativada): A OKIFAX não emite o sinal de chamada quando recebe uma chamada.
- DRC (cancelar chamada personalizada): A OKIFAX emite o sinal de chamada com o mesmo tom para todas as chamadas recebidas, mesmo se a função 12, TOQUE DISTINTO estiver ativada.

17 RECEP. REMOTA

Esta função permite usar um telefone conectado para informar à OKIFAX para alternar do modo telefone para o modo fax, para que possa receber um fax. Use o teclado de um telefone externo para digitar o número de recebimento remoto programado na OKIFAX.

Além disso, se a OKIFAX estiver no modo TAD, quem chama pode digitar o número de recebimento remoto programado após deixar uma mensagem de voz; isto permite que a OKIFAX receba um fax da pessoa chamando. Consulte a seção “Modo de atendimento, Uso da OKIFAX 5400 com uma secretária eletrônica [TAD]" neste manual.

As configurações disponíveis são DESL (desativada – padrão), 00, 11, 22, 33, 44, 55, 66, 77, 88, 99, ** e ##.

18 COMUT.ALIM./MEMORIA.

A OKIFAX está configurada para digitalizar os documentos e transmiti-los da memória. Esta função controla como as transmissões manuais são feitas. As configurações disponíveis são ALIMEN (alimentador – padrão) e MEMOR.

Para realizar uma transmissão com alimentação manual com a opção ALIMEN selecionada:

1 Pressione a tecla Select Function.
2 Pressione DIFUSAO↔ ALIM. TX
O visor exibirá
ALIM. TX
SIM(DEST) NAO(→)
3 Digite o local e pressione START.

Se você fizer muitas retransmissões, altere esta configuração para MEMOR.

Para realizar uma retransmissão com a opção MEMOR selecionada:

1 Pressione a tecla Select Function.
2 Pressione DIFUSAO↔ ALIM. TX
O visor exibirá
DIFUSAO/MEMORIA TX
SIM(DEST/#) NAO(→)
3 Digite a lista de locais e pressione START.

19 NÃO UTILIZADA

20 FUNCAO ECM

O modo de correção de erro (ECM) pode ajudar a OKIFAX a melhorar a comunicação em áreas onde as condições da linha telefônica são deficientes. Consulte a seção "Solução de problemas" neste manual para obter outras sugestões se estiver enfrentando problemas de comunicação.

As configurações disponíveis são LIG (ativada – padrão) e DES (desativada).

21 DIAGNOST.REMOTO

O recurso de diagnóstico remoto permite que um técnico de serviço possa discar e prestar atendimento à OKIFAX.

As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DES (desativada – padrão).

23 PARAM. UM TOQUE

Esta função permite ativar o recurso de proteção de eco para uma tecla de discagem rápida específica, sem alterar as configurações normais. A proteção de eco pode melhorar a comunicação com um local situado em uma área telefônica com ruído. Para obter instruções sobre como alterar as configurações dos parâmetros para uma tecla de discagem rápida, consulte a seção “Programação do diretório de discagem rápida, Transmissão de faxes com as teclas de discagem rápida” neste manual.

Alteração das configurações das funções do usuário

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program.

O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

FUNCAO NO. [ ].

4 Usando o teclado numérico, digite o número de dois dígitos da função que deseja alterar. O visor exibirá o nome da função selecionada.

5 Pressione a tecla No ▶ repetidamente até que a configuração desejada apareça no visor.

> **!** ***Se você estiver alterando as configurações MODO TX PREDEF., as novas configurações aparecem nas luzes indicadoras acima das teclas Yes ◀ e No ▶***

6 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção. O nome da próxima configuração da função é exibido no visor.

7 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Configuração dos parâmetros de discagem

Estas funções permitem o controle da maneira que a OKIFAX disca os números telefônicos. Consulte a lista de configurações dos parâmetros de discagem abaixo para determinar quais os parâmetros que você pode precisar alterar; a seguir, consulte "Alteração das configurações dos parâmetros de discagem", nesta seção, para fazer a alteração.

Lista de configuração dos parâmetros de discagem

1 TENTAT. DISC.
Esta função controla quantas vezes a OKIFAX fará a rediscagem automática de um número que está ocupado ou que não responde.
As configurações disponíveis são de 0 a 10 tentativas.
Padrão: 3 tentativas.

2 INTERVALO DISC.
Esta função controla o tempo que a OKIFAX aguardará entre cada nova tentativa de rediscagem.
As configurações vão de 1 a 6 minutos,
Padrão: 3 minutos.

3 DETEC. TOM DISC.
Esta função permite que a OKIFAX aguarde e detecte um tom de discagem antes de prosseguir com a discagem.
As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).
Padrão: DESL.

4 DETEC.TOM OCUP.
Esta função permite que a OKIFAX detecte um tom de ocupado quando estiver enviando um fax.
As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).
Padrão: LIG.

5 MF(TOM)/DP (PULSO)
Esta função configura o método de discagem. Use a configuração MF para discagem por teclas ou use a configuração DP para discagem por pulso.
Padrão: MF (TOM).

6 LINHA PBX
Ative esta função se a OKIFAX estiver conectada a um PBX (Central Telefônica Privada — um sistema telefônico usado para encaminhar chamadas internas). Uma vez que esta função estiver ativada e a função de dígito de acesso estiver programada usando o parâmetro de prefixo de

discagem (abaixo), a OKIFAX reconhecerá o dígito de acesso usado em seu PBX para obter uma linha externa. Consulte o parâmetro de discagem 8, função Prefixo de discagem para obter mais informações.
Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Conexão a um PBX” neste manual para obter instruções sobre como alterar esta configuração.
As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).
Padrão: DESL.

7 AUTO INICIO
Quando esta função está ativada, a OKIFAX disca automaticamente logo que você pressionar uma tecla de discagem rápida ou digitar um código de discagem automática — você não precisa pressionar Start.
As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).
Padrão: LIG.

8 PREF. DISC.
Se a OKIFAX estiver conectada a um PBX, use esta função para especificar o dígito de acesso usado para obter uma linha externa do PBX. É possível digitar um número de até quatro dígitos. Quando este parâmetro está programado, a OKIFAX reconhecerá o dígito de acesso quando for digitado e pausará automaticamente para uma linha externa antes de discar o resto do número.
Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Conexão a um PBX” neste manual para obter instruções sobre como alterar esta configuração.
As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).
Padrão: DESL.

Alteração das configurações dos parâmetros de discagem

1. Pressione a tecla Select Function.
2. Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program.
3. No teclado numérico, pressione 2. O visor exibirá 2:PARAM. DISCAGEM.
4. Pressione a tecla Yes ◀ até que o visor exiba o parâmetro de discagem que deseja alterar.
5. Pressione a tecla No ▶ repetidamente até que a configuração desejada apareça no visor.
6. Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção. O nome da próxima configuração de parâmetro de discagem é exibido no visor.
7. Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Configurações das funções de operação

Em muitos casos, as configurações das funções de operação alteram substancialmente a maneira com que a OKIFAX opera. Para alterar qualquer uma destas configurações, contate o seu representante autorizado OKIFAX.

Lista de configurações de funções de operação

1 EXPL.DOC. GRAND
Normalmente, a OKIFAX não digitaliza documentos mais compridos do que 360 mm. Quando esta função está ativada, a OKIFAX pode digitalizar e transmitir documentos de qualquer comprimento por até uma hora.

2 MDY/DMY
Esta função especifica como a OKIFAX exibe e imprime a data: mês/dia/ano ou dia/mês/ano.

3 IMPR DATA/HORA
Esta função especifica como o horário e a data são impressos nas mensagens de fax que você transmite. As configurações disponíveis são: não imprimir a data e o horário, imprimir a data e o horário somente no topo da primeira página e imprimir a data e o horário no topo de todas as páginas.

4 IMPR. TSI
Quando esta função está ativada, o número telefônico da máquina de fax transmissora é impresso no topo de cada página do fax.

5 RX MEM. S/TONER
Quando esta função está ativada, a OKIFAX recebe automaticamente as mensagens na memória quando o toner estiver baixo.

Alteração das configurações das funções de operação

Para alterar qualquer uma destas configurações, contate o seu representante autorizado OKIFAX.

Configuração do idioma

A OKIFAX vem com dois idiomas instalados: inglês e outro idioma. O segundo idioma é espanhol, francês ou português, dependendo de onde a unidade foi adquirida. Esses idiomas aparecem no visor e nos relatórios. Siga as instruções abaixo para alternar entre os dois idiomas.

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program.
O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

FUNCAO NO. [ ].
DIGITE 01-23.

4 Usando o teclado numérico, digite 15. O visor exibirá

IDIOM. USUARIO

5 Pressione a tecla No ▶ para alternar para o outro idioma instalado.

6 Para aceitar o idioma selecionado, pressione a tecla Yes ◀.

7 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Modo de atendimento

Configuração do modo de atendimento

O modo de atendimento determina como a OKIFAX processa as chamadas telefônicas e os faxes que recebe. O visor de modo de espera (standby) exibe o modo de atendimento atual.

Alteração do modo de atendimento

1 Pressione a tecla Auto Rec. Uma descrição da sua seleção atual será exibida.

2 Pressione novamente a tecla Auto Rec. A OKIFAX alternará para o próximo parâmetro.

3 Continue pressionando a tecla Auto Rec até que a seleção desejada apareça no visor. Após uma breve pausa, a OKIFAX retornará para o modo de espera (standby) exibindo a nova configuração.

Opções do modo de atendimento

O modo de atendimento a ser escolhido depende da maneira com que você usa a OKIFAX e do tipo de equipamento telefônico a ela conectado. Leia todas as descrições de modos de atendimento abaixo e, a seguir, siga as instruções para alterar para o modo que melhor atende às suas necessidades.

Modo de recepção automática [FAX]

Se a OKIFAX estiver conectada a uma linha telefônica reservada somente para comunicações de fax, use o modo de recebimento automático. A OKIFAX assume que todas as chamadas são mensagens de fax e as recebe automaticamente.

Modo de recepção manual [TEL]

Se você usa a mesma linha para fax e chamadas telefônicas e a maioria de suas chamadas são chamadas telefônicas, o modo de atendimento TEL é a sua melhor opção. Cada vez que alguém ligar para você, o som emitido pela OKIFAX será exatamente igual ao de um telefone — e a chamada não é atendida automaticamente.

Você pode atender a chamada de um monofone externo ou de um telefone conectado à OKIFAX. Se você atender à chamada e ouvir tons de fax, pressione a tecla Start para receber o fax. Se você não responder à chamada e alguém tentar lhe enviar uma mensagem de fax, a máquina não a aceitará.

Modo de comutação automática Telefone/Fax [T/F]

Quando as chamadas recebidas são uma combinação de chamadas telefônicas e de fax, a sua melhor opção é o modo Telefone/Fax. Neste modo, a OKIFAX detecta se a chamada é um fax ou uma chamada de voz. Quando a chamada se origina de outra máquina de fax, a sua máquina alterna para o modo de fax e recebe automaticamente a mensagem. Quando a chamada é uma chamada de voz, a OKIFAX emitirá o mesmo som que um telefone. Se você não atender dentro de 35 segundos, a OKIFAX retorna para o modo de fax para permitir que a pessoa chamando envie um fax manualmente.

Uso da OKIFAX 5250 com uma secretária eletrônica [TAD]

TAD é um modo de comutação automática de Dispositivo de Atendimento Telefônico/Fax.

Use este modo se uma secretária eletrônica estiver conectada à OKIFAX. Da mesma maneira que no modo Telefone/Fax, o modo de Dispositivo de Atendimento Telefônico detecta se a chamada recebida é uma chamada de fax ou de voz. Se for uma chamada de fax, a OKIFAX receberá o fax. Se for uma chamada de voz, a OKIFAX emitirá um som idêntico ao emitido no modo de recebimento manual. Se ninguém responder à chamada, a sua secretária eletrônica será ativada, permitindo que a pessoa chamando deixe uma mensagem. Se a função de recebimento remoto estiver ativada (consulte a seção "Funções do usuário neste manual), a pessoa chamando pode enviar um fax a qualquer momento durante ou após a mensagem gravada ao usar o teclado para digitar o número de recebimento remoto que você programou. Este número ativa a recepção de fax. Grave uma mensagem como esta em sua secretária eletrônica: “Para enviar um fax agora, pressione XX [o número programado].”

Modo de recepção na memória [MEM]

Quando configurada neste modo, a OKIFAX armazena os faxes recebidos na memória e não os imprime imediatamente.

Parâmetros para recepção de chamadas

Resposta de sinal de chamada: função do usuário 11

Esta função controla o tempo que a OKIFAX aguarda antes de atender uma chamada telefônica. As configurações disponíveis são 1 TOQ. (1 chamada – padrão), 5 SEG, 10 SEG, 15 SEG ou 20 SEG.

! ***Na configuração padrão de 1 chamada, a OKIFAX atende às chamadas imediatamente e você não ouvirá nenhum som. Se precisar ouvir a campainha, altere-a para uma das outras configurações.***

Toque de entrada: função do usuário 16

Esta função controla o som da campainha do telefone da OKIFAX quando uma chamada é recebida. Quando desativada, a OKIFAX não toca ao receber chamadas. As configurações disponíveis são:

- LIG (ativada – padrão): A OKIFAX emite o sinal de chamada somente quando configurada no modo de recepção manual [TEL] ou quando a função RESP. TOQUE estiver configurada para 5, 10 ou 20 segundos.
- DESL (desativada): A OKIFAX não emite o sinal de chamada quando recebe uma chamada.

- DRC (cancelar chamada personalizada): A OKIFAX emite o sinal de chamada com o mesmo tom para todas as chamadas recebidas, mesmo se a função 12, TOQUE DISTINTO estiver ativada.

Chamada personalizada: função do usuário 12

A personalização da chamada é um serviço oferecido por algumas companhias telefônicas. Este recurso permite a conexão de vários números na mesma linha, cada um deles com um som de chamada distinto. Desta maneira, você pode usar um número exclusivamente como um número de fax sem ter a despesa de uma segunda linha. (A companhia telefônica local pode lhe fornecer mais informações sobre este serviço, que normalmente é cobrado). Para usar esta função, consulte abaixo "Configuração da chamada personalizada". As configurações disponíveis são DES (desativada – padrão) e LIG (ativada).

! ***Você precisa obter o serviço de chamada personalizada da companhia telefônica local. A OKIFAX precisa estar no modo de atendimento FAX e o parâmetro de discagem PBX deve estar desativado (DES). Outros modos — TEL, TEL/FAX ou TAD — anularão a chamada personalizada. Este recurso pode não funcionar corretamente se você tiver um telefone que não seja um monofone original da Okidata conectado à OKIFAX.***

Configuração da chamada personalizada

Para configurar a OKIFAX para reconhecer outro padrão de sinal:

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

FUNCAO NO. [ ].

4 Usando o teclado numérico, digite 12. O visor exibirá

TOQUE DISTINTO, DES.

5 Pressione a tecla No ▶ duas vezes. O visor altera-se para

AJUST TOQUE DISTINTO.

6 Pressione a tecla Yes ◀. O visor altera-se para

CONFIG TOQ FAX
CHAMAR NO.FAX AGORA

7 Usando um linha telefônica separada, digite o número designado para a OKIFAX dentro de 90 segundos.

Se você não tiver acesso a uma segunda linha, peça para alguém fazer a chamada para você. Quando a OKIFAX começar a chamar, ela automaticamente detecta e memoriza o padrão de sinal designado. Assegure-se de deixá-la chamar até que a mensagem RESULT=OK ou RESULT=NG seja exibida. Quando a OKIFAX tiver terminado de programar o padrão de sinal, o visor exibirá RESULT=OK.

! ***Ocasionalmente, a OKIFAX pode não detectar seu padrão de sinal na primeira tentativa. Se isto acontecer, o visor exibirá RESULT=NG. Siga as instruções novamente a partir da etapa 6.***

8 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção.

9 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Recepção remota: função do usuário 17

Esta função permite usar um telefone conectado para informar à OKIFAX para alternar do modo telefone para o modo fax, para que possa receber um fax. Use o teclado de um telefone externo para digitar o número de recebimento remoto programado na OKIFAX.

Além disso, se a OKIFAX estiver no modo TAD, quem chama pode digitar o número de recebimento remoto programado após deixar uma mensagem de voz. Isto permite que a OKIFAX receba um fax da pessoa chamando. Consulte a seção “Modo de atendimento, Uso da OKIFAX 5400 com uma secretária eletrônica [TAD]" neste manual.

As configurações disponíveis são DESL (desativada – padrão), 00, 11, 22, 33, 44, 55, 66, 77, 88, 99, ** e ##.

Volume Monitor: função do usuário 06

Esta função ajusta o volume usado para monitorar a linha telefônica durante a discagem. As configurações disponíveis são BAX (padrão), ALTO e DES (desativada).

Volume Alarme: função do usuário 07

Esta função ajusta o volume dos diversos tons emitidos pela OKIFAX durante a operação. As configurações disponíveis são BAIX, MEDIO (padrão) e ALTO.

Configuração do tamanho do papel

Primeiro tamanho do papel: função do usuário 13

Esta função permite especificar o tamanho do papel sendo utilizado na bandeja para papel. As configurações disponíveis são CARTA (padrão), A4, OFI13, OFI14 e OUTRO.

Segundo tamanho do papel: função do usuário 14

Esta função permite especificar o tamanho do papel sendo utilizado na segunda bandeja para papel opcional, e é exibida apenas se ela estiver instalada. Consulte a configuração da função do usuário 13 para obter detalhes.

Conexão a um PBX

Um PBX (Central Telefônica Privada) é um sistema telefônico privado usado para encaminhar chamadas internas. Se você precisar discar um prefixo (dígito de acesso) para obter acesso à uma linha externa, sua linha está conectada a um PBX.

Se estiver conectando a OKIFAX a um PBX, siga as instruções abaixo. A OKIFAX poderá então detectar o dígito de acesso no início dos números telefônicos que você discar ou programar e aguardar automaticamente por um tom de discar antes de discar o restante do número.

! ***Algumas instalações de PBX podem exigir ajustes adicionais para a OKIFAX. Se você continuar a ter dificuldades de comunicação por fax após executar as instruções abaixo, contate o representante autorizado Okidata.***

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program.

3 No teclado numérico, pressione 2. O visor exibirá 2:PARAM. DISCAGEM.

4 Pressione a tecla Yes ◀ até que o visor exiba LINHA PBX, [DESL].

5 Pressione a tecla No ▶. O visor altera-se para LINHA PBX, [LIG].

6 Pressione a tecla Yes ◀ até que o visor exiba PREF. DISC., [DESL].

7 Pressione a tecla No ▶. O visor altera-se para PREF. DISC., [ ] DIGITE 4DIGITOS.

8 Usando o teclado numérico, digite o número que você normalmente disca no seu PBX para obter uma linha externa — por exemplo, 9 antes do número, como em 9-555-1212.

9 Pressione a tecla de discagem rápida 14/Space repetidamente até que o visor altere-se.

10 Pressione a tecla Yes ◀.

11 Para encerrar, pressione a tecla Select Function. Lembre-se de que todos os números de telefone externos que você programar na OKIFAX têm que começar com o dígito de acesso de seu PBX.

! ***Para desativar as funções LINHA PBX e PREFIXO DE DISCAGEM, sigas as etapas 1 a 7 acima. Ao atingir a etapa 8, pressione a tecla Space quatro vezes e salte para a etapa 10.***

Transmissão/recepção de faxes: operações básicas

Este capítulo explica como carregar os documentos na máquina para transmissão por fax, como enviar e receber faxes, como usar os recursos de rede fechada e de solicitação de comunicação por voz e como a OKIFAX maneja interrupções de energia.

Preparação de documentos para transmissão por fax

Use as informações nesta seção para assegurar-se de que seus documentos sejam digitalizados e transmitidos por fax fácil e claramente.

Orientações

- Procure utilizar documentos de boa qualidade para suas transmissões de fax. Documentos que são datilografados ou redigidos com uma caneta de tinta preta de ponta porosa em papel branco (ou claro) fornecem os melhores resultados.
- Não envie documentos que não sejam retangulares.
- Nunca use documentos que apresentem a superfície úmida ou pegajosa, amassados, com grampos ou clipes. Entretanto, a OKIFAX pode transmitir documentos que foram expostos ao desgaste normal, tais como documentos com buracos de grampeadores, dobras de carta e pequenas dobras nos cantos.
- Se você não tiver certeza de que um determinado documento possa ser enviado por fax, procure fazer primeiro uma cópia deste documento: coloque-o com a face para baixo e pressione a tecla Copy.
- Se os documentos estiverem muito dobrados, amassados ou rasgados, faça uma cópia em uma fotocopiadora e envie a cópia por fax.

Tamanho dos documentos

- Todos os documentos devem ter uma largura mínima de 148 mm e um comprimento mínimo de 128 mm.
- Os documentos não podem ser mais largos do que 216 mm ou mais compridos do que 356 mm.

! ***A OKIFAX pode ser configurada para aceitar documentos de comprimento ilimitado — consulte o seu revendedor autorizado OKIFAX.***

Documentos com diversas páginas

A OKIFAX pode digitalizar documentos com uma gramatura base entre 50 g/m^2) e 105 g/m^2. Você pode colocar até 30 folhas de papel padrão de 80 g/m^2, tal como papel para fotocopiadora. Se você usar papel mais leve ou mais pesado, você pode colocar até 15 folhas. Para papel muito pesado, coloque e envie as páginas individualmente.

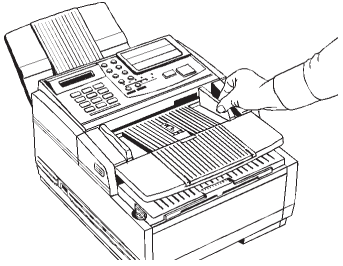
- Quando alimentar documentos de várias páginas, não use papel que seja mais fino do que 0,08 mm ou mais espesso do que 0,13 mm.
- Para documentos de uma única folha, não use papel mais fino do que 0,06 mm ou mais espesso do que 0,15 mm.

Alimentação de documentos

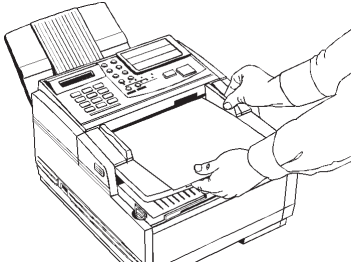
Para prevenir a obstrução de papel e problemas durante a operação, empilhe os documentos com cuidado, alinhando suas bordas antes de colocá-los no equipamento. Não coloque documentos de tamanhos diferentes ao mesmo tempo.

! ***Dica: você pode colocar e preparar para transmitir um documento enquanto a OKIFAX ainda estiver enviando ou recebendo outra mensagem, desde que o alimentador de documentos esteja vazio. Para isto, coloque o documento na máquina, selecione o local e pressione a tecla Start. O documento será enviado com prioridade quando a comunicação atual terminar.***

1 Ajuste as guias para documentos à largura do papel a ser utilizado.



2 Empilhe os documentos com cuidado e em seguida coloque-os com a face para baixo no alimentador de documentos. Reajuste as guias para documentos para um ajuste sem folga.



3 A OKIFAX segurará os documentos e puxará a página de baixo para dentro da máquina.

4 Para obter a melhor qualidade possível para o tipo de documento que você está digitalizando ou enviando por fax, use a tecla Yes ◀ para ajustar a resolução do documento. Para a maioria dos documentos normais, o ajuste padrão STD é suficiente.

Para documentos normais, use a resolução STD (padrão). Os documentos serão digitalizados a 200 x 100 ppp.

Para documentos com fontes pequenas e outros detalhes, use

- a resolução FINE. Os documentos serão digitalizados a 200 x 200 ppp
  ou
- resolução EX. FINE. Os documentos serão digitalizados a 200 x 400 ppp

Para documentos com fotos ou muitos tons de cinza, use a resolução PHOTO. Os documentos serão digitalizados a 200 x 200 ppp.

5 Se necessário, use a tecla No ▶ para ajustar o nível de contraste no documento. Para a maioria dos documentos normais, o ajuste padrão STD é suficiente.

- Para documentos com contraste normal, use NORMAL.
- Para documentos que são muito claros, use LIGHT.
- Para documentos que são muito escuros, use DARK.

6 Os documentos estão agora prontos para serem transmitidos por fax ou copiados.

Transmissão de um fax para um único local

1 Coloque os documentos na máquina.

2 Selecione um local. Consulte as instruções abaixo.

Para discar usando uma tecla de discagem rápida

Pressione a tecla de discagem rápida.

Para discar usando um número de discagem automática

Pressione a tecla de discagem automática e, a seguir, digite o número de discagem automática de dois dígitos no teclado numérico.

Para discar usando o teclado numérico

Disque como faria em um telefone normal.

Se cometer um erro, pressione a tecla Yes ◀ para retornar e discar novamente o número.

Pressione a tecla Start quando terminar de digitar os números.

Para discar usando um telefone externo

Pegue o monofone do telefone externo e disque o número do fax para o qual deseja transmitir. Se a máquina de fax receptora estiver no modo de recepção automática, você ouvirá um tom agudo. Se uma pessoa atender à chamada, peça que pressione a tecla Start.

3 Se necessário, pressione a tecla Start para iniciar a transmissão.

Algumas das mensagens que podem ser exibidas durante uma transmissão normal de fax são explicadas abaixo.

! ***Por configuração de fábrica, as teclas de discagem rápida e os números de discagem automática iniciam a transmissão automaticamente, sem a necessidade de se pressionar a tecla Start. A configuração do início Automático (Auto Start) permite que você altere este parâmetro. Consulte a seção "Configurações dos parâmetros de discagem" neste manual.***

(local)

A identificação pessoal, TSI/CSI, identificação de local ou o número do local remoto que você digitou identificarão o local durante a transmissão.

DISCANDO

A OKIFAX está discando o número.

CHAMANDO

A linha está chamando.

ENVIANDO/XX.X

A OKIFAX está enviando a mensagem. XX.X indica a velocidade da transmissão em bits por segundo.

RESULT = OK

O fax foi enviado com êxito.

ERRO COMUN.

Se o indicador de alarme vermelho se acender e esta mensagem ou qualquer outra mensagem de erro for exibida, ocorreu um problema durante a comunicação. Tente enviar novamente o fax. Consulte a seção "Solução de problemas" neste manual para obter ajuda.

Discagem com a tecla Search

Se você não tiver certeza de qual tecla de discagem rápida ou número de discagem automática contém o local que deseja chamar, use a tecla Search para procurar em uma lista alfabética de todas as identificações de local programadas na OKIFAX.

1 Ao selecionar locais, pressione a tecla Search. O visor exibirá

DIGITE 1o CARACTER.

2 Pressione a tecla Search repetidamente para procurar por toda a lista de locais em ordem alfabética, ou localizar a letra a ser atribuída no teclado numérico, e pressione aquela tecla repetidamente para pesquisar as identificações de local que se iniciam com aquela letra.

Discagem em tempo real

Normalmente, a OKIFAX disca todo o número do local selecionado de uma só vez. Ocasionalmente, você precisa discar números em tempo real — um dígito de cada vez.

Se a OKIFAX estiver equipada com um monofone, você pode discar em tempo real ao pegar o monofone ou ao pressionar a tecla Hook/Voice Request.

Rediscagem

Se a linha estiver ocupada ou não houver resposta, a OKIFAX aguardará e em seguida rediscará automaticamente o número. As configurações dos parâmetros de discagem determinam quantas vezes rediscará e quanto tempo aguardará entre as tentativas. Consulte a seção “Configurações dos parâmetros de discagem” neste manual.

Também, se a OKIFAX estiver transmitindo da memória e ocorrer um erro de comunicação, ela rediscará automaticamente o número e tentará enviar novamente o fax.

Você pode rediscar um número manualmente a qualquer momento ao pressionar a tecla Redial.

! ***Se ocorrer uma interrupção de energia, a informação de rediscagem será perdida. Consulte a seção ”Transmissão/recepção de faxes: operações básicas, Interrupções no fornecimento de energia e memória” neste manual.***

Confirmação dos resultados

Após a transmissão, pressione a tecla Copy uma vez (sem documentos na máquina) para ver o resultado da transmissão (confirmação de mensagem [MCF]) no visor. Para imprimir o relatório de confirmação de mensagens, pressione a tecla Copy novamente. Consulte a seção “Relatórios” neste manual.

Interrupção da transmissão

Para interromper uma transmissão em andamento, siga as instruções abaixo.

1 Pressione a tecla Stop duas vezes. O visor exibirá CANCEL.

2 Se os documentos ficarem presos no meio do alimentador de documentos, a mensagem RECARREG.DOCUM. poderá ser exibida no visor. Pressione a tecla Stop novamente. A OKIFAX terminará de alimentar o documento através do alimentador de documentos.

Atalho para programação de número de fax

Este recurso conveniente permite a programação de um número na OKIFAX para ser usado futuramente enquanto você envia um fax para este número. Ele até encontra a primeira tecla de discagem rápida (ou número de discagem automática, caso todas as teclas de discagem rápida estiverem programadas) disponível para ser programada.

Use o seguinte procedimento:

1 Coloque o documento na máquina.

2 Digite o número de fax usando o teclado numérico.

3 Pressione a tecla Copy. O visor exibirá UM TOQUE NO.[xx].
O número em colchetes [xx] é o próximo número de discagem rápida não programado.
Se todas as teclas de discagem rápida estiverem programadas, o visor exibirá DISC.AUTO NO.[xx], com o próximo número de discagem automática não programado exibido em colchetes [xx].

4 Pressione a tecla Yes ◀ para programar o local para o número exibido
ou
pressione Search para exibir em seqüência todas as teclas/números não programados,
e a seguir pressione Yes ◀ para programar o número desejado. Pressione No ▶ para interromper o processo.

5 O visor exibirá

NO=5551212 [o número de fax digitado] ID=.

Pressione Start e a seguir digite a identificação do local. Esta é uma descrição com um máximo de 15 caracteres. Consulte as instruções abaixo.

- Para digitar números, use o teclado numérico (pressione uma vez)
- Para inserir espaços, use a tecla de discagem rápida Space
- Para digitar hífens (-), use a tecla Hyphen
- Para digitar caracteres alfabéticos, localize o caractere desejado no teclado numérico.
- Pressione esta tecla várias vezes até o caractere aparecer no visor.
- Para digitar um caractere especial, pressione a tecla 0/ Unique repetidamente até que o caractere desejado apareça no visor.
  Os seguintes caracteres estão disponíveis: ! # & ‘ ( ) * + , - . / : ; = ? · ä ß ñ ö ü Æ Å Ø æ å ø
- Para digitar duas letras/números sucessivos usando a mesma tecla, pressione a tecla No ▶ para mover para o próximo caractere.
  Para mover o cursor para fazer correções, pressione as teclas Yes ◀ e No ▶.

6 Pressione Start. O visor exibirá

NO=<LOCATION>.

7 Pressione Start. O visor exibirá PROGRAMANDOe, a seguir DISCANDO, e a OKIFAX discará o número e transmitirá o fax.

Recepção de faxes

Recepção manual de faxes

Se a OKIFAX estiver configurada para o modo de recepção manual [TEL], ela processa todas as chamadas recebidas como sendo chamadas de voz e não recebe os faxes automaticamente.

! ***Um monofone precisa estar conectado à OKIFAX para permitir a recepção manual de faxes.***

Para receber um fax no modo de recepção manual:

1 Quando o telefone ou a OKIFAX chamar, pegue o monofone que está conectado à ela. Se houver uma pessoa na linha, prossiga com a conversação.

2 Se uma máquina remota de fax estiver na linha, ou se a pessoa desejar enviar um documento após a conversação, pressione a tecla Start.

3 Quando a mensagem RECEBENDO for exibida no visor, coloque o monofone no gancho.

4 Após receber o fax, a OKIFAX emite um longo bipe para informar que a transmissão foi feita com êxito.

Recepção de faxes na memória

Modo de recepção na memória [MEM]

Quando a OKIFAX está configurada para o modo de recepção na memória, ela recebe todas as mensagens na memória sem imprimi-las. O visor exibirá

MSG. NA MEMORIA

Para imprimir mensagens armazenadas na máquina, permute para o modo de recepção automática:

Pressione a tecla Auto Rec. repetidamente até que o visor exiba a mensagem

MODO AUTO RECEPCAO

O visor exibe (por alguns segundos)

PROGRAMAR

As mensagens armazenadas na memória da máquina são impressas.

Recepção sem papel

Quando a OKIFAX estiver sem papel, os faxes recebidos são armazenados na memória da máquina.

O visor exibirá:

MSG. NA MEMORIA, RECOLOQUE O PAPEL

Coloque mais papel.

A OKIFAX imprime automaticamente todas as mensagens armazenadas na memória assim que o papel for carregado.

Cancelamento de mensagens armazenadas na memória

É possível apagar as mensagens recebidas na memória sem imprimi-las.

1 Após ter seguido as instruções para imprimir as mensagens armazenadas na memória, o visor exibe

MSG. NA MEMORIA, IMPRIMIR.

2 Para apagar a mensagem em vez de imprimi-la, pressione a tecla Stop. O visor exibirá

CANCELAR?

3 Pressione a tecla Yes ◀ para apagar a mensagem da memória da OKIFAX.

Se houver mais mensagens na memória, a mensagem MSG. NA MEMORIA, IMPRIMIR será exibida novamente.

MSG. NA MEMORIA, IMPRIMIR

Siga as etapas acima para cada mensagem que desejar apagar.

! ***AVISO: não há uma maneira de saber qual é a mensagem que está sendo apagada.***

Impedir mensagens de fax indesejáveis (opção de rede fechada)

A opção de rede fechada permite configurar a OKIFAX para transmitir ou receber faxes somente de locais programados nas teclas de discagem rápida ou números de discagem automática. Você também pode configurá-la para receber faxes somente daqueles locais programados. Esta é uma maneira de reduzir o número de faxes indesejáveis, tais como propagandas. Para usar a opção de rede fechada, siga as instruções abaixo.

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

FUNCAO NO. [ ].

4 Usando o teclado numérico, digite 08. O visor exibirá

08:REDE FECHADA nnn

Onde nnn é configuração atual desta função.

As configurações disponíveis são: RX, T/R ou DES

5 Pressione a tecla No ▶ até que a configuração desejada apareça no visor.

Escolha RX para limitar somente a recepção,

T/R para limitar a transmissão e a recepção ou

DES para desativar o recurso de limitações na transmissão ou na recepção.

6 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a nova configuração.

7 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Interrupções no fornecimento de energia e memória

Se houver interrupção de energia à OKIFAX, os problemas listados abaixo ocorrerão.

! ***Você pode evitar esses problemas instalando uma placa de expansão de memória opcional. Elas possuem um sistema de bateria de reserva que protege as informações armazenadas por pelo menos uma hora.***

- Todas as mensagens digitalizadas na memória da OKIFAX, mas ainda não transmitidas, serão perdidas. Isto inclui mensagens armazenadas para transmissão por consulta seqüencial em boletim de memória.
- Todas as mensagens recebidas na memória da OKIFAX, mas ainda não impressas, serão perdidas.
- Se você tiver colocado documentos no alimentador de documentos da OKIFAX, as configurações de discagem ou transmissão serão perdidas.
- As informações de rediscagem serão perdidas.

Quando a energia for restaurada, a OKIFAX imprimirá um relatório de interrupção de energia para informar sobre a falha na alimentação elétrica. Use este relatório para determinar quais as mensagens recebidas que foram perdidas e para determinar quais transmissões deverão ser reenviadas. Consulte a seção “Relatórios” neste manual para obter mais informações.

Uso da solicitação de comunicação por voz

O recurso de solicitação de comunicação por voz permite conversar com uma pessoa em uma máquina de fax remota após a conclusão de uma transmissão de fax. Tanto a pessoa transmitindo quanto a pessoa recebendo o fax podem iniciar uma solicitação de comunicação por voz.

Se estiver enviando um fax, você poderá responder à uma solicitação de comunicação por voz somente após todas as páginas terem sido transmitidas. Se estiver recebendo um fax, você pode responder à uma solicitação de comunicação por voz após a recepção de cada página.

Um som trinido será emitido para avisar que a pessoa na outra máquina de fax solicitou uma comunicação por voz. Se você não responder em aproximadamente seis segundos, o pedido de comunicação por voz é cancelado automaticamente.

! ***Você precisa ter o monofone opcional ou um telefone externo conectado à OKIFAX para usar a função de solicitação de comunicação por voz.***
Você pode usar a função de solicitação de comunicação por voz somente quando estiver usando o alimentador de documentos para enviar um fax diretamente para um único local. Você não pode usá-la com os recursos de transmissão da memória, transmissões pré-programadas, transferência ou retransmissão.

Para iniciar uma solicitação de comunicação por voz

1 Durante uma comunicação por fax, pressione a tecla Hook V Request.

2 Quando a outra pessoa atender a sua solicitação, a OKIFAX emitirá um som trinido repetitivo. O visor exibirá

LEVANTE MONOFONE, APERTE SOLIC. VOZ.

3 Levante o monofone e pressione a tecla Voice Request.

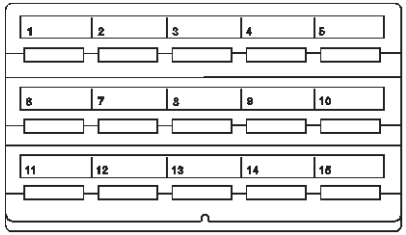
! ***Se você pressionar a tecla Voice Request para iniciar uma solicitação de comunicação por voz no modo TX, mas ninguém atendê-la, a OKIFAX envia automaticamente uma mensagem de retorno de chamada para o local remoto. Esta mensagem inclui um número de telefone onde você pode ser encontrado.***

Para atender a uma solicitação de comunicação por voz

Levante o monofone e pressione a tecla Hook Voice Request.

Programação do diretório de discagem rápida

As operações de fax são facilitadas quando você programa os números utilizados com freqüência nas teclas de discagem rápida e nos números de discagem automática disponíveis na OKIFAX. A OKIFAX também permite organizar os números programados em grupos para facilitar o envio de faxes para vários locais.



As teclas de discagem rápida são os recursos mais importantes da OKIFAX. Use-as para discagem rápida com o uso de apenas uma tecla e para acessar a maioria das funções e opções de programação.

Transmissão de faxes com as teclas de discagem rápida

Programação das teclas de discagem rápida

A OKIFAX tem 15 locais de discagem rápida disponíveis no painel para discagem rápida principal. Você pode armazenar até dois números de fax de 32 dígitos em cada uma das teclas de discagem rápida: um número principal e um número alternativo opcional que será chamado caso o número principal estiver ocupado.

Você pode também digitar uma identificação de local de 16 caracteres (nome) para cada tecla de discagem rápida.

! ***Para localizar teclas de discagem rápida que ainda não estão programadas, pressione repetidamente a tecla Search.***

1 Pressione a tecla Select Function.

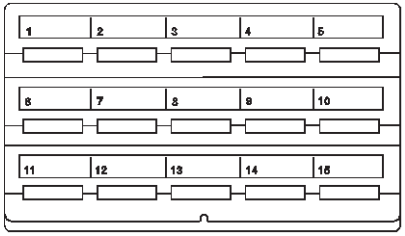
2 Pressione a tecla de discagem rápida 8/Location Program. O visor exibirá

PROG.DESTINO(S)
DIGT.(SRCH, OT, A/D, #).

Sendo que

- SRCH representa Search (pressione a tecla Search)
- OT representa "um toque"
- A/D representa "discagem automática"
- e # representa "grupo"

3 Pressione uma tecla de discagem rápida a ser programada.



4 O visor exibirá brevemente

NO=<FAX NO.>,
ID=<ID.DESTINO>

ou um número de fax programado anteriormente e a identificação do local.

5 Após a mensagem desaparecer do visor, digite o número principal de fax. Consulte as instruções abaixo.

- Para digitar números, use o teclado numérico (pressione uma vez)
- Para inserir espaços, pressione a tecla de discagem rápida 14/Space
- Para digitar hífens (-), pressione a tecla Hyphen
- Para inserir pausas (ex.: para aguardar pela linha externa ou para interurbano), pressione e a tecla de discagem rápida 15/Pause
- Para acrescentar uma comutação do modo pulso para tom para uma parte da chamada, pressione a tecla */ Tone
- Para mover o cursor para fazer correções, pressione as teclas Yes ◀ e No ▶.

6 Pressione a tecla Start para digitar um número.

7 Digite a identificação do local. Esta é uma descrição com um máximo de 16 caracteres. Consulte as instruções abaixo.

- Para digitar números, use o teclado numérico (pressione uma vez)
- Para inserir espaços, pressione a tecla de discagem rápida 14/Space
- Para digitar hífens (-), pressione a tecla Hyphen
- Para digitar caracteres alfabéticos, localize o caractere desejado no teclado numérico. Pressione esta tecla várias vezes até o caractere aparecer no visor.
- Para digitar um caractere especial, pressione a tecla 0/ Unique repetidamente até que o caractere desejado apareça no visor. Os seguintes caracteres estão disponíveis: ! # & ‘ ( ) * + , - . / : ; = ? · ä ß ñ ö ü Æ Å Ø æ å ø
- Para digitar duas letras/números sucessivos usando a mesma tecla, pressione a tecla No ▶ para mover para o próximo caractere.
- Para mover o cursor para fazer correções, pressione as teclas Yes ◀ e No ▶.

8 Pressione a tecla Start. O visor exibirá (por cerca de três segundos):

NO=<OU DESTINO>

9 Se desejar, digite o número alternativo de fax. Consulte as instruções seguindo a etapa 5.

10 Pressione a tecla Start para encerrar a programação da tecla de discagem rápida.

O visor exibirá

PROG.
FUNCOES.

11 Para continuar programando as teclas de discagem rápida, volte à etapa 3. Se terminou a programação, pressione a tecla Select Function.

12 Levante a proteção plástica cobrindo a etiqueta das teclas de discagem rápida. Usando um lápis, escreva o nome do local para a(s) tecla(s) de discagem rápida. Recoloque a proteção.

Uso das teclas de discagem rápida para discagem

Para discar usando uma tecla de discagem rápida, basta pressionar a tecla de discagem rápida apropriada. Você pode programar até dois números de telefone para cada tecla: um número principal, que será sempre discado primeiro, e um número alternativo opcional que será discado automaticamente caso o primeiro número esteja ocupado ou se não atender. Você também pode usar a tecla Search para encontrar locais programados nas teclas de discagem rápida.

Uso das teclas de discagem rápida para a seleção de funções e para programação

Use as teclas de discagem rápida 1 a 10 para selecionar funções especiais de transmissão e recepção, para obter relatórios e para acesso rápido às funções de programação.

Para selecionar uma função:

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida correspondente.

Lista das teclas de discagem rápida

Tecla 1/Delayed TX

Use esta tecla para enviar um fax com horário e data predefinidos (dentro de um limite de três dias). Consulte a seção “Operações avançadas, Transmissão de um fax com data e horário predefinidos” neste manual.

Tecla 2/Broadcast Feeder TX

Use esta tecla para enviar um fax para vários locais ou para alternar da memória para o alimentador de documentos quando estiver se preparando para enviar um fax. Consulte a seção “Transmissão de um fax para diversos locais (Retransmissão)” neste manual.

Tecla 3/Confidential TX

Use esta tecla para enviar um documento confidencial para uma caixa postal (uma área de armazenagem segura da memória) na máquina de fax receptora. Consulte a seção “Operações avançadas, Faxes confidenciais (Recurso de segurança)” neste manual.

Tecla 4/Relay Initiate TX

Use esta tecla para configurar uma retransmissão. Durante uma retransmissão, a OKIFAX inicia a transmissão ao enviar um documento para uma segunda máquina de fax, a qual envia a mensagem para diversas outras máquinas de fax. Consulte a seção “Retransmissão” neste manual.

Tecla 5/Polling

Quando um documento é carregado na bandeja para documentos, use esta tecla para configurar a OKIFAX para aguardar que outra máquina de fax chame e solicite que o documento seja enviado (transmissão de consulta). Quando nenhum documento estiver carregado, use esta tecla para chamar outra máquina de fax e solicitar que envie os documentos nela carregados (recepção de consulta). Consulte a seção “Operações avançadas, Polling (consulta seqüencial para transmissão” neste manual.

Tecla 6/Report Print

Use esta tecla para imprimir manualmente relatórios ou listas telefônicas. Consulte a seção “Relatórios” neste manual para obter mais detalhes.

Tecla 7/Counter Display

A OKIFAX monitora o número de páginas que imprimiu ou digitalizou. Use esta tecla para verificar os contadores de impressão e digitalização. Ela também pode ser usada para zerar o contador do cilindro após a troca da unidade do cilindro OPC (este recurso é disponível somente quando a mensagem "SUBST.CILIND." é exibida.

Tecla 8/Location Program

Use esta tecla para programar as teclas de discagem rápida, os números de discagem automática e grupos. Consulte a seção “Programação do diretório de discagem rápida" neste manual.

Tecla 9/User Program

Use esta tecla para programar as informações de identificação, para ajustar o relógio e para alterar a função e as configurações dos parâmetros de discagem.

Tecla 10/Message Print From Memory

A OKIFAX está configurada para receber mensagens na memória e não imprimi-las quando o nível do toner estiver baixo. Ao usar esta tecla você pode forçar a impressão das mensagens, embora a impressão poderá ser de baixa qualidade porque o toner está baixo. Esta tecla também é usada para imprimir mensagens de fax confidenciais recebidas em caixas postais na memória da OKIFAX. Consulte a seção “Operações avançadas, Faxes confidenciais (Recurso de segurança)” neste manual.

Quando não houver mensagens na memória, use esta tecla para imprimir uma página de limpeza para limpar o toner acumulado no cilindro OPC. Consulte a seção “Solução de problemas, Impressão de uma página de limpeza” neste manual.

Discagem em cadeia

Cada número de fax que você digita ou programa na OKIFAX pode ter até 32 dígitos de extensão. Poderá haver situações onde você precise discar um número mais longo. Ou você pode querer programar separadamente partes de um número. Por exemplo, você pode enviar freqüentemente faxes para ramais diferentes na mesma empresa ou pode haver a necessidade de digitar um código de departamento após o número do telefone para possibilitar a contabilidade dos custos. Estas são situações de discagem onde o recurso de discagem em cadeia é útil.

Para criar um número de discagem em cadeia

1. Programe até os primeiros 31 dígitos do número em uma tecla de discagem rápida ou número de discagem automática.
2. Pressione a tecla de discagem rápida 8/Location Program para fazer deste número um número de discagem em cadeia.
3. Programe o resto do número em outra tecla de discagem rápida ou número de discagem automática

   ou

   você pode deixar a segunda parte do número sem programar e digitá-la manualmente no teclado numérico.

Para usar um número de discagem em cadeia

1 Selecione a tecla de discagem rápida ou número de discagem automática programado com a primeira parte do número de discagem em cadeia.

2 O visor exibirá:

APERTAR OT/AD/SRCH.

3 Selecione a tecla de discagem rápida ou número de discagem automática programado com a segunda parte do número de discagem em cadeia. Se a segunda parte do número de discagem em cadeia não foi programada, digite-a manualmente no teclado numérico.

4 Pressione a tecla Start para iniciar a transmissão do fax.

Transmissão de faxes com os números de discagem automática

Programação de números de discagem automática

Para cada número de discagem automática, você pode digitar um número de fax de até 32 dígitos de extensão e uma identificação de local de até 15 caracteres de extensão.

Para programar números de discagem automática:

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 8/Location Program.

O visor exibirá

PROG.DESTINO(S)

3 Pressione a tecla de discagem automática.

4 Usando o teclado numérico, digite um número de 2 dígitos para o número de discagem automática que deseja programar. Até 64 números de discagem automática podem ser programados.

5 O visor exibirá brevemente:

NO=<FAX NO.>,
ID=<ID.DESTINO>

ou um número de fax e local programado anteriormente.

6 Após a mensagem desaparecer do visor, digite o número de fax. Consulte as instruções abaixo.

- Para digitar números, use o teclado numérico (pressione uma vez)
- Para inserir espaços, pressione a tecla de discagem rápida 14/Space
- Para digitar hífens (-), pressione a tecla Hyphen
- Para inserir pausas (ex.: para aguardar pela linha externa ou para interurbano), pressione e a tecla de discagem rápida 15/Pause
- Para acrescentar uma comutação do modo pulso para tom para uma parte da chamada, pressione a tecla */Tone
- Para mover o cursor para fazer correções, pressione as teclas Yes ◀ e No ▶.

7 Pressione a tecla Start para registrar o número.

8 Digite a identificação do local. Esta é uma descrição com um máximo de 16 caracteres. Consulte as instruções abaixo.

- Para digitar números, use o teclado numérico (pressione uma vez)
- Para inserir espaços, pressione a tecla de discagem rápida 14/Space
- Para digitar hífens (-), pressione a tecla Hyphen
- Para digitar caracteres alfabéticos, localize o caractere desejado no teclado numérico. Pressione esta tecla várias vezes até o caractere aparecer no visor.
- Para digitar um caractere especial, pressione a tecla 0/Unique repetidamente até que o caractere desejado apareça no visor. Os seguintes caracteres estão disponíveis: ! # & ‘ ( ) * + , - . / : ; = ? · ä ß ñ ö ü Æ Å Ø æ å ø
- Para digitar duas letras/números sucessivos usando a mesma tecla, pressione a tecla No ▶ para mover para o próximo caractere.
- Para mover o cursor para fazer correções, pressione as teclas Yes ◀ e No ▶.

9 Pressione a tecla Start para encerrar a programação da tecla de discagem rápida. O visor exibirá

NUM.AUTO DISC. [ ]

10 Para continuar programando os números de discagem automática, volte à etapa 4. Se terminou a programação, pressione a tecla Select Function.

Reprodução de originais

Quantidade e resolução

Você pode usar a OKIFAX como uma copiadora independente para fazer até 99 cópias de um documento de uma só vez.

A resolução padrão para cópias é FINE.

Para alterar para uma resolução mais precisa, pressione a tecla Yes ◀ antes de pressionar a tecla Copy.

Para documentos normais,
- use a resolução STD (padrão)
- A resolução desta digitalização é 100 x 200 ppp

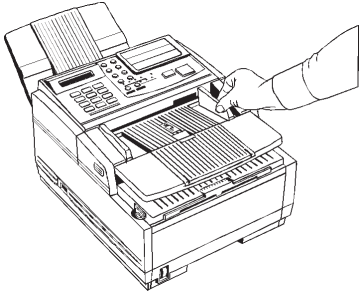
Para documentos com fontes pequenas e outros detalhes,
- use a resolução FINE ou EX. FINE
- A resolução da digitalização FINE é 200 x 200 ppp
- A resolução da digitalização EX.FINE é 200 x 400 ppp

Para documentos com fotos,
- use a resolução PHOTO
- A resolução da digitalização PHOTO é 200 x 200 ppp

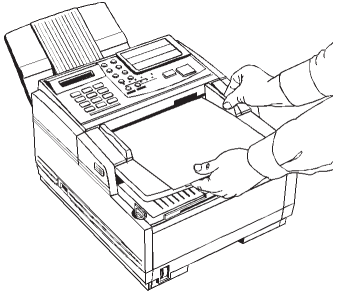
Reprodução de originais

Para fazer cópias:

1 Ajuste as guias para documentos à largura do papel a ser utilizado.



2 Empilhe os documentos com cuidado e em seguida coloque-os com a face para baixo no alimentador de documentos. Reajuste as guias para documentos para um ajuste sem folga. A OKIFAX segurará os documentos e puxará a página de baixo para dentro da máquina.



3 Pressione a tecla Copy. O visor exibirá PRG. NO. DE COPIAS, [1AJUS]. Se você desejar fazer somente uma cópia, não precisará fazer mais nada. Após uma breve pausa, a OKIFAX iniciará a reprodução dos documentos.

4 Para fazer diversas cópias, digite o número de cópias que deseja fazer no teclado numérico. Em seguida pressione novamente a tecla Copy. A OKIFAX começará a fazer as cópias.

5 Para interromper o processo de reprodução, pressione a tecla Stop.

Uso do alimentador manual de papel

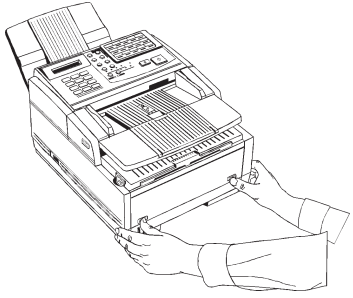
O alimentador manual de papel da OKIFAX permite que você faça cópias em um tipo de papel diferente do que é normalmente mantido na bandeja para papel.

! ***O papel que você usa no alimentador manual precisa ser do mesmo tamanho que o papel presente na bandeja para papel — se não for, o papel irá obstruir-se. Se você quiser colocar um papel de tamanho diferente no alimentador manual, altere o parâmetro da função PRI. TAM. PAPEL para o tamanho que deseja usar. Consulte a seção "Configuração dos recursos básicos, Configurações de funções do usuário" neste manual. Quando terminar, assegure-se de restabelecer o PRI. TAM. PAPEL para coincidir com o papel presente na bandeja.***

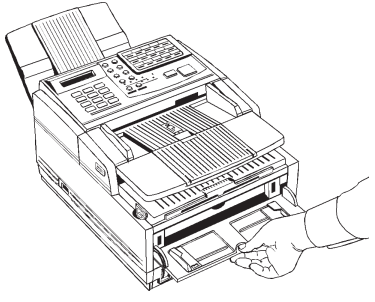
Para fazer cópias usando o alimentador manual de papel, siga as instruções abaixo.

1 Coloque os seus documentos no alimentador de papel com a face para baixo.

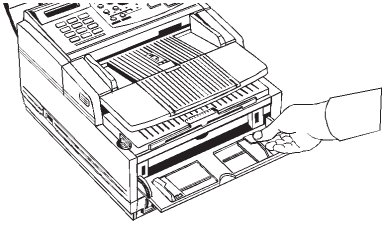
2 Pressione os entalhes na parte inferior do painel frontal do equipamento, imediatamente acima da bandeja para papel.



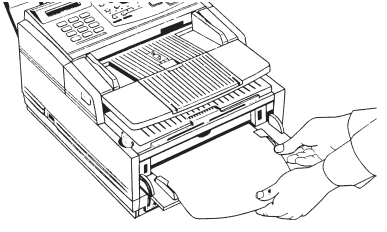
3 Puxe o alimentador manual de papel para baixo até que fique na posição horizontal.



4 Ajuste as guias para o papel no alimentador.



5 Insira uma folha de papel com a face voltada para cima. Ajuste as guias novamente para assegurar-se de que o papel esteja reto.



6 Pressione a tecla Copy (consulte as instruções acima). Se você estiver fazendo mais do que uma cópia, ou estiver copiando um documento de várias páginas, insira as páginas adicionais quando a folha anterior tiver sido completamente alimentada na máquina.

Transmissão de um fax para diversos locais (Retransmissão)

O recurso de retransmissão da OKIFAX permite enviar um documento para até 89 locais ao mesmo tempo. Para cada operação de retransmissão, é possível selecionar até 15 teclas de discagem rápida individuais e até 64 códigos de discagem automática, além de até 10 números digitados manualmente.

Para usar o recurso de retransmissão

! ***Essas instruções assumem que a configuração padrão para a função de usuário 18 (ALIMENTADOR) está acionada. Se a configuração MEMÓRIA estiver acionada, siga para a etapa 4.***

1 Coloque os documentos na máquina.

2 Pressione a tecla Select Function.

3 Pressione a tecla de discagem rápida 2/BROADCAST ↔ FEEDER TX. O visor exibirá: ALIM. TX.

4 Pressione a tecla No ▶.

5 Selecione um local. Consulte as instruções abaixo.

- Para selecionar usando uma tecla de discagem rápida, pressione a tecla de discagem rápida.
- Para selecionar usando um número de discagem automática, pressione a tecla de discagem automática e, a seguir, digite o número de discagem automática de dois dígitos no teclado numérico.
- Para selecionar usando um número discado no teclado numérico, disque como faria em um telefone comum.

6 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção.

7 Repita as etapas 5 e 6 quantas vezes for necessário para continuar com a seleção de locais.

8 Quando tiver terminado de selecionar os locais, pressione a tecla No ▶ quando a mensagem SELEC.DESTINO(S) for exibida.

9 Se tiver selecionado diversos locais, a OKIFAX faz uma consulta se deseja confirmar suas seleções com um relatório impresso antes de continuar. Se desejar imprimir o relatório, pressione a tecla Yes ◀. Após a impressão do relatório, o visor exibirá INICIAR EXPLOR.? Se desejar fazer correções, pressione a tecla No ▶ e volte à etapa 4. Para remover um local, selecione o local da maneira descrita anteriormente, mas pressione a tecla No ▶ para exclui-lo de sua transmissão.

10 Quando todas as suas seleções estiverem corretas, pressione a tecla Start. A OKIFAX digitaliza os documentos na memória e inicia a transmissão da mensagem.

Transmissão de fax para um grupo

O que é um grupo?

Um grupo é um conjunto de locais programados. Assim que você tiver programado algumas teclas de discagem rápida ou números de discagem automática, você pode usar os locais programados para criar grupos. Usando grupos, é possível enviar facilmente o mesmo fax para vários locais. Você pode programar até 10 grupos, cada um com até 90 números.

Este é um exemplo de um grupo. Vamos imaginar que você trabalhe com uma equipe de vários colegas de trabalho. Cada colega de trabalho encontra-se em um local diferente. Você programou o número de fax de todos os seus colegas de trabalho como teclas de discagem rápida. Seu grupo seria o conjunto de todos os números de fax dos seus colegas de trabalho.

Quando utiliza-se grupos? Vamos imaginar que você precisa enviar um relatório de status semanal para todos os membros da equipe. Usando o recurso de grupos, você pode enviar o mesmo relatório para todos os locais onde os seus colegas de trabalho se encontram.

! ***Este recurso é diferente do recurso de retransmissão, onde um fax é enviado para uma máquina remota que por sua vez o envia para um grupo de números de faxes.***

Programação de grupos

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 8/Location Program. O visor exibirá PROG.DESTINO(S).

3 No teclado numérico, pressione a tecla #. O visor exibirá CONFIG. GRUPO.

4 Usando o teclado numérico, digite o número de dois dígitos do grupo (01 a 10) que deseja programar.

5 O visor exibirá:

[o número do grupo atual] e
SELEC.DESTINO(S).

6 Agora você pode acrescentar um local ao seu grupo, excluir um local do grupo ou procurar por um local.

a Acrescentar

Para acrescentar um local de discagem rápida:

1 Pressione a tecla de discagem rápida.
2 Pressione a tecla Yes ◀ para acrescentá-lo ao grupo.

Para acrescentar um local de discagem automática:

1 Pressione Auto Dial.
2 Digite o número de discagem automática de dois dígitos.
3 Pressione a tecla Yes ◀ para acrescentá-lo ao grupo.

b Excluir

Para excluir um local anteriormente acrescentado a uma tecla de discagem rápida:

- Pressione a tecla Auto Dial.
- Pressione a tecla No ▶ para exclui-lo do grupo.

Para excluir um local anteriormente acrescentado a um número de discagem automática:

- Pressione a tecla Auto Dial.
- Digite o número de discagem automática de dois dígitos.
- Pressione a tecla No ▶ para exclui-lo do grupo.

c Procurar

Para procurar por um local pelo nome, pressione continuamente a tecla Search até que o local que deseja seja exibido no visor.

- Pressione a tecla Yes ◀ para acrescentá-lo ao grupo.
- Pressione a tecla No ▶ para exclui-lo do grupo.

7 Após completar a sua seleção pressionando Yes ◀ ou No ▶, o visor exibirá

SELEC.DESTINO

Continue a acrescentar ou excluir locais do grupo.

8 Quando tiver terminado de programar o grupo, pressione a tecla No ▶.

O visor exibirá

PROG.DESTINO(S)

9 Para programar outro grupo, volte à etapa 3. Se terminou a programação, pressione a tecla Select Function.

Transmissão de um fax para um grupo

! ***Essas instruções assumem que a configuração padrão para a função de usuário 18 (ALIMENTADOR) está acionada. Se a configuração MEMÓRIA estiver acionada, siga para a etapa 4.***

1 Coloque o(s) documento(s) na máquina.

2 Pressione a tecla Select Function.

3 Pressione a tecla de discagem rápida 2/BROADCAST ↔ FEEDER TX.
O visor exibirá: ALIM. TX.

4 Pressione No ▶.

5 Pressione a tecla # e, em seguida, o número de dois dígitos (01 a 10) do grupo.

6 Pressione No ▶ duas vezes.

7 Pressione a tecla Start.

A OKIFAX digitaliza os documentos na memória e inicia a transmissão da mensagem.

Retransmissão

O que é uma retransmissão?

A retransmissão permite que uma máquina de fax envie um documento para outra máquina de fax, a qual, por sua vez, retransmite o documento para diversos outros locais. Duas máquinas de fax diferentes estão envolvidas em uma retransmissão: a estação que inicia a transmissão e a estação chave da cadeia, ou central.

Este é um exemplo de retransmissão. Imagine que você precisa enviar um fax para diversos locais com outro código de DDD. Com o recurso de retransmissão você (a estação iniciadora da retransmissão) só precisa enviar uma transmissão interurbana para a estação chave da cadeia. A estação chave da cadeia envia então o fax para todos os outros números/locais na área de DDD, pagando a tarifa local.

! ***Este recurso é diferente do envio de fax a grupo, onde um fax é enviado a um grupo pré-programado de locais diretamente da OKIFAX.***

Até a data desta publicação, a OKIFAX 2600 era a única máquina de fax da Okidata capaz de funcionar como uma estação chave de retransmissão.

Estação iniciadora da retransmissão

A OKIFAX pode agir como a estação iniciadora da retransmissão, ou seja, aquela que inicia o processo de retransmissão ao enviar os documentos originais.

Antes de poder programar a OKIFAX para iniciar uma retransmissão, você precisa obter as seguintes informações do operador da unidade Okidata com recursos de fax que pretende usar como uma estação chave de retransmissão:

Senha da estação chave:
Esta é a senha de retransmissão de 4 dígitos que é programada na estação chave de retransmissão.

Números de grupo para retransmissão:
Estes números de 2 dígitos são os números dos grupos de locais programados na estação chave de retransmissão.

Estação chave de retransmissão

A estação chave de retransmissão é a unidade Okidata com recursos de fax que recebe a mensagem de fax original e, em seguida, a retransmite automaticamente para outras máquinas de fax remotas.

Para este recurso estar disponível, a estação chave de retransmissão precisa ser uma OKIFAX 2600.

Relatório de retransmissão

Após o término da retransmissão, a estação chave de retransmissão pode enviar um fax para a OKIFAX confirmando o êxito da retransmissão. Para que esta função seja executada, o número telefônico de sua OKIFAX precisa estar programado no número de discagem automática 75.

! ***Assegure-se de programar o número no formato que a estação chave de retransmissão usa para a discagem, incluindo o dígito de acesso, se houver, etc.***

Início de uma retransmissão

1 Coloque os documentos na máquina.

2 Pressione a tecla Select Function.

3 Pressione a tecla de discagem rápida 4/Relay Initiate TX.

a Na primeira vez que usar este recurso, o visor exibirá:

RELE SENHA
DIGITE [ ]

Usando o teclado numérico, digite a senha de retransmissão de 4 dígitos.

b Se você já tiver usado este recurso, o visor exibirá:

RELE SENHA [XXXX]

onde XXXX é a última senha utilizada.
Se a senha estiver correta, siga para a etapa 4.
Se desejar usar uma senha diferente, pressione a tecla No ▶ e, a seguir use o teclado numérico para digitar a senha para a estação chave de retransmissão que deseja utilizar.

4 Pressione a tecla Yes ◀.

a Na primeira vez que usar este recurso, o visor exibirá:

LISTA REMOTA NO. [ ]
DIGITE 01-99

Usando o teclado numérico, digite o número de dois dígitos para o grupo para o qual deseja enviar o fax.

b Se você já tiver usado este recurso, o visor exibirá:

LISTA REMOTA NO. [XX]

onde XX é o último número de lista que foi digitado. Se o número da lista estiver correto, siga para a etapa 5.

Se desejar usar uma senha diferente, pressione a tecla No ▶.

Em seguida use o teclado numérico para digitar o número da lista desejado.

5 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

SELEC.DESTINO.

6 Selecione o local da estação chave de retransmissão.

Consulte as instruções abaixo.

- Para selecionar uma tecla de discagem rápida, pressione a tecla de discagem rápida.
- Para selecionar um número de discagem automática, pressione a tecla de discagem automática e, a seguir, digite o número de discagem automática de dois dígitos no teclado numérico.
- Para selecionar um número discado no teclado numérico, disque como faria em um telefone comum.

7 Pressione a tecla Start. A OKIFAX inicia a conexão com a estação chave de retransmissão e transmite o fax a ser retransmitido para o grupo selecionado.

Operações avançadas

Transmissão de um fax com data e horário predefinidos

Você pode programar a OKIFAX com até três dias com antecedência para enviar documentos a um horário e data definidos.

Você pode enviar um fax pré-programado por vez usando o alimentador de documentos ou a memória. Consulte as informações abaixo para decidir qual o método que deseja utilizar.

Características e limitações

Transmissão de um fax pré-programado usando o alimentador de documentos

- Você pode enviar o fax para um local.
- Você pode ter um fax pré-programado colocado na OKIFAX.
- A OKIFAX não pode ser usada para outras transmissões enquanto um fax pré-programado estiver aguardando para ser enviado.
- Para alterar a configuração padrão, você precisa ajustar as configurações da função de usuário 18, Comut.Alim./ Memória. Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Configurações de funções do usuário” neste manual.

Transmissão de um fax pré-programado da memória

! ***Este é o parâmetro de fábrica da OKIFAX.***

- Você pode enviar faxes para vários locais.
- Você pode ter um fax pré-programado colocado na OKIFAX.
- A OKIFAX pode ser usada para outras transmissões enquanto um fax pré-programado estiver aguardando para ser enviado.
- Para alterar a configuração padrão, você precisa ajustar as configurações da função de usuário 18, Comut.Alim./ Memória. Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Configurações de funções do usuário” neste manual.

Transmissão de um fax pré-programado usando o alimentador de documentos

1 Coloque os documentos na máquina.

2 Pressione a tecla Select Function.

3 Pressione a tecla de discagem rápida 1/Delayed TX. O visor exibirá

TX RETARDADA
e a data de hoje.

4 Se a transmissão for programada para o mesmo dia, siga para a etapa 6. Caso contrário, pressione a tecla No ▶. O visor exibirá

DATA INI. PRG. 0-9.

5 Usando o teclado numérico, digite a data desejada para a transmissão — até três dias de antecedência.

6 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

DATA INI. PRG. 0-9.

7 Usando o teclado numérico, digite o horário desejado para a transmissão, no formato de 24 horas — Exemplos: 8:00 da manhã é 08:00; 8:00 da noite é 20:00.

8 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

DIFUSAO/MEMORIA TX

9 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

ALIM. TX

Pressione a tecla Yes ◀.

10 Selecione um local. Consulte as seguintes instruções.

- Para selecionar uma tecla de discagem rápida, pressione a tecla de discagem rápida.
- Para selecionar um número de discagem automática, pressione a tecla de discagem automática e, a seguir, digite o número de discagem automática de dois dígitos no teclado numérico.
- Para selecionar um número discado no teclado numérico, disque como faria em um telefone comum.

11 Pressione a tecla Start. A OKIFAX inicia a espera pelo horário e dia selecionados antes de alimentar o documento e enviar o fax.

Transmissão de um fax pré-programado da memória

1 Coloque os documentos na máquina.

2 Pressione a tecla Select Function.

3 Pressione a tecla de discagem rápida 1/Delayed TX. O visor exibirá

TX RETARDADA
e a data de hoje.

4 Se a transmissão for programada para o mesmo dia, siga para a etapa 6. Caso contrário, pressione a tecla No ▶. O visor exibirá

DATA INI. PRG. 0-9.

5 Usando o teclado numérico, digite a data desejada para a transmissão — até três dias de antecedência.

6 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

DATA INI. PRG. 0-9.

7 Usando o teclado numérico, digite o horário desejado para a transmissão, no formato de 24 horas — Exemplos: 8:00 da manhã é 08:00; 8:00 da noite é 20:00.

8 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

DIFUSAO/MEMORIA TX

9 Pressione a tecla Yes ◀.
O visor exibirá

DIFUSAO/MEMORIA TX

Pressione a tecla Yes ◀.

10 Selecione um local. Consulte as instruções abaixo.

- Para selecionar uma tecla de discagem rápida, pressione a tecla de discagem rápida.
- Para selecionar um número de discagem automática, pressione a tecla de discagem automática e, a seguir, digite o número de discagem automática de dois dígitos no teclado numérico.
- Para selecionar um número discado no teclado numérico, disque como faria em um telefone comum.
- Para selecionar um grupo, use o teclado numérico e pressione a tecla #. Em seguida, digite o número do grupo que deseja usar.

11 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção. O visor exibirá

SELEC.DESTINO(S).

12 Repita as etapas 11 e 12 quantas vezes for necessário para continuar com a seleção de locais.

13 Quando tiver terminado de selecionar os locais, pressione a tecla No ▶ quando a mensagem SELEC.DESTINO(S) for exibida.

14 Se tiver selecionado diversos locais, a OKIFAX faz uma consulta se deseja confirmar suas seleções com um relatório impresso antes de continuar.

- Se desejar imprimir o relatório, pressione a tecla Yes ◀. Após a impressão do relatório, o visor exibirá INICIAR EXPLOR.?
- Se desejar fazer correções, pressione a tecla No ▶ e volte à etapa 9.
- Para remover um local, selecione o local da maneira descrita anteriormente, mas pressione a tecla No ▶ para exclui-lo de sua transmissão.

15 Quando todas as suas seleções estiverem corretas, pressione a tecla Start. A OKIFAX digitaliza os documentos na memória e aguarda o horário e dia predefinidos antes de transmitir o fax. Quando a digitalização terminar, a OKIFAX estará disponível para outras operações de transmissão.

Cancelamento de uma transmissão pré-programada

1 Pressione a tecla Stop. O visor exibirá

CANCELAR COMUNICACAO.

2 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá a identificação do local da transmissão pré-programada atualmente carregada na OKIFAX.

3 Pressione a tecla Yes ◀.

4 Se a transmissão pré-programada foi uma transmissão de alimentação, pressione a tecla Stop novamente para remover o documento do alimentador de documentos.

Faxes confidenciais (Recurso de segurança)

As máquinas de fax geralmente são colocadas em locais públicos, onde todas as pessoas podem ver os faxes recebidos. Se você estiver se comunicando com outra unidade da Okidata com recursos de fax, você pode usar o recurso de fax confidencial. A máquina de fax receptora armazenará a mensagem em uma caixa postal confidencial (na memória) e não a imprimirá até que seja digitada uma senha. Este é um recurso exclusivo da Okidata; você não pode usá-lo com máquinas de fax de outras marcas.

! ***Para enviar um fax confidencial, você deve saber para qual caixa postal a mensagem deve ser enviada. Solicite à pessoa que receberá o fax para informar o número de sua caixa postal.***

Criação de uma caixa postal pessoal (confidencial)

A OKIFAX 5250 tem oito caixas postais confidenciais.

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione 5 no teclado numérico. O visor exibirá

5:PRG. CAIXA PESSOAL.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

NO. CAIXA PESSOAL [ ].

5 Usando o teclado numérico, digite o número da caixa postal (1 a 8) que deseja usar.

6 O visor solicitará a confirmação do número da caixa postal. Pressione a tecla Yes ◀ se o número estiver correto.

7 O visor exibirá:

CAIXA PESSOAL [FECHA].

Pressione a tecla No ▶ até que CONF seja exibido entre os colchetes.

! ***Se [CONF] ou [POLL] for exibido, significa que o número da caixa postal já está em uso como uma caixa postal confidencial ou de consulta seqüencial em boletim de memória.***

8 Pressione a tecla Yes ◀ para continuar.

9 Usando o teclado numérico, digite a senha de 4 dígitos que deseja usar para a sua caixa postal.

10 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar sua entrada.

11 A OKIFAX solicita que você digite outro número de caixa postal. Para continuar programando as caixas postais, volte para a etapa 5. Quando tiver terminado, pressione a tecla Select Function.

Alteração da senha

Se desejar alterar a senha de uma caixa postal existente, siga as instruções abaixo.

! ***Uma caixa postal precisa estar vazia antes que possa modificá-la ou eliminá-la.***

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione 5 no teclado numérico. O visor exibirá

5:PRG. CAIXA PESSOAL.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

NO. CAIXA PESSOAL [ ].

5 Usando o teclado numérico, digite o número da caixa postal (1 a 8) que deseja alterar.

6 O visor solicitará a confirmação do número da caixa postal. Pressione a tecla Yes ◀ se o número estiver correto.

! ***Se a mensagem OPERACAO ILEGAL for exibida, a caixa postal selecionada contém uma ou mais mensagens. Você precisa imprimir todas as mensagens armazenadas na caixa postal antes de alterar sua senha ou exclui-la.***

7 O visor exibirá:

NO. CAIXA PESSOAL [CONF].

8 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

DATA PRG.

9 Usando o teclado numérico, digite a senha de 4 dígitos atualmente usada para aquela caixa postal.

10 Pressione a tecla No ▶. O visor exibirá

DATA PRG.

11 Para criar uma nova senha, digite um novo número de 4 dígitos no teclado numérico.

12 Pressione a tecla Yes ◀ para aceitar a nova senha.

13 A OKIFAX solicita que você digite outro número de caixa postal.

- Para continuar programando as caixas postais, volte para a etapa 5.
- Se tiver terminado a programação, pressione a tecla Select Function.

Fechamento (exclusão) de uma caixa postal

Se desejar excluir uma caixa postal existente, siga as instruções abaixo.

! ***Uma caixa postal precisa estar vazia antes que possa modificá-la ou eliminá-la.***

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione 5 no teclado numérico. O visor exibirá

5:PRG. CAIXA PESSOAL.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

NO. CAIXA PESSOAL [ ].

5 Usando o teclado numérico, digite o número da caixa postal (1 a 8) que deseja excluir.

6 O visor solicitará a confirmação do número da caixa postal. Pressione a tecla Yes ◀ se o número estiver correto.

! ***Se a mensagem OPERACAO ILEGAL for exibida, a caixa postal selecionada contém uma ou mais mensagens. Você precisa imprimir todas as mensagens armazenadas na caixa postal antes de alterar sua senha ou exclui-la.***

7 O visor exibirá:

NO. CAIXA PESSOAL [CONF].

8 Pressione a tecla No ▶ até que a mensagem [FECHA] seja exibida no visor. Pressione em seguida a tecla Yes ◀. Quando o visor exibir

APAGAR CX PESSOAL?

Pressione a tecla Yes ◀.

9 A OKIFAX solicita que você digite outro número de caixa postal.

- Para continuar programando as caixas postais, volte para a etapa 5.
- Se tiver terminado a programação, pressione a tecla Select Function.

Transmissão de um fax confidencial

! ***Para enviar um fax confidencial, você deve saber para qual caixa postal a mensagem deve ser enviada. Solicite à pessoa que receberá o fax para informar o número de sua caixa postal.***

1 Coloque os documentos na máquina.

2 Pressione a tecla Select Function.

3 Pressione a tecla de discagem rápida 3/Confidential TX. O visor solicitará que você digite o número de uma caixa postal confidencial da máquina de fax receptora.

4 Usando o teclado numérico, digite o número da caixa postal confidencial para a qual você está transmitindo.

5 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar sua entrada. O visor exibirá

SELEC.DESTINO.

6 Selecione um local. Consulte as instruções abaixo.

- Para selecionar uma tecla de discagem rápida, pressione a tecla de discagem rápida.
- Para selecionar um número de discagem automática, pressione a tecla de discagem automática e, a seguir, digite o número de discagem automática de dois dígitos no teclado numérico.
- Para selecionar um número discado no teclado numérico, disque como faria em um telefone comum.

7 Pressione a tecla Start. A OKIFAX inicia a transmissão do fax.

Recepção de faxes confidenciais

Se você precisar receber um fax que não deve ser visto por nenhuma outra pessoa, solicite que a pessoa envie a mensagem de uma outra máquina Okidata com recurso de fax como um fax confidencial.

Para fazer isto, você precisa primeiro configurar uma caixa postal confidencial. Consulte a seção “Criação de uma caixa postal pessoal (confidencial)” neste guia.

A seguir, forneça o número da sua caixa postal à pessoa enviando a mensagem.

A recepção de um fax confidencial é armazenada na memória até que você digite uma senha para imprimi-la.

Impressão de mensagens confidenciais

Todas as vezes que a OKIFAX recebe uma mensagem confidencial, ela imprime automaticamente um relatório de recepção confidencial que informa qual o número de caixa postal que recebeu a mensagem.

Para imprimir um fax confidencial recebido:

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 10/Message Print from Memory. O visor exibirá

IMPRIM.MSG.MEMOR?

3 Pressione a tecla No ▶. O visor exibirá

IMPRIMIR CX PESSOAL?

4 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

NO. CAIXA PESSOAL [ ].

5 Usando o teclado numérico, digite o número da caixa postal da qual deseja imprimir. O visor exibirá

DATA PRG. [ ].

! ***Se nenhuma mensagem estiver armazenada naquela caixa postal, o visor exibirá MEMORIA SEM DADOS.***

6 Usando o teclado numérico, digite a senha de 4 dígitos da caixa postal da qual deseja imprimir.

7 Pressione a tecla Yes ◀. A mensagem será impressa.

! ***Se desejar limpar a caixa postal sem esperar pela impressão, pressione a tecla Stop neste momento. O visor altera-se para CANCELAR. Pressione a tecla Yes ◀ para limpar a caixa postal.***

Caixas postais pessoais (Recurso de segurança)

Caixa postais pessoais são um recurso de segurança da OKIFAX. Ele permite que você envie e receba faxes confidenciais para memórias bloqueadas protegidas por senha. Ele também permite que você realize bulletin polling (consulta seqüencial em boletim de memória).

Caixas postais pessoais também são mencionadas neste manual como caixas postais confidenciais.

A OKIFAX tem oito caixas postais pessoais (confidenciais).

Consulte as seções “Operações avançadas, Faxes confidenciais (Recurso de segurança)” e “Operações avançadas, Polling (consulta seqüencial para transmissão)” neste manual para obter mais detalhes.

Polling (consulta seqüencial para transmissão)

Há dois tipos de polling (consulta seqüencial para transmissão): padrão e em boletim de memória.

O que é polling padrão?

Normalmente, ao enviar faxes, você carrega os documentos, seleciona o local e pressiona a tecla Start para iniciar a transmissão.

Algumas vezes é mais prático carregar seus documentos na OKIFAX e configurá-la para aguardar até que a máquina de fax receptora chame para obtê-los. Este procedimento é chamado de configurar a OKIFAX para ser consultada ou configurá-la para a transmissão de polling. Chamar uma máquina de fax remota para receber documentos nela alimentados, é conhecido como polling ou recepção de polling.

! ***Planeje antecipadamente os detalhes para o polling com a outra pessoa, assim todos saberão quando os documentos estarão disponíveis.***
Lembre-se de que os documentos aguardando para serem transmitidos permanecem no alimentador de documentos até que sejam removidos — você não poderá usar o alimentador de documentos para outros fins até que a consulta termine.

O que é Bulletin Polling (consulta seqüencial em boletim de memória)?

Esta função é similar à consulta normal. A principal diferença é que o documento é armazenado em uma caixa postal pessoal em vez de ser colocado no escaninho para documentos. Isto significa que o documento pode ser consultado por mais de um equipamento de fax remoto, pois não é apagado após ser transmitido. É também possível armazenar documentos diferentes em caixas postais diferentes. Isto possibilita que se altere facilmente o documento disponível para consulta.

Configuração da OKIFAX para ser consultada (transmissão de polling)

1 Coloque os documentos na máquina.

2 Pressione a tecla Select Function.

3 Pressione a tecla de discagem rápida 5/Polling. O visor exibirá

BOLETIM DE CONSULTA.

4 Pressione a tecla No ▶. O visor exibirá

ESPERA PARA INTERROG.

Para cancelar o polling

1 Pressione a tecla Stop. O visor exibirá:

CANCELAR COMUNICACAO.

2 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá:

CANCELAR

e em seguida

CONFIRMACAO MENSAGEM IMPRIMIR

Quando o relatório de confirmação de mensagens imprimir, o visor exibirá

SELEC.DESTINO.

Pressione Stop para remover os documentos.

Obtenção de documentos de outras máquinas de fax (recepção de polling)

1 Sem nenhum documento carregado, pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 5/Polling. O visor exibirá

NO.=<NO. CX POSTAL>.

3 Pressione a tecla Start. O visor exibirá

RX INTERRO, SELEC.DESTINO.

! ***Se desejar gravar o fax obtido por intermédio da consulta em uma caixa postal pessoal, aguarde 3 segundos, digite a seguir o número da caixa postal e pressione a tecla Start.***

4 Selecione um local. Consulte as instruções abaixo.

- Para selecionar uma tecla de discagem rápida, pressione a tecla de discagem rápida.
- Para selecionar um número de discagem automática, pressione a tecla de discagem automática e, a seguir, digite o número de discagem automática de dois dígitos no teclado numérico.
- Para selecionar um número discado no teclado numérico, disque como faria em um telefone comum.

5 Pressione a tecla Start. A OKIFAX inicia a consulta (polling) da máquina de fax remota.

Fax a pedido (Bulletin Polling - consulta seqüencial em boletim de memória)

Esta função é similar à consulta normal. A principal diferença é que o documento é armazenado em uma caixa postal pessoal em vez de ser colocado no escaninho para documentos. Isto significa que o documento pode ser consultado por mais de um equipamento de fax remoto, pois não é apagado após ser transmitido. É também possível armazenar documentos diferentes em caixas postais diferentes. Isto possibilita que se altere facilmente o documento disponível para consulta.

Para abrir uma caixa postal pessoal para consulta

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione 5 no teclado numérico. O visor exibirá

5:PRG. CAIXA PESSOAL.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

NO. CAIXA PESSOAL [ ].

5 Usando o teclado numérico, digite o número da caixa postal (1 a 8) que deseja usar.

6 O visor solicitará a confirmação do número da caixa postal. Pressione a tecla Yes ◀ se o número estiver correto.

7 O visor exibirá:

CAIXA PESSOAL [FECHA].

Pressione a tecla No ▶ até que POLL seja exibido entre os colchetes.

! ***Se [CONF] ou [POLL] for exibido, significa que o número da caixa postal já está em uso como uma caixa postal confidencial ou de consulta seqüencial em boletim de memória.***

8 Pressione a tecla Yes ◀ para continuar.

9 Usando o teclado numérico, digite a senha de 4 dígitos que deseja usar para a sua caixa postal.

10 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar sua entrada.

11 A OKIFAX solicita que você digite outro número de caixa postal. Para continuar programando as caixas postais, volte para a etapa 5. Quando tiver terminado, pressione a tecla Select Function.

Preparação de um documento para polling

1 Coloque o documento no escaninho.

2 Pressione a tecla Select Function.

3 Pressione a tecla de discagem rápida 5/Polling. O visor exibirá

BOLETIM DE CONSULTA.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

NO. CAIXA PESSOAL [ ].

5 Digite o número da caixa postal pessoal onde deseja armazenar o documento.

6 O visor solicitará a confirmação do número da caixa postal. Pressione a tecla Yes ◀ se o número estiver correto.

7 A OKIFAX digitalizará o documento. Quando a digitalização estiver completa, o visor exibirá

ESPERA PARA INTERROG.

Preparação para transmissão

O que é?

A função de preparação para transmissão é uma característica desta máquina. Ela "interrompe" uma transmissão de fax da memória para permitir que um documentos seja enviado do alimentador manual. A transmissão da memória continuará após a conclusão da transmissão manual.

Este é um exemplo de uma preparação para transmissão. A OKIFAX está fazendo uma retransmissão. A retransmissão está sendo enviada para 12 locais diferentes. As transmissões para os três primeiros locais já completaram-se e a OKIFAX está apenas começando a transmitir para o quarto local, mas você precisa transmitir um documento de aprovação assinado imediatamente. Você coloca o documento do alimentador, seleciona o local para transmitir o fax e pressiona a tecla Start (se necessário). A OKIFAX completará a transmissão para o quarto local, enviará o documento colocado no alimentador e voltará em seguida a transmitir para o quinto local.

Para trabalhar com acesso duplo

O recurso de acesso duplo da OKIFAX permite que você carregue e prepare um documento para transmissão enquanto a máquina de fax estiver recebendo ou transmitindo outro fax da memória. Este recurso aumenta a produtividade e reduz o tempo de espera para o término das operações.

O que pode ser feito durante a transmissão de um fax

Após a OKIFAX terminar a digitalização de um documento na memória — e enquanto estiver transmitindo da memória — você pode:

- Alimentar outro documento e prepará-lo para a transmissão. Você pode continuar a alimentar documentos desde que haja memória disponível na OKIFAX. Quando a primeira transmissão terminar, o próximo fax será transmitido automaticamente.
- Fazer cópias.

O que pode ser feito durante a recepção de um fax

Enquanto a OKIFAX estiver recebendo um fax, você pode:

- Alimentar outro documento e prepará-lo para a transmissão. Você pode continuar a alimentar documentos desde que haja memória disponível na OKIFAX. Quando a recepção completar-se, os faxes que você alimentou serão transmitidos automaticamente.
- Continuar a receber faxes enquanto as mensagens recebidas anteriormente estão sendo impressas, se a OKIFAX estiver configurada para receber faxes na memória.

O que pode ser feito durante a reprodução de originais

Enquanto a OKIFAX estiver fazendo cópias, você pode:

- Continuar a receber faxes enquanto as cópias estão sendo impressas, se a OKIFAX estiver configurada para receber faxes na memória.

Relatórios

Compreensão de relatórios

A OKIFAX oferece uma variedade de relatórios úteis que ajudam o usuário a entender suas configurações atuais, programações e operações.

Os relatórios são:

•Relatório de atividades
•Relatório de confirmação de transmissão (MCF)
•Relatório de entrada de transmissão
•Relatório de recepção confidencial
•Relatório de configuração
•Relatório de confirmação de mensagens
•Lista telefônica
•Relatório de interrupção de energia

Relatório de atividades

O que é?

O relatório de atividades fornece um registro das comunicações da OKIFAX.

Que tipo de informações ele fornece?

- O tempo total utilizado pela OKIFAX na transmissão ("Chamar") e recepção ("Chamada") de faxes.
- A data, horário e duração (S, R-HORA) de cada transmissão ou recepção.
- O nome ou número de telefone da máquina de fax com a qual estava se comunicando (ID.ESTACAO REMOTA). Se um fax foi transmitido, o número do telefone ou a identificação de local é impresso. Se um fax foi recebido, a identificação ou o número de telefone da máquina de fax é impresso.

- O modo de comunicação usado para cada transmissão ou recepção (códigos de comunicação).
- O número de páginas transmitidas ou recebidas.
- O resultado de cada comunicação (códigos de resultados).
- Os códigos de serviço. Assegure-se de relatar estes códigos de diagnóstico se contatar o representante autorizado de serviço OKIFAX sobre problemas de comunicação.

! ***Este relatório não lista mensagens que foram recebidas sem erros.***

Como imprimi-lo

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 6/Report Print. O visor exibirá

1:REL. ATIVIDADE.

3 Pressione a tecla Yes ◀. O relatório é impresso.

Como interpretá-lo

Consulte a seção “Que tipo de informações ele fornece?” deste relatório.

Para obter informações sobre códigos de comunicação e códigos de resultados, consulte “Códigos usados nos relatórios.”

Caso necessário, seu revendedor autorizado OKIFAX lhe ajudará a interpretar os códigos de serviço que aparecerem neste relatório.

Relatório de confirmação de transmissão (MCF)

O que é?

Use este relatório para confirmar os resultados de uma transmissão para vários locais (retransmissão).

Que tipo de informações ele fornece?

- A data e o horário do início da transmissão.
- O tempo total utilizado para completar a transmissão.
- A identificação de local, o número de páginas transmitidas e o resultado da comunicação para cada local chamado.

Como imprimi-lo

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 6/Report Print. O visor exibirá 1:REL. ATIVIDADE.

3 Usando o teclado numérico, pressione 2.

O visor exibirá 2:DIFUSAO MCF.

ou

Pressione a tecla No ▶ repetidamente até que o relatório que deseja imprimir apareça no visor.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O relatório é impresso.

Como interpretá-lo

Consulte a seção “Que tipo de informações ele fornece?” deste relatório.

Para obter informações sobre os códigos de resultados, consulte a seção “Relatórios, Códigos usados nos relatórios” neste manual.

Relatório de entrada de transmissão

O que é?

Este relatório é uma confirmação das informações que você digitou durante a programação de transmissões para diversos locais (retransmissão). Cada vez que você programa uma transmissão para diversos locais (retransmissão), a OKIFAX oferece a opção de imprimir este relatório para confirmar as informações digitadas.

Que tipo de informações ele fornece?

- A identificação de local das teclas de discagem rápida e dos códigos de discagem automática selecionados.
- Os números de telefone digitados usando o teclado numérico.

Como imprimi-lo

Cada vez que você programa uma transmissão para diversos locais (retransmissão), a OKIFAX oferece a opção de imprimir este relatório para confirmar as informações digitadas.

Consulte "Para usar o recurso de retransmissão" para obter detalhes.

Como interpretá-lo

Consulte a seção “Que tipo de informações ele fornece?” deste relatório.

Relatório de recepção confidencial

O que é?

Este relatório imprime automaticamente todas as vezes que a OKIFAX recebe uma mensagem confidencial em uma caixa postal.

Que tipo de informações ele fornece?

- A data em que a mensagem foi recebida.
- O tempo total utilizado para transmitir ou receber (S, R-HORA).
- A identificação de local ou número de telefone da máquina de fax com a qual está se comunicando (ID.ESTACAO REMOTA).
- O número da caixa postal que recebeu a mensagem.
- O número de páginas recebidas.
- O resultado da comunicação (códigos de resultados).
- Os códigos de serviço. Assegure-se de relatar estes códigos de diagnóstico se contatar o representante autorizado de serviço OKIFAX sobre problemas de comunicação.

Como imprimi-lo

Este relatório imprime automaticamente todas as vezes que a OKIFAX recebe uma mensagem confidencial em uma caixa postal.

Como interpretá-lo

Consulte a seção “Que tipo de informações ele fornece?” deste relatório.

Para os códigos de serviço, consulte seu revendedor autorizado OKIFAX. Caso necessário, seu revendedor autorizado OKIFAX lhe ajudará a interpretar os códigos de serviço que aparecerem neste relatório.

Relatório de configuração

O que é?

O relatório de configuração fornece uma lista das configurações operacionais atuais da OKIFAX.

Que tipo de informações ele fornece?

- As configurações atuais de todas as funções do usuário (exceto para configurações dos parâmetros de discagem rápida, que aparecem na lista telefônica).
- A identificação do remetente (ID=), TSI/CSI (TEL NO.) e o número para retorno de chamada atualmente programado na OKIFAX.
- As configurações dos parâmetros de discagem atuais.

Como imprimi-lo

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 6/Report Print.
O visor exibirá 1:REL. ATIVIDADE.

3 Usando o teclado numérico, pressione 4.
O visor exibirá 4:CONFIGURACAO.
ou
Pressione a tecla No ▶ repetidamente até que o relatório que deseja imprimir apareça no visor.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O relatório é impresso.

Como interpretá-lo

A seção “Que tipo de informações ele fornece?” deste relatório explica as informações que ele fornece.

Esta é uma lista das funções do usuário. Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Configurações de funções do usuário” neste manual para obter mais informações.

Lista de configurações de funções do usuário

01 MCF(UN.DESTINO)
02 MCF(MULTI-DEST)
03 RELAT.ERRO (MCF)
04 IMAGEM MCF
05 ID REMET.
06 VOLUME MONITOR
07 VOLUME ALARME
08 REDE FECHADA
09 MOD TX PREDEF.
10 PROG. SINC.T/F
11 RESP. TOQUE
12 TOQUE DISTINTO
13 PRI. TAM. PAPEL
14 SEG. TAM. PAPEL
15 IDIOM. USUARIO
16 TOQUE ENTRADA
17 RECEP. REMOTA
18 COMUT.ALIM./MEMORIA.
19 NÃO UTILIZADA
20 FUNCAO ECM
21 DIAGNOST.REMOTO
22 COMUT. PC/FAX
23 PARAM. UM TOQUE

Relatório de confirmação de mensagens (MCF)

O que é?

Este relatório fornece informações sobre a última transmissão de fax para um único local ou transmissão de polling.

Que tipo de informações ele fornece?

- A data da comunicação.
- O tempo total utilizado para transmitir ou receber (S, R-HORA).
- A identificação de local ou número de telefone da máquina de fax com a qual está se comunicando (ID.ESTACAO REMOTA).
- O modo de comunicação utilizado.
- O número de páginas transmitidas ou recebidas.
- O resultado da comunicação (códigos de resultados).
- Os códigos de serviço. Assegure-se de relatar estes códigos de diagnóstico se contatar o representante autorizado de serviço OKIFAX sobre problemas de comunicação.
- Se o fax foi transmitido da memória (não diretamente do alimentador), uma parte da primeira página será impressa após o relatório. Se você não quiser que essa parte da primeira página seja impressa, configure a função do usuário 04, Imagem MCF, DES. Consulte a seção "Configuração dos recursos básicos, Configurações de funções do usuário" neste manual.

Como imprimi-lo

Você pode configurar a OKIFAX para imprimir um relatório de confirmação de mensagens após cada transmissão (automático) ou você pode imprimir um relatório somente quando desejar (manual).

Impressão automática

Siga este procedimento para configurar a OKIFAX para imprimir um relatório de confirmação de mensagens após cada transmissão.

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

FUNCAO NO. [ ].

4 Usando o teclado numérico, digite o número de dois dígitos da função que deseja alterar.

01 é para MCF(UM DESTINO)
O relatório é impresso automaticamente após cada transmissão para um único local ou transmissão de polling (consulta).

02 é para MCF(MULTI-DEST)
O relatório é automaticamente impresso após cada transmissão para diversos locais.

O visor exibirá o nome da função selecionada.

MCF(UM DESTINO)
ou
MCF(MULTI-DEST)

5 Pressione a tecla No ▶ repetidamente até que a configuração desejada (LIG ou DES) apareça no visor.

6 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção. O nome da próxima configuração da função é exibido no visor.

7 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Sob pedido (Manual)

Após a transmissão, pressione a tecla Copy uma vez (sem documentos na máquina) para ver o resultado da transmissão no visor.

Para imprimir o relatório, pressione a tecla Copy novamente.

Como interpretá-lo

Consulte a seção “Que tipo de informações ele fornece?” deste relatório.

Para obter informações sobre os códigos de comunicação e códigos de resultados, consulte a seção “Códigos usados nos relatórios” neste manual.

Para os códigos de serviço, consulte seu revendedor autorizado OKIFAX. Caso necessário, seu revendedor autorizado OKIFAX lhe ajudará a interpretar os códigos de serviço que aparecerem neste relatório.

Lista telefônica

O que é?

Este relatório fornece uma lista completa de todos os números de telefone programados nas teclas de discagem rápida, códigos de discagem automática e grupos da OKIFAX.

Que tipo de informações ele fornece?

- A identificação de local e o número principal para cada tecla de discagem rápida e código de discagem automática.
- O número alternativo para cada tecla de discagem rápida.
- As configurações de parâmetros de discagem rápida para cada tecla de discagem rápida.
- Uma lista de todas as teclas de discagem rápida e códigos de discagem automática incluídos em cada grupo.

Como imprimi-lo

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 6/Report Print.
O visor exibirá 1:REL. ATIVIDADE.

3 Usando o teclado numérico, pressione 3.
O visor exibirá 3:DIRETOR TELEF
ou
Pressione a tecla No ▶ repetidamente até que o relatório que deseja imprimir apareça no visor.

4 Pressione a tecla Yes ◀. O relatório é impresso.

Como interpretá-lo

Consulte a seção “Que tipo de informações ele fornece?” deste relatório.

Relatório de interrupção de energia

O que é?

Este relatório é impresso automaticamente se ocorrer uma interrupção no fornecimento de energia elétrica. Ele lista as mensagens perdidas devido à interrupção.

Certas informações armazenadas na OKIFAX serão perdidas se ocorrer uma interrupção de energia sob as seguintes circunstâncias:

- Se não houver uma placa de expansão de memória opcional instalada.
- Se houver memória opcional instalada, mas a energia for interrompida por mais de uma hora.

Nestes casos, quaisquer documentos armazenados na memória da OKIFAX serão apagados.

Eles são geralmente faxes em caixas postais confidenciais e faxes que não foram impressos devido à ausência de papel na máquina.

As informações neste relatório podem ajudar na identificação e reconstituição de qualquer documento perdido.

Que tipo de informações ele fornece?

- Todos os faxes recebidos na memória mas não impressos,
- A data e hora de recepção dos faxes,
- A identificação do emissor de cada fax.
- Faxes na memória aguardando para serem enviados, a data para qual estavam programados para transmissão e a identificação do receptor.

Como imprimi-lo

Este relatório é impresso automaticamente se ocorrer uma interrupção no fornecimento de energia elétrica.

Como interpretá-lo

Consulte a seção “Que tipo de informações ele fornece?” deste relatório.

Impressão de relatórios

Relatório de atividades

Consulte a seção “Uso da tecla de discagem rápida 6/Report Print” abaixo.

Relatório de confirmação de transmissão (MCF)

Consulte a seção “Uso da tecla de discagem rápida 6/Report Print” abaixo.

Relatório de entrada de transmissão

Cada vez que você programa uma transmissão para diversos locais (retransmissão), a OKIFAX oferece a opção de imprimir este relatório para confirmar as informações digitadas.

Consulte a seção “Transmissão de um fax para diversos locais (Retransmissão)” neste manual.

Relatório de recepção confidencial

Este relatório imprime automaticamente todas as vezes que a OKIFAX recebe uma mensagem confidencial em uma caixa postal.

Relatório de configuração

Consulte a seção “Uso da tecla de discagem rápida 6/Report Print” abaixo.

Relatório de confirmação de mensagens

Você pode configurar a OKIFAX para imprimir um relatório de confirmação de mensagens após cada transmissão (automático) ou você pode imprimir um relatório somente quando desejar (sob pedido [manual]).

Automático

Configure as funções do usuário 01 e 02 para LIG (ativada). Consulte a seção “Relatórios, Relatório de confirmação de mensagens, Como imprimi-lo” neste manual.

Sob pedido (Manual)

Após a transmissão, pressione a tecla Copy uma vez (sem documentos na máquina) para ver o resultado da transmissão no visor.

Para imprimir o relatório, pressione a tecla Copy novamente.

Lista telefônica

Consulte a seção “Uso da tecla de discagem rápida 6/Report Print” abaixo.

Relatório de interrupção de energia

Este relatório é impresso automaticamente se ocorrer uma interrupção no fornecimento de energia elétrica.

Uso da tecla de discagem rápida 6/Report Print

Os quatro relatórios descritos nesta seção — Relatório de Atividades, Relatório de Confirmação de Transmissão, Lista telefônica e Relatório de Configuração — são impressos usando a tecla de discagem rápida 6/Report Print.

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 6/Report Print. O visor exibirá 1:REL. ATIVIDADE.

Se você quiser imprimir um Relatório de Atividades, siga para a etapa 4.

3 Pressione a tecla No ▶ repetidamente até que o relatório que deseja imprimir apareça no visor.

ou

Digite 2 para DIFUSAO MCF (Relatório de confirmação de transmissão)

Digite 3 para DIRETOR TELEF. (Lista telefônica)

Digite 4 para CONFIGURAÇÃO

! ***O relatório PROTOCOL DUMP contém informações relevantes apenas para técnicos de manutenção do equipamento.***

4 Pressione a tecla Yes ◀. O relatório é impresso.

Códigos usados nos relatórios

Há três tipos de códigos que são utilizados nos relatórios.

- Códigos de comunicação
- Códigos de resultados
- Códigos de serviço.

Códigos de comunicação

Os códigos de comunicação indicam o modo de comunicação usado para a comunicação.

B.C

Transmissão para diversos locais (retransmissão).

BOX

Recepção em uma caixa postal pessoal.

CHAMAR

Uma comunicação iniciada pela OKIFAX.

CHAMADO

Uma comunicação iniciada por uma máquina de fax remota.

Códigos de resultados

Os códigos de resultados indicam os resultados das comunicações.

OCUP.

A linha da outra máquina estava ocupada ou não atendeu.

CANCL

Uma mensagem foi apagada após permanecer 10 dias na memória.

COMP

Uma transmissão para diversos locais foi completada.

TAMPA

A tampa foi aberta durante a comunicação.

NAO

A transmissão ou a recepção falhou.

OK

A comunicação completou-se sem problemas.

UNFOR

Este código de erro indica um problema com a unidade de impressão.

Contatar a assistência técnica. Consulte a seção “Assistência técnica e suporte” neste manual.

R OBS

Ocorreu uma obstrução de papel na OKIFAX durante a recepção de um fax e não foi possível armazenar toda a mensagem na memória.

S OBS

Ocorreu uma obstrução de documento.

PARA

A tecla Stop foi pressionada, encerrando a sessão de comunicação.

Códigos de serviço

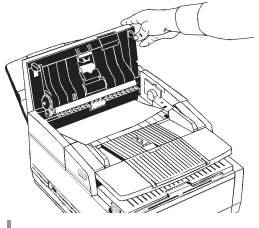
Para os códigos de serviço, consulte seu revendedor autorizado OKIFAX. Caso necessário, seu revendedor autorizado OKIFAX lhe ajudará a interpretar os códigos de serviço que aparecerem neste relatório.

Solução de problemas

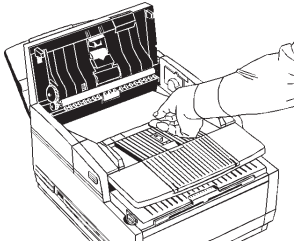
Eliminação de obstruções de documentos

Quando um documento fica obstruído ao ser transmitido ou digitalizado, a OKIFAX emite um bipe, o indicador vermelho de alarme acende-se e a mensagem OBST.DOCUM aparece no visor. Se parecer que o documento obstruído está posicionado corretamente no alimentador, pressione a tecla Stop para tentar passar o restante do documento através do alimentador. Se este procedimento falhar, siga as instruções abaixo.

1 Segure no painel de controle e puxe-o para cima até que se solte. Abra totalmente o painel de controle.



2 Remova o documento obstruído.



3 Reposicione o painel de controle e pressione-o até que se trave no lugar.

Eliminação de obstruções de papel

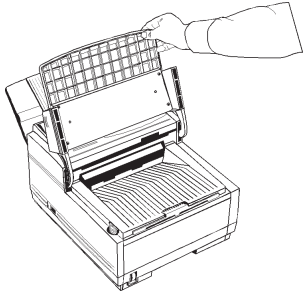
Se o indicador de alarme acender-se e a OKIFAX exibir a mensagem OBST.DOCUM ou SEM PAPEL quando a bandeja para papel ainda contiver papel, pode ser que uma ou mais folhas estejam obstruídas na máquina.

Se não houver papel na bandeja, consulte a seção “Instalação, Alimentação do papel” neste manual.

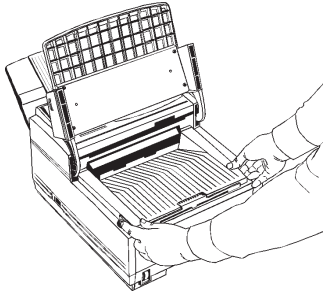
Para eliminar uma obstrução de papel, siga as instruções abaixo.

! ***Se você tiver problemas freqüentes com obstruções de papel, os problemas podem ser causados pelo tipo de papel usado. Para obter melhores resultados, utilize papel especialmente fabricado para fotocópias ou impressões a laser. Assegure-se de arejar o papel antes de carregá-lo na bandeja para papel.***
Assegure-se de que a função do usuário 13, PRI. TAM. PAPEL esteja configurada para o tamanho do papel sendo utilizado. Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Configurações de funções do usuário” neste manual.

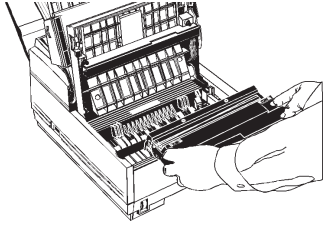
1 Levante o suporte para documentos e abra-o totalmente.



2 Pressione os botões nas laterais da tampa superior até ouvir um clique e levante-a.

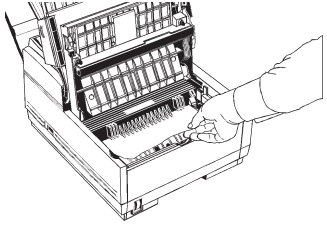


3 Retire o cilindro OPC e coloque-o de lado.

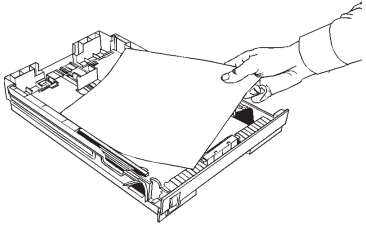


! ***Aviso: nunca exponha a unidade do cilindro OPC à luz por mais de 5 minutos. Nunca exponha o cilindro OPC à luz direta do sol. Nunca toque a superfície do cilindro verde dentro da unidade do cilindro OPC.***

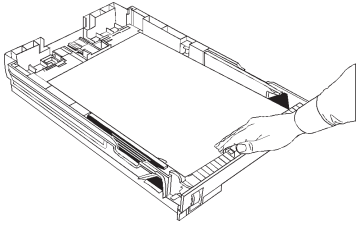
4 Remova qualquer papel obstruído que encontrar dentro da máquina.



5 Retire a bandeja para papel. Se houver folhas de papel danificadas na bandeja, remova-as e substitua-as.

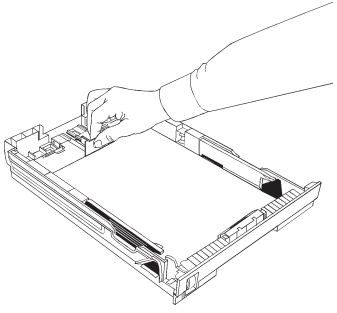


6 Empurre o papel para baixo até que esteja sob as guias de plástico.



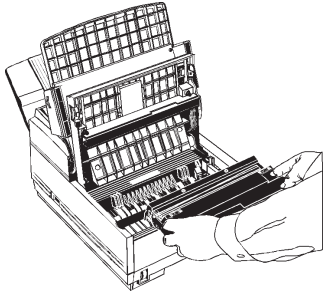
7 Assegure-se de que a guia para o papel da bandeja esteja

ajustada corretamente: nem com muito espaço e nem com pouco espaço.



8 Recoloque a bandeja para papel na OKIFAX.

9 Coloque o cilindro OPC de volta na OKIFAX. Para assegurar-se de que o cilindro OPC esteja posicionado corretamente, pressione firmemente em ambos os pontos no cilindro marcados "PUSH".



10 Feche a tampa superior e pressione-a até ouvir um clique. Assegure-se de que ambos os lados estejam travados.

11 Feche o suporte para documentos.

! ***Se você não conseguir remover as obstruções de papel usando o procedimento acima e a maior parte da folha obstruída estiver exposta para fora da máquina, use o método a seguir. Provavelmente você irá precisar de ajuda de outra pessoa.***
Abra o suporte para documentos e a tampa superior (etapas 1 e 2 acima).
Empurre para trás a guia de saída do papel entre a tampa e o suporte para documentos enquanto puxa o papel para fora. Não force o papel: você pode danificar o mecanismo ou deixar fragmentos de papel presos em seu interior.

Impressão de uma página de limpeza

Se você notar que as suas impressões estão saindo com marcas ou imperfeições, tente imprimir uma página de limpeza.

O processo da página de limpeza:

- Remove as impurezas residuais das superfícies de impressão.
- Reduz a ocorrência de problemas tais como marcas repetidas, manchas e sombreamento.

Para imprimir uma página de limpeza:

1 Assegure-se de que não haja mensagens na memória.

2 Pressione a tecla Select Function.

3 Pressione a tecla 10/Message Print from Memory.

4 Pressione a tecla Yes ◀. A página de limpeza é impressa.

Substituição do cartucho de toner

O número de páginas que podem ser impressas com um cartucho de toner varia dependendo do tipo de documentos que são normalmente recebidos ou copiados. Um cartucho de toner imprimirá cerca de 2.000 páginas tamanho carta com uma densidade típica de 4% (equivalente à tabela de teste CCITT No. 1).

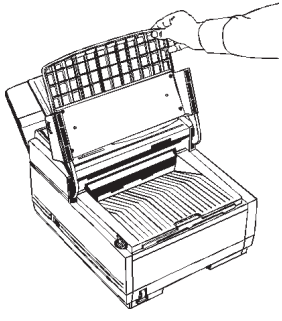
! ***O primeiro cartucho de toner instalado na OKIFAX tem que preencher o reservatório do cilindro e saturar o cilindro revelador com toner. Devido a isto, precisará ser substituído antes que os cartuchos subseqüentes — após cerca de 1.000 páginas.***

Se a OKIFAX exibir a mensagem TONER BAIXO ou REPOR CART.TONER, substitua em breve o cartucho de toner por um novo. Se a densidade da impressão for suficientemente alta, você pode continuar a usar o cartucho de toner sem substituí-lo até a qualidade da impressão tornar-se inaceitável. Lembre-se de que se não substituir o cartucho em breve, existe o risco dos faxes ficarem ilegíveis quando impressos com o cartucho do toner vazio.

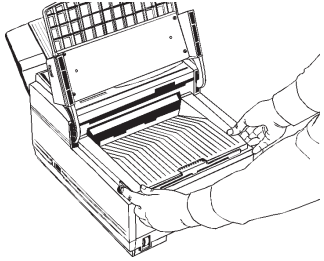
Se a densidade da impressão tornar-se muito clara mesmo antes da OKIFAX exibir a mensagem TONER BAIXO ou REPOR CART.TONER,limpe com cuidado a superfície da lente do pente de LED (consulte a etapa 8). Se a densidade da impressão não melhorar, substitua o cartucho de toner.

! ***Aviso: tome cuidado ao manusear o cartucho de toner. Não deixe que o toner derrame em sua roupa ou em outros materiais porosos. Use água fria para limpar o toner derramado; água quente torna a mancha permanente.***

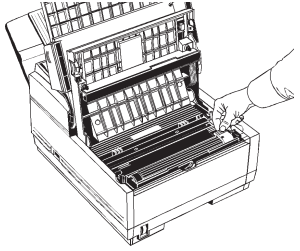
1 Levante o suporte para documentos para a posição vertical.



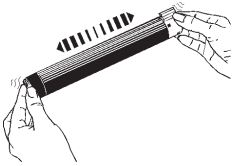
2 Pressione os botões nas laterais da tampa superior até ouvir um clique e levante-a.



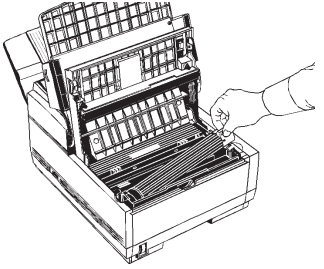
3 Puxe totalmente a alavanca azul do cartucho de toner antigo na sua direção. Remova cuidadosamente o cartucho de toner antigo da unidade do cilindro OPC. Descarte-o na embalagem plástica fornecida com o novo cartucho.



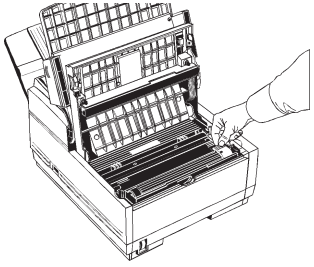
4 Retire o novo cartucho de toner da embalagem e agite-o com cuidado para os lados para distribuir o toner. A seguir, retire cuidadosamente a fita auto-adesiva branca da parte inferior do cartucho de toner.



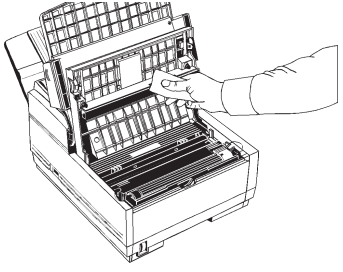
5 Com a face com estrias voltada para cima e com a alavanca à sua direita, coloque o cartucho de toner no cilindro OPC. Posicione primeiro a extremidade esquerda do cartucho e, a seguir, abaixe a extremidade direita para encaixá-la em sua posição.



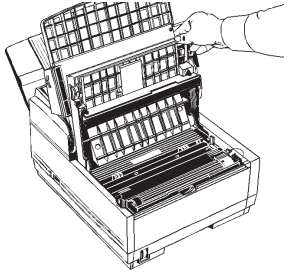
6 Após colocar o cartucho de toner no lugar, empurre a alavanca em direção à parte de trás da OKIFAX para prender o cartucho e liberar o toner.



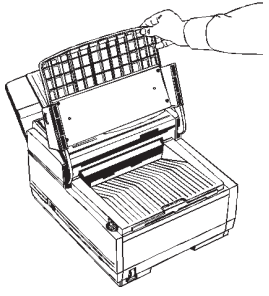
7 Usando o material de limpeza fornecido com o novo cartucho de toner, limpe cuidadosamente toda a extensão do pente de LED. Deixe o pente secar completamente.



8 Feche a tampa superior e pressione-a até ouvir um clique. Assegure-se de que a tampa trave-se em ambos os lados.



9 Feche o suporte para documentos.



Para sua segurança: manuseio do cartucho de toner

- Deixe os cartuchos de toner e as unidades do cilindro OPC em suas embalagens até que sejam necessários.
- Ao substituir o cartucho de toner, reutilize a embalagem para descartar o cartucho de toner usado.
- Tome cuidado ao remover o cartucho de toner. Não permita que toque em suas roupas ou em materiais porosos. O pó do toner causa manchas permanentes.
- Pequenas quantidades de toner derramadas na pele ou roupas podem ser removidas imediatamente com sabão e água *fria*. O uso de água morna dificultará muito mais a remoção das manchas.

Para trabalhar com o cartucho do cilindro OPC

! ***Avisos:***

Nunca exponha a unidade do cilindro OPC à luz por mais de 5 minutos.

Nunca exponha o cilindro OPC à luz direta do sol.

Nunca toque no cilindro verde dentro da unidade do cilindro OPC.

Tenha cuidado para não arranhar a superfície verde quando colocar o cilindro OPC em uma mesa ou outra superfície.

Para sua segurança: manuseio do cilindro OPC

- Deixe as unidades do cilindro OPC em suas embalagens até que sejam necessárias.
- Ao substituir uma unidade do cilindro OPC, reutilize a embalagem para descartar a unidade do cilindro OPC usada.
- Não exponha esses componentes à luz por mais de cinco minutos.
- Nunca exponha o cilindro verde (dentro da unidade do cilindro OPC) à luz solar direta.
- Sempre segure a unidade do cilindro OPC pelas extremidades, e nunca pelo meio.
- Nunca toque no cilindro verde dentro da unidade do cilindro OPC.
- Pequenas quantidades de toner derramadas na pele ou roupas podem ser removidas imediatamente com sabão e água fria. O uso de água morna dificultará muito mais a remoção das manchas.

A mensagem SUBST.CILIND.

A mensagem SUBST.CILIND. é uma advertência de que o cartucho do cilindro OPC na OKIFAX pode estar chegando ao final de sua vida útil, que é de aproximadamente 20.000 páginas, dependendo do comprimento e tipo dos documentos recebidos ou copiados. Esta mensagem aparece quando o cartucho atingir aproximadamente 90% de sua vida útil, baseado em cálculos internos.

Esta mensagem não significa que você deve substituir o cilindro OPC imediatamente, nem impede a OKIFAX de continuar funcionando. Na maioria dos casos, o cilindro OPC ainda tem pelo menos 10% de sua vida útil restantes. Desde que a qualidade de impressão for aceitável, você pode continuar a usar o cilindro OPC; entretanto, você deve ter um cilindro OPC e um cartucho de toner de reposição à mão. Substitua o cartucho quando a qualidade de impressão atingir níveis abaixo dos aceitáveis.

Quando substituir o cartucho do cilindro OPC

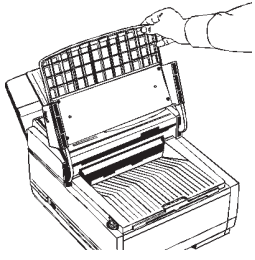
Um novo cartucho do cilindro OPC é necessário se os faxes recebidos forem muito claros ou tiverem barras verticais e não houver ausência de toner, ou se a OKIFAX exibir a mensagem SUBST.CILIND. Contate o revendedor autorizado OKIFAX para fazer o pedido.

! ***Você precisa substituir o cartucho de toner quando o cilindro OPC for substituído.***

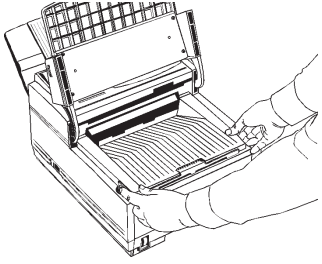
A vida útil de um cilindro OPC depende de diversos fatores, incluindo a temperatura e umidade, o tipo de papel utilizado e o número de páginas por trabalho de impressão.

Substituição do cartucho do cilindro OPC

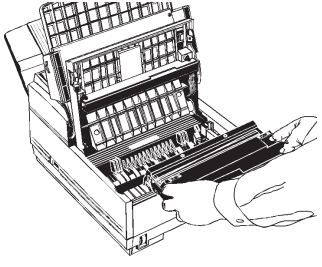
1 Levante o suporte para documentos para a posição vertical.



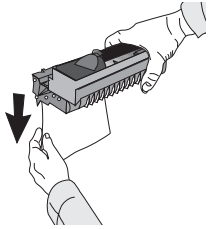
2 Pressione os botões nas laterais da tampa superior até ouvir um clique e levante-a.



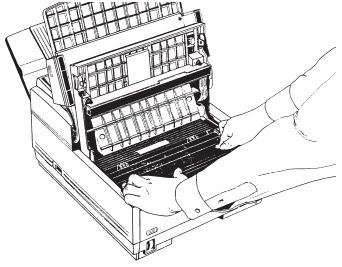
3 Retire o cilindro OPC antigo (com o cartucho de toner), embrulhe-o no material de embalagem do novo cilindro OPC e descarte-o.



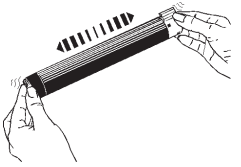
4 Retire a folha protetora da nova unidade do cilindro OPC.



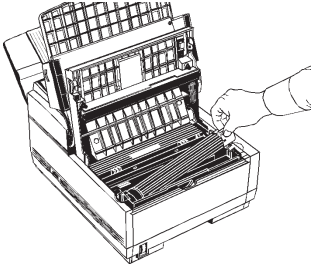
5 Insira a nova unidade do cilindro OPC na OKIFAX. Para assegurar-se de que o novo cilindro OPC esteja posicionado corretamente, pressione firmemente para baixo em ambos os locais no cilindro OPC marcados "PUSH".



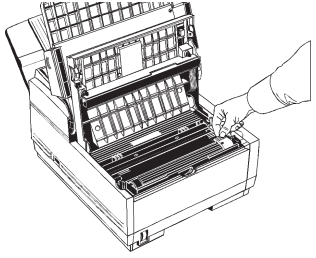
6 Instale um novo cartucho de toner. Retire o novo cartucho de toner da embalagem e agite-o com cuidado para os lados para distribuir o toner. A seguir, retire cuidadosamente a fita auto-adesiva branca da parte inferior do cartucho de toner.



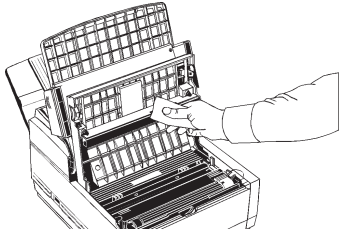
7 Com a face com estrias voltada para cima e com a alavanca à sua direita, coloque o cartucho de toner no cilindro OPC. Posicione primeiro a extremidade esquerda do cartucho e, a seguir, abaixe a extremidade direita para encaixá-la em sua posição.



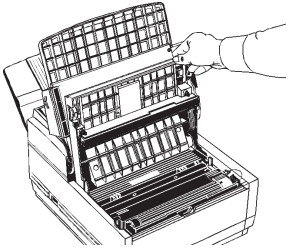
8 Após colocar o cartucho de toner no lugar, empurre a alavanca em direção à parte de trás da OKIFAX para prender o cartucho e liberar o toner.



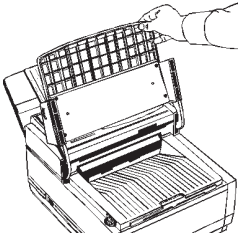
9 Usando o material de limpeza fornecido com o novo cartucho de toner, limpe cuidadosamente toda a extensão do pente de LED. Deixe o pente secar completamente.



10 Feche a tampa superior e pressione-a até ouvir um clique. Assegure-se de que a tampa trave-se em ambos os lados.



11 Feche o suporte para documentos.



12 Siga as instruções na seção “Para zerar o contador do cilindro” a seguir para zerar o contador do cilindro.

Para zerar o contador do cilindro

! ***Importante: Zere o contador do cilindro somente quando tiver terminado de instalar um novo cilindro OPC (este recurso está disponível somente quando a mensagem*** SUBST.CILIND. ***é exibida.***

1 Aguarde até que o horário, data e modo de atendimento sejam exibidos no visor. A seguir, pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 7/Counter Display. O visor exibirá CONT.CILIND.

3 Pressione a tecla Yes ◀ para zerar o contador do cilindro OPC.

4 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Mensagens no visor

Esta seção lista as mensagens de status e de erro que podem aparecer no visor da OKIFAX e explica os seus significados e como corrigir quaisquer problemas que indicam.

! ***O indicador vermelho de alarme acende-se quando há uma condição de erro.***

Visor normal

02:13 [nnn]

onde nnn = FAX, TEL, PC, T/F, MEM, FWD ou TAD.

Sob condições normais de operação, a linha de cima do visor exibe o horário e o modo de atendimento [nnn]

Mensagens de erro

As mensagens estão descritas em ordem alfabética pela primeira letra da mensagem.

SUBST.CILIND.

O cilindro OPC está próximo do final de sua vida útil. Assegure-se de que um novo cilindro esteja disponível e substitua o cilindro quando a qualidade de impressão começar a se deteriorar.

ERRO COMUN.

Há um problema de comunicação com uma máquina de fax remota. Consulte a seção “Solução de problemas, Lista de verificação de problemas” neste manual para identificar as causas possíveis e suas soluções.

TAMPA ABERTA

A tampa superior não está fechada. Pressione firmemente a tampa para baixo para assegurar-se de que esteja fechada e travada em ambos os lados.

OBST.DOCUM. [FAX]
CONFIRME E "PARE"

Um documento a ser enviado por fax ou digitalizado ficou obstruído no scanner. Consulte a seção “Solução de problemas, Eliminação de obstruções de documentos” neste manual.

DOCUMENT MIS-FEED[FAX]
RECARREG.DOCUM.

Um documento a ser enviado por fax ou digitalizado não foi alimentado corretamente no scanner. Retire o documento e recoloque-o na máquina.

ERRO 77

Não há cilindro OPC na OKIFAX. Desligue a OKIFAX, instale o cilindro OPC e o cartucho de toner de acordo com as instruções neste manual e, a seguir, ligue novamente o equipamento para limpar a mensagem.

OBST.PAPEL [FAX]
VERIF.PAPEL OU PERC

O papel pode estar obstruído dentro do mecanismo de impressão. Verifique o percurso do papel e remova qualquer papel que estiver obstruído. Consulte a seção “Solução de problemas, Eliminação de obstruções de papel” neste manual.

ERRO ALIM.PAPEL [FAX]
VERIF.PAPEL OU PERC

O papel está obstruído na alimentação da bandeja para a impressora. Verifique o percurso do papel e remova qualquer papel que estiver obstruído. Consulte a seção “Solução de problemas, Eliminação de obstruções de papel” neste manual.

SEM PAPEL [FAX]
RECOLOQUE O PAPEL

Não há papel na bandeja. Coloque mais papel. Se houver papel na bandeja, esta mensagem pode indicar que ocorreu uma obstrução de papel na alimentação à impressora.

Verifique o percurso do papel e remova qualquer papel que estiver obstruído. Consulte a seção “Solução de problemas, Eliminação de obstruções de papel” neste manual.

Se o papel acabar durante a impressão de um fax, o restante do fax é armazenado na memória e a mensagem **MSG. MEMORIA** é exibida. Após recarregar o papel, os faxes armazenados serão impressos automaticamente.

ALARME IMPR. 2 [FAX]
FAVOR CONFIRMAR

ou

ALARME IMPR. 4 [FAX]
FAVOR CONFIRMAR

Abra e feche a tampa. Se isto não eliminar as mensagens, desligue a OKIFAX e contate o seu revendedor autorizado OKIFAX para obter assistência. Consulte a seção “Assistência técnica e suporte” neste manual.

REPOR CART.TONER

O nível do toner está baixo. Substitua o cartucho de toner assim que possível. A mensagem será eliminada do visor quando a tampa for fechada após a substituição do cartucho.

Leitura dos contadores de impressão

Os contadores de impressão registram o número de páginas impressas ou digitalizadas pela OKIFAX desde o início de sua operação. Se estiver com problemas, o técnico poderá solicitar que você verifique estes contadores.

! ***Se o cilindro OPC da OKIFAX atingiu o final de sua vida útil, esta função também será usada para zerar o contador do cilindro (isto só poderá ser feito se a mensagem*** SUBST.CILIND. ***for exibida no visor. Consulte a seção "Solução de problemas, Para trabalhar com o cartucho do cilindro OPC" neste manual.***

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 7/Counter Display. O visor exibirá o contador de impressão.

3 Pressione a tecla No ▶. O visor exibirá o contador do scanner.

4 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Lista de verificação de problemas

A OKIFAX é uma máquina complexa com muitos recursos e funções. Muitos problemas que ocorrem podem estar relacionados à programação incorreta. Se você tiver algum problema, leia a lista de problemas e soluções a seguir antes de chamar a assistência técnica.

O visor está em branco.

- Assegure-se de que a OKIFAX esteja ligada. Verifique o cabo de alimentação para ter certeza que está firmemente conectado à OKIFAX e na tomada da parede. Verifique se a tomada tem corrente.

Nada acontece quando as teclas do painel de controle são pressionadas.

- Abra e feche a tampa superior.
- Se isto não resolver o problema, desligue a OKIFAX, espere dez segundos e, a seguir, ligue-a novamente.

O visor pede para realimentar o papel mesmo quando já existe papel na bandeja.

- Assegure-se de que o papel esteja corretamente empilhado na bandeja. A seguir verifique se há obstrução de papel no percurso do papel.

Seus documentos obstruem-se no scanner.

- Verifique se há folhas amassadas, rasgos ou outros danos no documento. Se estiver danificado, tente fazer uma cópia do documento em uma fotocopiadora e transmita ou digitalize a cópia.
- Assegure-se de que não haja grampos ou clipes e de que o papel esteja limpo e seco.
- Assegure-se de que o documento não seja mais largo do que a capacidade da OKIFAX.

A OKIFAX não processa a discagem.

- Verifique o cabo de alimentação e a tomada da parede.
- Assegure-se de que a sua linha telefônica (não o telefone externo ou o monofone) esteja conectada na tomada LINE, na parte posterior da OKIFAX. Consulte a seção "Instalação, Conexão à linha telefônica" neste manual.
- Se você tiver um telefone externo conectado, levante o monofone e verifique se há o tom de discar. Se não ouvir o tom, pode haver um problema com sua linha telefônica. Se ouvir um tom de discar, a OKIFAX pode estar usando o método de discagem errado (pulso ou tom) para a sua área. Se ouvir tons alternados em vez de pulsos de discagem e souber que sua área usa discagem por pulsos, ajuste a configuração do parâmetro de discagem MF(TOM)/ DP(PULSO). Consulte a seção "Configuração dos recursos básicos, Configuração dos parâmetros de discagem" neste manual.

O visor exibe um erro de comunicação.

- A mensagem ERRO COMUN. indica qualquer tipo de problema.
- Você pode estar tentando se comunicar com uma máquina de fax incompatível (a OKIFAX somente se comunica com máquinas de fax do Grupo 3 ITU-T).
- A máquina remota pode não ser capaz de executar a função desejada, tal como mensagens de consulta (polling) ou confidenciais.
- A máquina remota pode estar sem papel ou com obstruções de papel.
- As más condições das linhas telefônicas podem causar erros de comunicação. Tente transmitir o fax novamente e verifique se está discando o número correto.
- Se tiver que discar um prefixo para obter uma linha externa, ou se estiver fazendo uma ligação internacional, pode ser preciso fazer uma pausa (usando a tecla de discagem rápida Pause) após discar o prefixo ou o código de acesso internacional para solicitar à máquina que aguarde pelo tom de discar.
- Se tiver problemas freqüentes de comunicação com uma máquina de fax remota específica, tente programar o número em uma das teclas de discagem rápida; a seguir, altere os parâmetros de discagem rápida para aquela tecla. Consulte a seção “Programação do diretório de discagem rápida, Transmissão de faxes usando as teclas de discagem rápida" neste manual.
- E, finalmente, a sua OKIFAX ou a máquina de fax remota podem precisar de assistência técnica. Para fazer um teste, tente enviar um fax para outro local.

Um fax foi transmitido, mas a imagem recebida pela máquina de fax remota é de baixa qualidade.

- Se o documento tem um tipo de impressão pequeno, ilustrações complexas, fotos ou for muito claro ou escuro, tente alterar as configurações de resolução e contraste. Consulte a seção “Transmissão/recepção de faxes: operações básicas, Preparação de documentos para transmissão por fax, Alimentação de documentos” neste manual.
- Copie o documento na OKIFAX para ver sua resolução na transmissão. O problema pode ser causado por uma interferência na linha telefônica.
- Tente enviar o documento novamente mais tarde.

O fax transmitido foi recebido totalmente em branco.

- Assegure-se de que alimentou o documento com a face *voltada para baixo*.

A OKIFAX emite relatórios não solicitados.

- Os relatórios de confirmação de mensagens podem ser configurados para serem impressos automaticamente após cada transmissão simples ou múltipla; os relatórios de erro podem ser configurados para serem impressos após cada falha na transmissão ou recepção. Verifique as configurações das funções do usuário e desative os relatórios que não deseja. Consulte a seção “Relatórios” neste manual.

A imagem recebida pela OKIFAX não tem boa resolução.

- Contate a pessoa que está enviando o fax e peça para que altere suas configurações de resolução e contraste. Peça para que faça uma cópia do documento na máquina de fax para verificar se está funcionando corretamente. A seguir, peça para que envie o fax novamente.
- Se o problema persistir, faça uma cópia de um documento em sua máquina de fax para verificar se está funcionando corretamente. Se a impressão ficar manchada ou marcas repetidas aparecerem, imprima uma página de limpeza.

Você tentou discar usando uma tecla de discagem rápida ou código de discagem automática, mas nada aconteceu.

- Assegure-se de que a tecla de discagem rápida ou o código de discagem automática usado estejam programados.
- Verifique se digitou o número do fax corretamente. Consulte a seção “Programação do diretório de discagem rápida" neste manual.
- Quando discar usando um código de discagem automática, assegure-se de pressionar a tecla de discagem automática antes de digitar o código.
- Se a OKIFAX tiver o recurso de Início Automático (Auto Start) desativado, você terá que pressionar a tecla Start antes de iniciar a discagem. Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Configurações dos parâmetros de discagem” neste manual.

A OKIFAX não atende as chamadas de voz e nem recebe faxes.

- Antes de mais nada, assegure-se de que a OKIFAX esteja ligada e de que o cabo de alimentação esteja conectado na tomada de corrente alternada.
- Se possuir um monofone conectado à OKIFAX, verifique se há um tom de discar na linha telefônica.
- Verifique também o modo de recepção usado. A OKIFAX não receberá faxes automaticamente no modo de atendimento manual [TEL]. No modo TAD, a secretária eletrônica atende a chamada primeiro. Consulte a seção "Configuração dos recursos básicos, Modo de atendimento" neste manual.

Os documentos recebidos estão muito claros ou possuem faixas verticais e não há falta de toner na máquina.

- Primeiro, imprima uma página de limpeza. Pressione a tecla Select Function e, a seguir, pressione a tecla 10/Msg. Print from Memory e a tecla Yes ◀.
- Se este procedimento não solucionar o problema, limpe com cuidado a superfície das lentes do pente de LED com um pano macio umedecido em álcool e, a seguir, verifique se a máquina está funcionando corretamente. Consulte a seção "Solução de problemas, Substituição do cartucho de toner" neste manual.
- Se a OKIFAX ainda não funcionar corretamente, retire a unidade do cilindro OPC. Consulte a seção "Solução de problemas, Para trabalhar com o cartucho do cilindro OPC" neste manual. Bata levemente no cartucho de toner e reinstale a unidade.
- Se isto não funcionar, pode ser necessário substituir o cartucho do cilindro OPC.

A OKIFAX foi configurada para transmissão pré-programada, mas não envia a mensagem.

- Verifique o visor para ter certeza de ter ajustado o relógio para o horário correto. Consulte a seção "Configuração dos recursos básicos, Ajuste da data e do horário" neste manual.

A OKIFAX desconectou-se antes de você atender uma solicitação de comunicação por voz.

- Você deve atender uma solicitação de comunicação por voz enquanto o som de solicitação estiver sendo emitido. Ao ouvir o som contínuo, pressione a tecla Voice Request após pegar o monofone.

A OKIFAX não faz a consulta (polling) de uma máquina remota de fax.

- Ligue para a pessoa para assegurar-se de que alimentou os documentos na máquina de fax remota e se configurou a máquina para o modo de transmissão de consulta (polling).

Alguém tentou transmitir um fax confidencial à você, mas nada aconteceu.

- Você precisa criar uma caixa postal pessoal (confidencial) antes que alguém possa lhe enviar um fax confidencial. Consulte a seção “Operações avançadas, Faxes confidenciais (Recurso de segurança)” neste manual.
- Assegure-se de que a pessoa enviando o fax saiba o número correto da caixa postal.

A OKIFAX está conectada a um PBX e você não consegue discar para um telefone externo.

- Você precisa digitar o seu código de acesso antes do número de telefone para obter uma linha externa para cada número que discar ou programar em sua máquina. A OKIFAX deve ser primeiro programada para operações em PBX. Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Conexão a um PBX” neste manual.

Você quer atender ao telefone externo, mas a OKIFAX sempre atende primeiro.

- Se estiver usando um telefone externo, altere a configuração da função do usuário para resposta de sinal de chamada (função do usuário 11). Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Configurações de funções do usuário” neste manual.

Os faxes recebidos às vezes apresentam distorções.

- Se o documento recebido for mais largo ou mais comprido do que o papel carregado na bandeja, a OKIFAX reduz automaticamente o comprimento do documento para adaptá-lo ao papel usado.
- Este tipo de problema também pode estar relacionado à comunicação.

Você recebe constantemente propaganda não solicitada na OKIFAX.

- Tente usar a função do usuário 8, Rede fechada. Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Configurações de funções do usuário” neste manual.

A OKIFAX não alterna imediatamente para o modo TEL quando você faz ou recebe uma chamada de voz.

- Tente pressionar a tecla Stop. A OKIFAX retornará ao modo de espera para que você inicie a conversação.
- Esta condição pode ocorrer eventualmente devido às condições da linha telefônica ou ao tipo do telefone externo utilizado. Verifique as conexões físicas da linha (tomada da parede e cabo). Se este problema ocorrer com freqüência, ligue para o serviço de assistência técnica autorizado OKIFAX.

Você está tendo problemas de comunicação com um local remoto em uma área telefônica com excesso de ruído.

- Configure uma tecla de discagem rápida para aquele local e tente ligar a proteção de eco para aquela tecla. Isto ajuda a OKIFAX a superar problemas com ruídos e eco na linha telefônica.

Para fazer isso:

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program.
O visor exibirá
1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione a tecla Yes ◀.
O visor exibirá
FUNCAO NO. [ ].

4 Usando o teclado numérico, digite 23.
O visor exibirá

23:PARAM. UM TOQUE
YES [OT] NO[▶].

5 Pressione a tecla de discagem rápida para o local que deseja alterar os parâmetros.
O visor exibirá

PROTECAO ECO, [DES].

6 Pressione a tecla No ▶ para ativar a proteção de eco.

7 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção.
O visor exibirá

23:PARAM. UM TOQUE [ ].

8 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

! ***Desative a proteção de eco se você mais tarde alterar o local para o qual a tecla de discagem rápida é utilizada.***

Firmware

Firmware é uma categoria de chips de memória que armazenam seus conteúdos sem precisarem de alimentação de energia e incluem as tecnologias ROM, PROM, EPROM e EEPROM. Quando contém códigos de programa, o firmware se torna “hard software”.

Este “hard software” é mantido em memória semi-permanente. Os dados contidos no firmware não serão perdidos quando a unidade é desligada. Os programas de firmware podem ser alterados e são revisados freqüentemente.

Uma memória EPROM é geralmente apagada por meio da utilização de luz ultravioleta intensa.

Identificação da versão atual do firmware

A assistência técnica pode solicitar o número da versão do firmware caso seja contactada. O representante da assistência técnica autorizada OKIDATA lhe ajudará a identificar a versão do firmware instalada na OKIFAX.

Atualização do firmware

Consulte a loja onde adquiriu a OKIFAX ou ligue para 1-800-654-3282 (1-800-OKIDATA) para informar-se sobre o representante de assistência técnica autorizada OKIDATA mais próximo.

Número de série da OKIFAX

O número de série da OKIFAX encontra-se em uma etiqueta na lateral ou na traseira da unidade.

A etiqueta trará impresso “S/N”.

Este é um exemplo de número de série: 401A0154693.

Sigilo

Faxes confidenciais

As máquinas de fax geralmente são colocadas em locais públicos, onde todas as pessoas podem ver os faxes recebidos. Se você estiver se comunicando com outra unidade da Okidata com recursos de fax, você pode usar o recurso de fax confidencial. A máquina de fax receptora armazenará a mensagem em uma caixa postal pessoal (confidencial – na memória) e não a imprimirá até que seja digitada uma senha. Este é um recurso exclusivo da Okidata; você não pode usá-lo com máquinas de fax de outras marcas.

! ***Para enviar um fax confidencial, você deve saber para qual caixa postal a mensagem deve ser enviada. Solicite à pessoa que receberá o fax para informar o número de sua caixa postal.***

Para obter mais informações sobre como utilizar o recurso de faxes confidenciais, consulte “Operações avançadas, Faxes confidenciais” neste manual.

Impedir mensagens de fax indesejáveis

Opção de rede fechada

A opção de rede fechada permite configurar a OKIFAX para transmitir ou receber faxes somente de locais programados nas teclas de discagem rápida ou números de discagem automática. Você também pode configurá-la para receber faxes somente daqueles locais programados. Esta é uma maneira de reduzir o número de faxes indesejáveis, tais como propagandas.

Para usar a opção de rede fechada, siga as instruções abaixo.

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

FUNCAO NO. [ ].

4 Usando o teclado numérico, digite 08. O visor exibirá

08:REDE FECHADA nnn

Onde nnn é configuração atual desta função.

As configurações disponíveis são: RX, T/R ou DES

5 Pressione a tecla No ▶ até que a configuração desejada apareça no visor.
RX: para limitar somente a recepção,
T/R: para limitar a transmissão e a recepção ou
DES: para desativar o recurso de limitações na transmissão ou na recepção.

6 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a nova configuração.

7 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Segurança

Dicas de instalação

- Instale a OKIFAX em um local livre de poeira e longe da luz solar direta.
- Não conecte a OKIFAX a uma fonte de alimentação compartilhada por um equipamento que produza interferência elétrica (ar condicionado, etc.).
- Deixe que os ajustes eletrônicos sejam feitos por pessoal de assistência técnica autorizado.
- O terminal LINE conecta a OKIFAX a uma linha telefônica normal. Para evitar danos ao seu sistema telefônico ou à unidade, não ligue a OKIFAX a uma tomada que não seja uma tomada RJ-11C normal.
- A OKIFAX deve ser eletricamente aterrada e é equipada com um cabo de alimentação aterrado com três fios. Para sua segurança, não tente anular a função do plugue aterrado do cabo de alimentação.
- A tomada elétrica deve estar instalada nas proximidades do equipamento e deve ser facilmente acessível.
- A conexão TEL na parte posterior da unidade aceita somente dispositivos com 2 fios. Nem todos os telefones normais responderão aos sinais das chamadas recebidas quando conectados a uma tomada de extensão.
- Este equipamento pode não processar a transferência efetiva de uma chamada de um telefone conectado na mesma linha.

Operação e manutenção

- Use um pano seco para limpar o painel de controle e o corpo principal da unidade.
- Além da substituição do cartucho de toner e do cilindro OPC, não tente reparar ou realizar a manutenção desta unidade por si próprio. Consulte um técnico de assistência técnica qualificado.
- Desconecte o plugue de corrente alternada antes de tentar remover qualquer objeto que tenha caído dentro da unidade.
- Desconecte imediatamente a OKIFAX caso apresente danos físicos e providencie para que seja reparada ou descartada.
- Ao mudar a OKIFAX de local, sempre desconecte a linha telefônica antes de desconectar o cabo de alimentação; conecte em seguida o cabo de alimentação primeiro.
- Esta unidade não deve ser usada ao mesmo tempo que qualquer outro dispositivo telefônico.

Manuseio dos suprimentos

Cartucho de toner

- Deixe os cartuchos de toner e as unidades do cilindro OPC em suas embalagens até que sejam necessários.
- Ao substituir o cartucho de toner, reutilize a embalagem para descartar o cartucho de toner usado.
- Tome cuidado ao remover o cartucho de toner. Não permita que toque em suas roupas ou em materiais porosos. O pó do toner causa manchas permanentes.
- Pequenas quantidades de toner derramadas na pele ou roupas podem ser removidas imediatamente com sabão e água fria. O uso de água morna dificultará muito mais a remoção das manchas.

Cartucho do cilindro OPC

- Deixe as unidades do cilindro OPC em suas embalagens até que sejam necessárias.
- Ao substituir uma unidade do cilindro OPC, reutilize a embalagem para descartar a unidade do cilindro OPC usada.
- Não exponha esses componentes à luz por mais de cinco minutos.
- Nunca exponha o cilindro verde (dentro da unidade do cilindro OPC) à luz solar direta.
- Sempre segure a unidade do cilindro OPC pelas extremidades, e nunca pelo meio.
- Nunca toque no cilindro verde dentro da unidade do cilindro OPC.
- Pequenas quantidades de toner derramadas na pele ou roupas podem ser removidas imediatamente com sabão e água fria. O uso de água morna dificultará muito mais a remoção das manchas.

Primeiros socorros de emergência

Se houver ingestão de toner

Dilua com dois copos d'água e induza o vômito administrando xarope de ipecacuanha (siga as instruções do fabricante). Procure assistência médica. Nunca administre nada oralmente ou tente induzir o vômito em uma pessoa que esteja inconsciente.

Se houver inalação de toner

Leve a pessoa para o ar fresco. Procure assistência médica.

Se ocorrer contato do toner com os olhos

Lave os olhos com bastante água fria por 15 minutos, mantendo as pálpebras abertas com os dedos. Procure assistência médica.

Para obter mais informações

Consulte a Folha de Dados de Segurança de Material no livreto “Garantia, informações normativas e especificações”

Assistência técnica e suporte

A maior parte dessas informações é válida apenas para os Estados Unidos e Canadá.

A Okidata está firmemente comprometida com a satisfação dos nossos clientes. Se você tiver um problema que a documentação do cliente não possa resolver, contate os seguintes locais de assistência técnica e suporte:

O revendedor

Consulte a loja onde adquiriu a OKIFAX ou ligue para 1-800-654-3282 (1-800-OKIDATA) para informar-se sobre o representante de assistência técnica autorizada OKIDATA mais próximo.

- Os preços e taxas mínimas podem variar.
- O comprovante de compra é necessário para serviços na garantia. Assegure-se de guardar os documentos de compra.

Okidata na Internet

Para obter as respostas às perguntas mais comuns sobre os produtos mais recentes, visite o site da Okidata na Web:

http://www.okidata.com

O sistema de informações aos clientes Okidata

Para obter respostas rápidas para as perguntas mais freqüentes, ligue para 1-800-654-3282 (1-800-OKIDATA); somente nos Estados Unidos e no Canadá. Assegure-se de ligar de um telefone próximo à OKIFAX para que possa descrever de forma precisa o problema.

O suporte ao cliente Okidata está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana (somente nos Estados Unidos e no Canadá). O sistema pode fornecer auxílio imediato sobre:

- Procedimentos básicos de operação
- Informações sobre representantes de vendas e assistência técnica
- Informações sobre revendedores de peças e suprimentos
- Informações sobre produtos

! ***Os técnicos de suporte ao cliente não são treinados para fornecer assistência sobre o uso de pacotes de software comerciais. Por favor, consulte o manual do usuário de sua aplicação para obter informações sobre a disponibilidade de suporte.***

Compra de suprimentos e opções

Antes de fazer o pedido, tenha o número correto da peça e a descrição do item.

- Consulte o revendedor autorizado onde você adquiriu a OKIFAX.
- Ligue para 1-800-654-3282 (1-800-OKIDATA) para informar-se sobre o local do representante de vendas e assistência técnica mais próximo.
- Verifique os catálogos de artigos para escritório ou em lojas locais de materiais para escritório. A maioria delas estocam produtos da marca Okidata.

Suprimentos

- Cartucho de toner: número de pedido 52106701.
- Cilindro OPC: número de pedido 56116901.

Opções

- Placa de expansão de memória de 1 MB sem bateria de reserva: Número de pedido 70029101.
- Placa de expansão de memória de 1,5 MB com bateria de reserva: Número de pedido 70031501.
- Segunda bandeja para papel, modelo UST-550, com capacidade para 500 folhas: Número de pedido 70029401.
- Monofone: Número de pedido 70031801.

Configurações de funções do usuário

As configurações de funções do usuário permitem personalizar a operação geral da OKIFAX. Consulte a lista de configurações de funções do usuário abaixo para determinar quais configurações você pode precisar alterar e, a seguir, consulte "Alteração das configurações de funções do usuário" nesta seção para fazer a alteração.

Lista de configurações de funções do usuário

01 MCF(UN.DESTINO)

Esta função imprime automaticamente um relatório de confirmação de mensagens após cada transmissão para um único local ou transmissão de polling (consulta). O relatório fornece informações sobre a transmissão. Consulte a seção “Relatórios, Relatório de confirmação de mensagens” neste manual.

As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DES (desativada – padrão).

02 MCF(MULTI-DEST)

Esta função imprime automaticamente um relatório de confirmação de mensagens após cada transmissão para diversos locais. O relatório fornece informações sobre a transmissão. Consulte a seção “Relatórios, Relatório de confirmação de mensagens” neste manual.

As configurações disponíveis são LIG (ativada – padrão) e DES (desativada).

03 RELAT.ERRO (MCF)

Esta função imprime automaticamente um relatório de confirmação de mensagens toda vez que ocorrer um erro durante uma operação de transmissão ou de transmissão de polling. O relatório fornece informações sobre a transmissão. Consulte a seção “Relatórios, Relatório de confirmação de mensagens” neste manual.

As configurações disponíveis são LIG (ativada – padrão) e DES (desativada).

04 IMAGEM MCF

Quando uma confirmação de mensagem de uma transmissão de memória é impressa, esta função acrescente uma parte da primeira página do documento que foi transmitido. Este recurso facilita a identificação de um fax, mas pode apresentar problemas de segurança se você estiver transmitindo documentos confidenciais.

As configurações disponíveis são LIG (ativada – padrão) e DES (desativada).

05 ID REMET.

Esta função controla a impressão da identificação do emissor da OKIFAX nos faxes transmitidos. Consulte a seção “Informações necessárias para programação, Identificação do fax" neste manual para obter detalhes.

Quando ativada, a identificação do emissor será impressa em cada página, na borda do documento.

A configuração padrão é LIG (ativada).

! ***Para atender aos requisitos da FCC, este recurso deve estar ativado e você precisa ter uma identificação de remetente válida programada na OKIFAX.***

06 VOLUME MONITOR

Esta função ajusta o volume usado para monitorar a linha telefônica durante a discagem.

As configurações disponíveis são BAX (padrão), ALTO e DES (desativada).

07 VOLUME ALARME

Esta função ajusta o volume dos diversos tons emitidos pela OKIFAX durante a operação. As configurações disponíveis são BAIX, MEDIO (padrão) e ALTO.

08 REDE FECHADA

Esta função permite programar a OKIFAX para recusar a comunicação com locais cujos números não foram programados nas teclas de discagem rápida ou números de discagem automática da OKIFAX. Usando esta função, você pode configurar uma rede fechada de máquinas de fax. Consulte a seção “Segurança, Impedir mensagens de fax indesejáveis” neste manual. Se não quiser que a OKIFAX transmita ou receba faxes destes locais fora da rede, selecione T/R. Se você quiser que a OKIFAX recuse o recebimento de faxes enviados fora da rede, selecione RX.

As configurações disponíveis são DES (padrão), T/R e RX.

09 MOD TX PREDEF.

A OKIFAX está configurada para a resolução STD (padrão) e o contraste NORMAL. Se você enviar freqüentemente faxes que exigem alguma outra combinação de modos de transmissão, use esta configuração de função para alterar os modos padrão. Durante a programação, as novas combinações padrão aparecem nas luzes indicadoras acima das teclas Yes ◀ e No ▶. O padrão é STD/NORMAL.

10 PROG. SINC.T/F

Quando configurada para o modo de atendimento telefone/fax, a OKIFAX distingue automaticamente entre as chamadas recebidas de voz e de fax. Se a chamada for de voz, a OKIFAX emitirá um som para informá-lo para que pegue o monofone. Se você não atender, a OKIFAX muda automaticamente para o modo fac-símile para permitir que a pessoa gerando a chamada envie um fax. A função SINC.T/F controla o tempo que aguardará antes de mudar para o modo de fax.

As configuração disponíveis são 20 SEG ou 35 SEG (padrão).

11 RESP. TOQUE

Esta função controla o tempo que a OKIFAX aguarda antes de atender uma chamada telefônica. As configurações disponíveis são 1 TOQ. (1 chamada – padrão), 5 SEG, 10 SEG, 15 SEG ou 20 SEG.

! ***Na configuração padrão de 1 chamada, a OKIFAX atende às chamadas imediatamente e você não ouvirá nenhum som. Se precisar ouvir a campainha, altere-a para uma das outras configurações.***

12 TOQUE DISTINTO

A personalização da chamada é um serviço oferecido por algumas companhias telefônicas. Este recurso permite a conexão de vários números na mesma linha, cada um deles com um som de chamada distinto. Desta maneira, você pode usar um número exclusivamente como um número de fax sem ter a despesa de uma segunda linha. (A companhia telefônica local pode lhe fornecer mais informações sobre este serviço, que normalmente é cobrado).

As configurações disponíveis são DES (desativada – padrão) e LIG (ativada).

! ***Você precisa obter o serviço de chamada personalizada da companhia telefônica local. A OKIFAX precisa estar no modo de atendimento FAX ou PC e o parâmetro de discagem PBX deve estar desativado (DES). Outros***

modos — TEL, TEL/FAX ou TAD — anularão a chamada personalizada. Este recurso pode não funcionar corretamente se você tiver um telefone que não seja um monofone original da Okidata conectado à OKIFAX.

13 PRI. TAM. PAPEL

Esta função permite especificar o tamanho do papel sendo utilizado na bandeja para papel.
As configurações disponíveis são CARTA (padrão), A4, OFI13, OFI14 e OUTRO.

14 SEG. TAM. PAPEL

Esta função permite especificar o tamanho do papel sendo utilizado na segunda bandeja para papel opcional, e é exibida apenas se ela estiver instalada. Consulte configuração da função de usuário 13, PRI. TAM. PAPEL para obter detalhes.

15 IDIOM. USUARIO

Esta função permite alternar entre os dois idiomas programados na OKIFAX. As configurações disponíveis são ING. (inglês, o padrão) e ESP. (espanhol), FRAN. (francês) ou POR. (português), dependendo da configuração de idioma da OKIFAX que você adquiriu.

16 TOQUE ENTRADA

Esta função controla o som da campainha do telefone da OKIFAX quando uma chamada é recebida. Quando desativada, a OKIFAX não toca ao receber chamadas. As configurações disponíveis são:
LIG (ativada - padrão): A OKIFAX emite o sinal de chamada somente quando configurada no modo de recepção manual [TEL] ou quando a função RESP. TOQUE estiver configurada para 5, 10 ou 20 segundos.
DES: A OKIFAX não emite o sinal de chamada quando recebe uma chamada.
DRC (cancelar chamada personalizada): A OKIFAX emite o sinal de chamada com o mesmo tom para todas as chamadas recebidas, mesmo se a função 12, TOQUE DISTINTO estiver ativada.

17 RECEP. REMOTA

Esta função permite usar um telefone conectado para informar à OKIFAX para alternar do modo telefone para o modo fax, para que possa receber um fax. Use o teclado de um telefone externo para digitar o número de recebimento remoto programado na OKIFAX.
Além disso, se a OKIFAX estiver no modo TAD, quem chama pode digitar o número de recebimento remoto programado após deixar uma mensagem de voz; isto permite que a OKIFAX receba um fax da pessoa chamando.

Consulte a seção “Modo de atendimento, Uso da OKIFAX 5400 com uma secretária eletrônica [TAD]" neste manual.

As configurações disponíveis são DESL (desativada - padrão), 00, 11, 22, 33, 44, 55, 66, 77, 88, 99, ** e ##.

18 COMUT.ALIM./MEMORIA.

A OKIFAX está configurada para digitalizar os documentos e transmiti-los da memória. Esta função controla como as transmissões manuais são feitas. As configurações disponíveis são ALIMEN (alimentador - padrão) e MEMOR.

19 NÃO UTILIZADA

20 FUNCAO ECM

O modo de correção de erro (ECM) pode ajudar a OKIFAX a melhorar a comunicação em áreas onde as condições da linha telefônica são deficientes. Consulte a seção "Solução de problemas" neste manual para obter outras sugestões se estiver enfrentando problemas de comunicação.

As configurações disponíveis são LIG (ativada – padrão) e DES (desativada).

21 DIAGNOST.REMOTO

O recurso de diagnóstico remoto permite que um técnico de serviço possa discar e prestar atendimento à OKIFAX. As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DES (desativada - padrão).

23 PARAM. UM TOQUE

Esta função permite ativar o recurso de proteção de eco para uma tecla de discagem rápida específica, sem alterar as configurações normais. A proteção de eco pode melhorar a comunicação com um local situado em uma área telefônica com ruído. Para obter instruções sobre como alterar as configurações dos parâmetros para uma tecla de discagem rápida, consulte a seção “Programação do diretório de discagem rápida, Transmissão de faxes com as teclas de discagem rápida” neste manual.

Alteração das configurações das funções do usuário

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program. O visor exibirá

1:PROGRAM. FUNCOES.

3 Pressione a tecla Yes ◀. O visor exibirá

FUNCAO NO. [ ].

4 Usando o teclado numérico, digite o número de dois dígitos da função que deseja alterar. O visor exibirá o nome da função selecionada.

5 Pressione a tecla No ▶ repetidamente até que a configuração desejada apareça no visor.

! ***Se você estiver alterando as configurações MODO TX PREDEF., as novas configurações aparecem nas luzes indicadoras acima das teclas Yes ◀ e No ▶.***

6 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção. O nome da próxima configuração da função é exibido no visor.

7 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Configuração dos parâmetros de discagem

Configuração dos parâmetros de discagem

Estas funções permitem o controle da maneira que a OKIFAX disca os números telefônicos. Consulte a lista de configurações dos parâmetros de discagem abaixo para determinar quais os parâmetros que você pode precisar alterar; a seguir, consulte "Alteração das configurações dos parâmetros de discagem", nesta seção, para fazer a alteração.

Lista de configuração dos parâmetros de discagem

1 TENTAT. DISC:
Esta função controla quantas vezes a OKIFAX fará a rediscagem automática de um número que está ocupado ou que não responde.
As configurações disponíveis são de 0 a 10 tentativas.
Padrão: 3 tentativas.

2 INTERVALO DISC.
Esta função controla o tempo que a OKIFAX aguardará entre cada nova tentativa de rediscagem.
As configurações vão de 1 a 6 minutos,
Padrão: 3 minutos.

3 DETEC. TOM DISC.
Esta função permite que a OKIFAX aguarde e detecte um tom de discagem antes de prosseguir com a discagem.
As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).
Padrão: DESL.

4 DETEC.TOM OCUP.
Esta função permite que a OKIFAX detecte um tom de ocupado quando estiver enviando um fax.
As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).
Padrão: LIG.

5 MF(TOM)/DP (PULSO)
Esta função configura o método de discagem. Use a configuração MF para discagem por teclas ou use a configuração DP para discagem por pulso.
Padrão: MF (TOM).

6 LINHA LINE
Ative esta função se a OKIFAX estiver conectada a um PBX (Central Telefônica Privada — um sistema telefônico usado para encaminhar chamadas internas). Uma vez que esta função estiver ativada e a função de dígito de acesso estiver programada usando o parâmetro de prefixo de discagem (abaixo), a OKIFAX reconhecerá o dígito de acesso usado em seu PBX para obter uma linha externa. Consulte o parâmetro de discagem 8, função Prefixo de discagem para obter mais informações.
Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Conexão a um PBX” neste manual para obter instruções sobre como alterar esta configuração.

As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).

Padrão: DESL.

7 AUTO INICIO
Quando esta função está ativada, a OKIFAX disca automaticamente logo que você pressionar uma tecla de discagem rápida ou digitar um código de discagem automática — você não precisa pressionar Start.

As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).

Padrão: LIG.

8 PREF. DISC.
Se a OKIFAX estiver conectada a um PBX, use esta função para especificar o dígito de acesso usado para obter uma linha externa do PBX. É possível digitar um número de até quatro dígitos. Quando este parâmetro está programado, a OKIFAX reconhecerá o dígito de acesso quando for digitado e pausará automaticamente para uma linha externa antes de discar o resto do número.
Consulte a seção “Configuração dos recursos básicos, Conexão a um PBX” neste manual para obter instruções sobre como alterar esta configuração.

As configurações disponíveis são LIG (ativada) e DESL (desativada).

Padrão: DESL.

Alteração das configurações dos parâmetros de discagem

1 Pressione a tecla Select Function.

2 Pressione a tecla de discagem rápida 9/User Program.

3 No teclado numérico, pressione 2. O visor exibirá 2:PARAM. DISCAGEM.

4 Pressione a tecla Yes ◀ até que o visor exiba o parâmetro de discagem que deseja alterar.

5 Pressione a tecla No ▶ repetidamente até que a configuração desejada apareça no visor.

6 Pressione a tecla Yes ◀ para confirmar a sua seleção. O nome da próxima configuração de parâmetro de discagem é exibido no visor.

7 Para encerrar, pressione a tecla Select Function.

Configurações das funções de operação

Em muitos casos, as configurações das funções de operação alteram substancialmente a maneira com que a OKIFAX opera. Para alterar qualquer uma destas configurações, contate o seu representante autorizado OKIFAX.

Lista de configurações de funções de operação

1 EXPL.DOC. GRAND

Normalmente, a OKIFAX não digitaliza documentos mais compridos do que 360 mm. Quando esta função está ativada, a OKIFAX pode digitalizar e transmitir documentos de qualquer comprimento por até uma hora.

2 MDY/DMY

Esta função especifica como a OKIFAX exibe e imprime a data: mês/dia/ano ou dia/mês/ano.

3 IMPR DATA/HORA

Esta função especifica como o horário e a data são impressos nas mensagens de fax que você transmite. As configurações disponíveis são: não imprimir a data e o horário, imprimir a data e o horário somente no topo da primeira página e imprimir a data e o horário no topo de todas as páginas.

4 IMPR. TSI

Quando esta função está ativada, o número telefônico da máquina de fax transmissora é impresso no topo de cada página do fax.

5 RX MEM. S/TONER

Quando esta função está ativada, a OKIFAX recebe automaticamente as mensagens na memória quando o toner estiver baixo.

Glossário

Este glossário contém termos e palavras que podem ser encontrados em discussões e leituras sobre equipamentos e comunicações de fax. Use essas definições apenas para consulta.

A4, B4, A3. Tamanhos padrão de papel da International Standards Organization, uma organização das Nações Unidas. Ver Tamanhos de papel.

Acesso duplo. O recurso de acesso duplo permite que você carregue e prepare um documento para transmissão enquanto a máquina de fax recebe ou transmite outro fax da memória.

Bits por segundo. Ver bps.

bps. Bits por segundo. Usado para expressar a velocidade de transmissão dos dados. A medida de bps não corresponde ao número de caracteres transmitidos por segundo, pois em uma transmissão de fax os documentos são tratados como imagens gráficas em vez de uma série de caracteres alfabéticos e numéricos.

Byte. Um grupo de elementos digitais, geralmente transmitido como oito bits por byte.

Caixa postal. Uma área da memória protegida por senha (segura) configurada pelo usuário para transmitir e receber faxes confidenciais. Também conhecida como caixa postal confidencial e caixa postal pessoal.

CCD, CIS. Dispositivo acoplado por carga. O mecanismo de digitalização usado em algumas máquinas de fax. O CCD "lê" a luz fluorescente refletida dos documentos.

CCITT. Ver ITU-T.

Comando pré-programado. Operação de transmissão ou polling configurada pelo usuário para ocorrer automaticamente em um horário predeterminado. É um excelente recurso para reduzir custos, pois permite que as chamadas sejam feitas em horários com tarifas reduzidas, como tarde da noite ou fins de semana.

Compatibilidade. O termo “compatível” descreve a capacidade de dispositivos independentes de funcionarem em conjunto. A OKIFAX tem uma compatibilidade ITU-T Grupo 3, o padrão moderno para comunicações em âmbito mundial.

Compressão de dados. Usada em máquinas de fax digitais para aumentar a velocidade de transmissão. Ver também Fax digital, MH e MSE, SMSE.

Correspondência segura. Permite que o usuário de fax transmita um documento (geralmente algo confidencial) para uma “caixa postal eletrônica”, bem como receba documentos dela. A transmissão é protegida na máquina receptora por um código de acesso. A máquina de fax receptora imprime o documento somente quando um usuário autorizado digita o código.

Densidade do preto. Também denominada cobertura do preto. A quantidade de área não branca em uma página. Por exemplo, a maioria das correspondências comerciais tem uma densidade do preto de menos de 10% devido à presença de margens, espaços entre as palavras, espaços entre as linhas e parágrafos e até mesmo espaço dentro das letras (tais como as letras e e o). Entretanto, ilustrações e fotografias têm uma densidade do preto muito mais alta, algumas vezes aproximando-se de 100%. Quanto mais alta a densidade de uma página, mais tempo será necessário para que a máquina de fax a transmita.

Digital. Utilização do sistema binário — ou seja, 0 ou 1 — para descrever tudo, sendo que 0 significa desativado e 1 ativado. As máquinas de fax digitais convertem as imagens dos documentos em uma série de zeros e ums usando o sistema binário de transmissão para codificar a presença de preto e branco. Este recurso aumenta a velocidade da transmissão ao desconsiderar os espaços em branco. Ver também Salto de linha branca.

Discagem automática. Permite ao usuário armazenar números de telefone pré-programados na memória da unidade. A capacidade de armazenamento depende de cada unidade.

Discagem com o fone no gancho. Discagem de números usando o teclado da unidade de fax sem tirar o monofone do gancho. Na OKIFAX, é possível fazer isso com ou sem a emissão de sons usando o monitor. Ver também Monitor.

Discagem com um toque. Permite que o usuário armazene números de fax usados com freqüência para discá-los com o toque de uma tecla. Ver também Discagem automática e Discagem rápida.

Discagem em grupo. Transmissão de um fax para diversos locais. O documento é digitalizado uma vez e transmitido para diversos locais usando uma lista combinada (grupo) de números programados. Esta função é diferente da retransmissão, onde um fax é transmitido para uma máquina remota que por sua vez o envia para um grupo de números de faxes.

Discagem rápida. Permite que o usuário de fax armazene números de fax usados com freqüência para discagem com o toque de três teclas — uma tecla de identificação (* ou #) e, a seguir, um código de dois dígitos — para cada número. Ver também Discagem automática e Discagem com um toque.

Documento 1 do Teste ITU-T. Também conhecido como carta Slerexe; algumas vezes erroneamente denominado Tabela de Testes ITU-T 1. Um documento padrão ITU-T com uma densidade de preto conhecida utilizado freqüentemente por fabricantes de equipamentos de fax para testar, e subseqüentemente publicar, as velocidades de transmissão das suas máquinas de fax.

Escala de cinzas. Não é um nível de resolução, mas um método de digitalizar e transmitir imagens com meios-tons. Máquinas de fax com capacidade de processamento de meios-tons interpretam fotografias em níveis de cinza entre branco e preto. A máquina de fax transmissora deve ter a capacidade de processamento de escala de cinzas para enviar uma imagem fotográfica com precisão, mas a máquina receptora não precisa desta capacidade para imprimi-la.

Fax (ou fac-símile). Uma forma de comunicação envolvendo a digitalização e decodificação de um documento em sinais elétricos e a transmissão do documento, através de linhas telefônicas, para outro dispositivo que reconstitui os sinais para produzir uma cópia exata do documento. Também descreve uma máquina que executa tal comunicação.

Firmware. (1) Uma categoria de chips de memória que armazenam seus conteúdos sem precisarem de alimentação de energia e incluem as tecnologias ROM, PROM, EPROM e EEPROM. Quando contém códigos de programa, o firmware se torna “hard software”. (2) Software mantido em memória semi-permanente. O firmware é usado junto com o hardware e o software. Ele também compartilha as características de ambos. O firmware é geralmente armazenado nas PROMS (Memórias de leitura programável) ou EPROMs (PROMS elétricas). O firmware contém software que é acionado tão freqüentemente pelo computador ou sistema telefônico que é “integrado” em um chip, tornando-se desta forma um firmware. O programa do computador é escrito eletricamente na PROM com uma tensão mais alta que a normal, fazendo com que os bits “retenham” o padrão à medida em que é

"integrado". O firmware não é volátil. Os dados contidos no firmware não serão perdidos quando a unidade é desligada. As calculadoras portáteis contêm firmware com as instruções para realizarem suas várias operações matemáticas. Os programas de firmware podem ser alterados. Uma memória EPROM é geralmente apagada por meio da utilização de luz ultravioleta intensa.

Folha de rosto (automática). Uma mensagem pequena criada pelo usuário; pode ser a primeira página de cada transmissão.

Grupo 3. Refere-se a máquinas de fax que usam codificação digital. Essas unidades transmitem uma página em menos de um minuto e produzem resoluções de 203 x 98, 203 x 196 ou 203 x 392 lpp.

Handshaking. Uma troca de dados entre equipamentos de telecomunicação e/ou computação que "apresenta" dois sistemas um ao outro. Por exemplo: máquinas de fax usam um protocolo de handshaking para identificar o grupo ITU-T de cada unidade e iniciar a comunicação de fax.

Hub. Ver Retransmissão.

Hz (ou Hertz). Uma medida de freqüência equivalente a um ciclo por segundo. Quando usada nas especificações de uma máquina de fax, identifica a potência da corrente alternada exigida pela unidade.

Identificação de assinante. O número de telefone de uma máquina de fax, como configurado pelo usuário. Ver TTI.

Identificação de estação. Também denominada Identificação de local ou Identificação de receptor. Uma função de discagem automática que permite que o usuário de fax digite uma descrição do nome correspondente ao número em uma entrada de discagem automática. Por exemplo: em vez de digitar apenas 1-215-555-3465, é possível digitar o número e um nome, como Filial de Filadélfia.

Identificação de local. Ver Identificação de estação.

Identificação do receptor. Ver Identificação de estação.

Impressão térmica (papel). Um cabeçote térmico aquece um papel com sensibilidade térmica e tratado quimicamente, de acordo com os padrões da imagem que a máquina digitalizou, criando uma imagem impressa. A tendência do papel térmico de perder a definição da impressão, desvanecer e enrolar, além da dificuldade em se escrever em sua superfície, tornaram este método consideravelmente menos popular que a impressão de faxes em papel comum — principalmente considerando que os preços das máquinas de fax de papel comum declinaram consideravelmente.

Impressora multifuncional (MFP). Dispositivo que desempenha duas ou mais funções geralmente associadas com periféricos individuais, combinando-os em um só produto ou em uma série de módulos interconectados. Uma impressora multifuncional pode ser uma combinação de máquina de fax com copiadora e impressora.

Interface do computador. Também conhecida como Opção de impressora multifuncional (MFP). Permite a conexão da máquina de fax ao computador, permitindo que o usuário trabalhe em ambas as máquinas.

ITU-T V.29 e V.27 ter. Um conjunto padrão de procedimentos de comunicação que permite que máquinas de fax comuniquem-se com todas as outras unidades que aderem a esses padrões.

ITU-T. International Telecommunications Union — Setor das Telecomunicações. (Previamente conhecida como CCITT, Consultative Committee for International Telegraph and Telephone.) Um foro de telecomunicações para países membros das Nações Unidas; seu Grupo de Estudo XIV estabeleceu os grupos principais para equipamentos de fax, cobrindo o protocolo de comunicação e transmissão.

Largura de digitalização. Ver Largura efetiva de digitalização.

Largura efetiva de digitalização. A largura máxima que o scanner consegue digitalizar durante a transmissão.

Largura efetiva de impressão. A imagem mais larga que pode ser impressa em um fax.

LCD. Visor de cristal líquido. Usado na OKIFAX para exibir informações.

Linha dedicada. Ver Linha privada.

Linha privada. Também conhecida como linha dedicada. Um serviço oferecido por muitos sistemas telefônicos; fornece um circuito telefônico exclusivo entre dois pontos geograficamente afastados. A maioria das máquinas de fax não requer uma linha privada. Ver também PSTN.

lpp. Linhas por polegada. A medida da resolução de imagens de fax. (Por exemplo: ver Resolução normal).

Máquina remota de fax. A máquina no outro “extremo” da comunicação de fax.

Meio-tom. Ver Escala de cinzas.

MH. Modified Huffman, o método de compressão de dados ITU-T Grupo 3 padrão. Um esquema de codificação unidimensional que comprime os dados somente na direção horizontal. Uma característica da OKIFAX, o MH garante transmissões mais rápidas do que uma página por minuto quando a comunicação é feita com outras unidades do Grupo 3, independentemente do fabricante. Ver também MSE, SMSE.

Modem. Modulador-demodulador. Um dispositivo que converte dados digitais, como informações de uma máquina de fax, em um sinal analógico para transmissão através de linhas telefônicas normais (analógicas). As máquinas de fax são equipadas com um modem que permite sua conexão direta a uma linha telefônica PSTN (Rede Telefônica Comutada Pública).

Modo Cópia. Permite que uma máquina de fax seja usada como uma copiadora.

Monitor. Um alto-falante na OKIFAX que permite ouvir o processo de discagem. Isto não é um viva-voz, pois não tem microfone para permitir a comunicação com a pessoa sendo chamada; para realizar comunicações bidirecionais normais por voz, é necessário usar um monofone. Ver também Discagem com o fone no gancho.

MSE, SMSE. Métodos exclusivos (proprietários) de compressão de dados que permitem que a OKIFAX transmita mais rapidamente quando comunica-se com outra máquina de fax. Ver também MH.

Número de carga. Um número atribuído a equipamentos de telecomunicação usados no Canadá; projetado para ajudar a evitar sobrecarga em circuitos telefônicos. Ver também Número de equivalência de campainha.

Número de equivalência de campainha. Também conhecido como REN. Um número atribuído a equipamentos de telecomunicação usados nos Estados Unidos; projetado para evitar sobrecarga em circuitos telefônicos. Ver também Número de carga.

Opção de impressora multifuncional. Também conhecida como opção de interface para o computador. Conecta a máquina de fax ao computador, permitindo que o usuário trabalhe em ambas as máquinas. Alguns exemplos do seu uso: salvar os faxes recebidos no disco rígido do computador, utilizar a máquina de fax como uma impressora de reserva.

PBX (ou PABX). Central de ramal privado; equipamento telefônico privado que serve a um edifício, empresa ou área específico. Muitos sistemas de PBX usam linhas de transmissão digitais que, ao contrário das linhas PSTN comuns, não são compatíveis com o uso de máquinas de fax. O usuário não deve conectar uma máquina de fax a um PBX sem antes consultar o fabricante do sistema ou o representante de assistência técnica.

Polling (consulta seqüencial para transmissão) contínua. Ver Polling (consulta seqüencial para transmissão).

Polling (consulta seqüencial para transmissão) em banco de dados. Ver Polling (consulta seqüencial para transmissão).

Polling (consulta seqüencial para transmissão). Transmissão automática para um fax remoto chamador, ou recepção de um documento de uma máquina de fax remota configurada para esta operação. Polling é um recurso conveniente sempre que uma unidade central precise receber informações de uma ou várias máquinas remotas de fax. O chamador arca com todas as despesas telefônicas e evita que várias unidades de fax remotas chamem ao mesmo tempo. No polling de banco de dados ou no bulletin polling (consulta seqüencial em boletim de memória), uma máquina remota de fax transfere um documento diretamente da memória de outra máquina de fax. (O polling normal requer que o documento esteja fisicamente colocado no alimentador da máquina de fax consultada.) Ver também Polling (consulta seqüencial para transmissão) seguro.

Polling seguro. Polling que predefine senhas numéricas que são verificadas entre duas máquinas antes que a consulta (polling) possa ser realizada.

Proprietário. Não padrão. Em equipamentos de fax, refere-se a uma função de fax que funciona somente em comunicações entre máquinas de fax da mesma marca.

PSTN. Rede telefônica comutada pública; o tipo mais comum de linhas e serviços telefônicos em uso, em contraste com linhas privadas ou dedicadas. A maioria das máquinas de fax realizam transmissões de dados rápidas e confiáveis através de linhas PSTN, não precisando linhas telefônicas especiais ou dedicadas. Ver também Linha privada.

RCR. Relatório de confirmação de mensagens. Um RCR é sua garantia de que o documento transmitido foi recebido. O RCR é impresso após a transmissão, identificando a unidade receptora e registrando a data, hora, modo de transmissão, número de páginas e o resultado da transmissão. O RCR está disponível apenas quando a OKIFAX transmite para outra máquina de fax da mesma marca e modelo. Ver também TCR.

Recuo (fallback). As máquinas de fax do Grupo 3 operam com a máxima velocidade de transmissão possível através de linhas telefônicas. A OKIFAX conta com o recurso de recuo automático; se houver perda da qualidade da linha durante a transmissão, ela reduzirá a velocidade para o nível mais rápido possível.

Recuo automático (fallback). A capacidade de uma máquina de fax de reduzir sua velocidade (“recuar”) para coincidir com a velocidade mais baixa de uma unidade com a qual está se comunicando.

Rediscagem. Uma repetição da discagem, controlada manual ou automaticamente, do último número de fax ou telefone discado. A rediscagem automática é realizada após uma tentativa de discagem sem êxito.

Redução automática. Muitas máquinas de fax reduzirão automaticamente o tamanho dos documentos transmitidos para acomodar a largura efetiva de impressão da unidade receptora. Isto permite, por exemplo, que uma máquina de fax com uma largura de digitalização de 254 mm transmita uma imagem de 254 mm de largura para uma unidade com uma largura de impressão de 215 mm; a máquina de fax receptora receberá uma impressão reduzida da imagem completa.

Relatório de confirmação. Ver RCR e TCR.

REN. Ver Número de equivalência de campainha.

Reserva de chamada. Também chamada de solicitação de chamada. Uma função de fax ITU-T padrão que permite que o usuário solicite comunicação por voz ante, durante ou depois da transmissão.

Resolução detalhada. 203H x 196V lpp. Também exibida como G3F (“Group 3 fine”) em algumas unidades de fax.

Resolução normal. Exibida como “normal”; 203H x 98V lpp. O modo de resolução padrão da OKIFAX.

Resolução superdetalhada (Superfine). 203H x 392V lpp. O modo de transmissão com resolução superdetalhada da OKIFAX é compatível com o Grupo 3, não com a versão proprietária mais limitada.

Resolução. A resolução dos documentos transmitidos ou copiados por máquinas de fax é medida pelo número de linhas horizontais (H) e verticais (V) por polegada (lpp) que a unidade consegue imprimir.

A OKIFAX oferece esses níveis de resolução:

Normal 203H x 98V lpp
Fine 203H x 196V lpp
Superfine 203H x 392V lpp

A OKIFAX também oferece transmissão de escala de cinzas (ver também Escala de cinzas) para reproduzir precisamente fotografias e outros originais com mais detalhes.

Retransmissão. O envio de um documento para muitos locais diferentes simultaneamente.

Retransmissão. Permite que a OKIFAX armazene um documento na memória interna, transmita-o para a memória de uma máquina remota e em seguida instrua aquela unidade a encaminhar (ou seja retransmitir) o documento para cada fax em um grupo de chamada na unidade “central”. Esta função agiliza substancialmente as comunicações de fax de grande volume e permite que um único comando dê início à

transmissão do documento para centenas de locais pré-programados; ela também gera economia nas tarifas telefônicas incorridas pela máquina iniciadora do processo. A OKIFAX pode servir como “central” ou pode iniciar uma retransmissão.

Salto de linha branca. Uma técnica usada para aumentar a velocidade das transmissões de fax ignorando áreas redundantes, como espaços em branco.

Senha numérica. Um número-código de quatro algarismos. Na OKIFAX, a senha numérica de proteção permite ao usuário limitar o acesso às operações de fax em geral, bem como a certas configurações e até mesmo aos documentos preparados para polling (consulta seqüencial para transmissão) — neste caso, somente as máquinas chamadoras cujos usuários digitarem a senha numérica correta conseguirão receber o documento.

Serviço de atendimento simultâneo. Um serviço opcional oferecido pelas companhias telefônicas que identifica quando há recepção de uma chamada enquanto já há uma pessoa na linha. Os sinais do serviço de atendimento simultâneo geralmente interrompem a transmissão ou recepção de fax.

Tamanho original do documento. O maior (ou menor) documento que pode ser alimentado sem problemas através da máquina de fax.

Tamanhos de papel. Todas as medidas expressas em largura x comprimento

Tamanho carta = 216 mm x 279 mm
Tamanho ofício = 216 mm x 356 mm
A5 = 147 mm x 211 mm
A4 = 211 mm x 297 mm
A3 = 297 mm x 419
B5 = 183 mm x 257 mm
B4 = 257 mm x 432 mm
B3 = 363 mm x 516 mm

TCR. Relatório de confirmação de transmissão; fornece prova de que a OKIFAX enviou o documento preparado para transmissão. Este relatório é impresso após a transmissão. O TCR também identifica o número do telefone para o qual o documento foi enviado, além do horário da transmissão e do número de páginas que a unidade transmitiu. Ver também RCR.

Transmissão confidencial. Ver Correspondência segura.

TTI. Identificador de terminal de transmissão. Uma linha de informação programável pelo usuário transmitida automaticamente com todas as páginas enviadas por uma máquina de fax; ela é exibida na margem superior de cada página impressa pela unidade receptora.

Velocidade de transmissão. A velocidade com que uma máquina de fax transmite um documento. Esta velocidade depende da velocidade do modem de cada unidade, da configuração da resolução, do conteúdo do documento, da técnica de codificação e da condição da linha telefônica (sem ou com interferências, etc.). Qualquer alteração em qualquer uma dessas cinco condições afetará a velocidade (talvez significativamente).

Índice

A

A mensagem substituir cilindro logo, 127
Acesso duplo, 39, 104–105
Acrescentar ao grupo, 84
Alimentação
  chave liga/desliga, 29
  de documentos, 60–62
  do papel, 18–20
  interrupções, 68
  relatório de interrupção de energia, 114
Alimentador manual de papel, 79–80
Ano 2000, 9
Assistência técnica e suporte, 147–148
Ato de Proteção do Consumidor no Setor de Telefonia da FCC, 24

B

Bulletin Polling (consulta seqüencial em boletim de memória), 100

C

Cabeçote de impressão LED, 30
Caixas postais
  criação, 94
  exclusão, 96–97
  pessoais, 94, 99
Cancelamento de mensagens armazenadas na memória, 66
Características, 9
Cartucho de toner, 30
  instalação, 15–17
  manuseio, 17, 126, 145
  número de pedido, 148
  substituição, 123–126
Cartucho do cilindro OPC, 30
  manuseio, 127, 146
  número de pedido, 148
  para trabalhar com, 126
  substituição, 128–130
Central Telefônica Privada. *Ver* PBX

Chamada
número de retorno de chamada, 26
parâmetros, 54–56
Chamada personalizada, 55
configuração, 44, 55
Códigos
comunicação, 116
resultados, 117
Conexões
à rede elétrica, 24
a um PBX, 57–58
linha telefônica, 20
monofone externo opcional, 22
secretária eletrônica, 21
telefone externo, 21
Confidencial
fax, 93–99, 142
impressão, 98
recepção, 98
transmissão, 97
relatório de recepção confidencial, 109
tecla Confidencial TX, 37
Configuração da exibição da data, 51
Configuração da impressão da data/hora, 51
Configuração da impressão TSI, 51
Configuração da recepção na memória sem toner, 51
Configuração de digitalização de documentos longos, 51
Configuração Memória/Alimentador, 47
Configuração primeiro tamanho do papel, 46
Configuração segundo tamanho do papel, 46
Configurações de funções de operação, 51, 158
alteração, 51
Configurações de funções, 149–154
alteração, 48
Confirmação dos resultados, 63
Contadores de impressão, 134
Cópia
número de cópias, 78
resolução, 78
tecla, 32

D

Data, inserção, 25
Detecção de tom de ocupado, 49
Discagem
em cadeia, 75–76
em tempo real, 63
rediscagem, 63
tecla Search, 63

Discagem automática
configurações dos parâmetros, 49–50, 155–157
alteração, 50
detecção de tom de ocupado, 49
prefixo, 50
modo de recepção manual, 53
tecla, 33
tecla rec, 32
transmissão de fax, 76–77
Discagem em cadeia, 75–76
Discagem em tempo real, 63
Discagem rápida
etiquetas, 33
parâmetros, configuração, 48
teclado, 28, 33, 36–38
teclas
programação, 36, 70–72
utilização, 73
Documentos
alimentação, 60–62
diversas páginas, 60
escaninho, 13, 29
guias, 29
obstruções, eliminação, 118|
preparação para transmissão por fax, 59–60
suporte, 28
tamanho, 59

E

Erros
configuração do modo de correção, 48
mensagens de erro, 132–133
Escaninho para documentos, 13, 29
Etiquetas, discagem rápida, 33
Exclusão de um grupo, 84

F

Fax
a pedido, 101
ID, 26
identificação, 25
Faxes com transmissão pré-programada, 89–93
cancelamento, 93
Faxes indesejáveis, rejeição, 67–69
Faxes para um único local, 61–65
Faxes
confidenciais, 93–99, 142
ransmissão pré-programada, 89–93
Firmware, 141

G

Glossário, 159–168
Grupos
transmissão para, 85
Guias, documentos, 29

H

Horário, inserção, 25

I

Identificação do emissor, 25, 43
Idioma
  configuração, 46, 52
Impressão
  pagina de limpeza, 122
Indicador Alarm, 34
Informações de segurança, 11
Interrupção da transmissão, 64

L

LEDs, alarme, 34
Linha PBX, 49
Lista de verificação de problemas, 134–140
Lista telefônica, 113

M

Manutenção, 145
Memória
  mensagens, cancelamento, 66
  modo de recepção, 54, 66
  placas de expansão, 10
Mensagens
  de erro, 132–133
  relatório de confirmação de mensagens, 111–112
  tecla Message Print From Memory, 38
Modo de atendimento, 52–54
  alteração, 52
  configuração, 52
  opções, 53–54
Modo de comutação automática Telefone/Fax, 53
Modo de recepção manual, 53
Monofone opcional, 10

N

Número de série, 30, 141

O

Obstruções, documentos, 118
Obstruções, papel, 119–122
Opção de rede fechada, 67–69, 142–143
Opções, 10, 148

P

Página de limpeza, 122
Painel de controle, 31–35, 40–41

Papel
alimentação, 18–20
alimentador manual, 79–80
bandeja, 28
configuração do tamanho do papel, 57
ícone do percurso, 28
marca de papel cheio, 19
obstruções, eliminação, 119–122
Para zerar o contador do cilindro, 131
Parâmetros
recepção de chamadas, 54–56
Polling padrão, 99
Polling, 99–102
bulletin, 100
cancelamento, 100
padrão, 99
para abrir uma caixa postal pessoal, 101
recepção, 101
tecla, 37
transmissão, 100
Preparação de documentos para transmissão por fax, 59–61
Preparação
transmissão, 103
Primeiro tamanho do papel, 57
Primeiros socorros de emergência, 17
Procurar, 84
tecla, 32
rediscagem, 63
Programa Sinc. Telephone/fax, 44
Programação, 41
atalhos, 64–65
data e horário, 25
grupos, 84–85
ID do fax, 26
teclas de discagem rápida, 70–72

R

Recepção
instalação, 11–27
parâmetros para chamadas, 54–56
sinal, 54
configuração, 46
Recepção de faxes, 65–67
manualmente, 65
na memória, 66
sem papel, 66
Recepção sem papel, 66
Rede fechada, 43
Rediscagem, 63
intervalo, 49
tecla, 33
tentativas, 49

Relatórios, 106–117
atividades, 106–107
códigos, 116–117
configuração, 109–110
confirmação de mensagens, 111–112
confirmação de transmissão, 107–108
entrada de transmissão, 108
impressão, 115
interrupção de energia, 114
lista telefônica, 113
recepção confidencial, 109
Remoção da embalagem, 12–13
Remoto(a)
configuração de diagnóstico, 48
recepção, 56
configuração, 47
Reprodução de originais, 78–80
Retransmissão, 81-82, 86-88
estação chave, 87
estação iniciadora, 86
iniciar, 87–88
para usar o recurso de retransmissão, 81–82
relatório de confirmação, 107–108
relatório de entrada, 108
relatório, 87
tecla feeder, 36
tecla Initiate TX, 37

S

Secretária eletrônica, uso com, 54
Segunda bandeja para papel, 10
Segundo tamanho do papel, 57
Segurança, 144–146
Seleção Tom/Pulso, 49
Senha, alteração, 95–96
Sigilo, 142–143
Sinal de chamada
configuração, 44, 54
resposta, 54
Sistema de informações aos clientes Okidata, 147–148
Solicitação de comunicação por voz, 68
atendimento, 69
início, 69
tecla, 33
tons de sinal, 38
Solução de problemas, 118–141

T

Tecla Counter display, 37
Tecla Delayed TX, 36
Tecla Hook/V. Request, 33
Tecla Hyphen, 32
Tecla Location program, 37
Tecla Mais, 35
Tecla No, 34

Tecla Pause, 35
Tecla Report print, 37
Tecla Select Function, 32
Tecla Space, 35
Tecla Start, 35
Tecla Stop, 35
Tecla Tipo de original, 34
Tecla Tone, 34
Tecla Unique, 34
Tecla Yes, 34
Teclado, 29, 34
Teclado para discagem rápida, 36–38
Tom de alarme de fora do gancho, 38
Tom de final de sessão, 38
Tomadas, 29
Tons de sinal, 38
Transmissão
  modo padrão, 43
  preparação, 103
  tecla resolução, 34
Transmissão de fax para um grupo, 83–85
Transmissão de faxes com os números de discagem automática, 76–77
Transmissão de um fax para um único local, 61–65
Transmissões, interrupção, 64

U

Usuário
  configurações de funções, 42, 149–154
    alteração, 48, 154
  idioma
    configuração, 46, 52
  tecla Program, 37

V

Volume Alarme, 43, 57
Volume monitor, 43, 57